

ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เรื่อง สอบราคาเช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์นั่งเก๋ง 2 ตอน ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY รุ่น 2.0G ขนาด 1,998 ซีซี จำนวน 1 คัน โดยวิธีสอบราคาซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ❖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ผู้มีอาชีพรับจ้างทำตามทีสอบราคาครั้งนี้ และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ❖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ❖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ❖ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าเช่ารถยนต์เป็นการเหมาจ่ายต่อเดือนต่อคัน โดยให้จัดรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในการทำประกันภัย..... ฯลฯ เกี่ยวกับการเช่า ยกเว้น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์
- ❖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง โดยการซื้อหรือเช่าซื้อหรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่าโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้องไม่อยู่ในฐานะผู้เช่าช่วง
- ❖ ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในการซื้อแบบและเอกสารสอบราคา ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- ❖ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา (ถ้ามี)

กำหนดรับซองสอบราคาใน วันที่ 31 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น. ในวันราชการ ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาใน วันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ผู้สนใจขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2550 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2357 1969 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2550



(นายโอภาส อภิบาลสุวรรณารณ)

รองผู้อำนวยการ อ.ค.อ. (ธุรกิจเกษตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (ถ้าเป็นฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น- โดยผู้มีอำนาจ ถ้ามีตราให้ประทับด้วย) ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนารายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตาม ก. และ ข. จะต้องออกให้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นซอง

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(3) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อแบบและเอกสารการสอบราคาฯ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.3(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา และหรือนำซองสอบราคายื่นแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.3(2)

4. การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาขององค์การ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

ข้อความในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะแก้ไขมิได้

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาที่เปิดผนึกเรียบร้อยแล้วในซองบรรจุเฉพาะใบเสนอราคา จ่าหน้าซองถึง **ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาเช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ **31 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2550** ระหว่างเวลา **08.30 น. - 15.30 น.** ในวันราชการ ณ กองพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **13 พฤศจิกายน 2550** ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 2

4.6 ซองสอบราคาที่ยื่นต่อองค์การ และลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว ผู้เสนอราคาจะถอนคืนมิได้

4.7 ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีสิทธิยื่นซองเสนอราคาได้เพียง 1 ซอง เท่านั้น

5. การรับซองเสนอราคา

5.1 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองๆ ของผู้ที่มีชื่อในบัญชีชื่อเอกสารสอบราคาขององค์การ เท่านั้น

5.2 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองๆ ที่ยื่นตรงต่อองค์การภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

6. การเปิดซองเสนอราคา

6.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองเสนอราคา ภายหลังจากที่รับซองเสนอราคา จากเจ้าหน้าที่รับซองเรียบร้อยแล้ว

6.2 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และจะ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติไว้ ณ สถานที่ทำการขององค์การ

6.3 คณะกรรมการเปิดซองฯ จะประกาศอ่านราคาและสาระสำคัญต่างๆ ในใบเสนอราคาให้ ผู้เสนอราคาทราบ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่ มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

7.3 องค์การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารสอบราคา หรือใน หลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคา รายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ องค์การ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.5 องค์กรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินขององค์กรเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์กรจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อถือได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์กรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 6.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์กรมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 6.2 และองค์กรจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากผู้อำนวยการองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์กรอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

8. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบขององค์กร ภายในเวลาที่องค์กรแจ้งไป ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด องค์กรจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ในการที่องค์กรมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้ และขอเลื่อนกำหนดไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากผู้เสนอราคานั้นมิได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5.00) ของราคาในสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการขององค์การ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องแสดงหรือยื่นหลักฐานเพื่อทำสัญญา ดังต่อไปนี้

- ▲ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน
- ▲ แสดงบัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ แต่ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศอนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้ โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ
- ▲ ต้นฉบับต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

9. ระยะเวลาเช่า

สัญญาเช่ามีกำหนด 5 ปี

10. การส่งมอบ

10.1 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จะต้องส่งมอบรถยนต์ที่แผนกเลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 และรถยนต์ที่ส่งมอบจะต้องมีอุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ฉบับล่าสุด

10. อัตราค่าปรับ

11.1 หากคู่สัญญาไม่ส่งมอบสิ่งของตามเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

11.2 หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าเช่าตามสัญญา

12. การจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งจ่ายค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาที่ตกลงกัน ออกเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆ กัน ในแต่ละงวดเดือนนั้น จะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้รับจ้างได้ทำการตรวจการจ้าง และได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

13. ข้อกำหนดการเช่า

13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่ามาประจำไว้ ณ ส่วนงานของผู้เช่าเพื่อใช้ประโยชน์ตลอดระยะเวลาเช่า

13.2 รถยนต์ที่เช่าจะต้องมียางอะไหล่และเครื่องมือประจำรถที่จำเป็น ยางรถยนต์จะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน และเมื่อผ่านการใช้งานเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กม. (แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม และห้ามใช้ยางหล่อดอกอย่างเด็ดขาด

13.3 ในกรณีที่ยางรถยนต์ที่เช่าเกิดชำรุดไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าซ่อมทุกกรณี

13.4 ถ้ารถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้

(1)กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

(2)กรณีเหตุเกิดในส่วนภูมิภาค ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทน ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ให้เช่าต้องนำรถที่เช่าเข้าซ่อมบำรุงรักษาที่ศูนย์ซ่อมของตัวแทนจำหน่ายตามคู่มือที่กำหนดไว้ และหากเกิดอุบัติเหตุ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าซ่อมที่ศูนย์บริการซ่อมของตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น

การจัดหารถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีดังกล่าวผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันตามความเป็นจริง

กรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นได้โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

13.5 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

13.6 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนในกรณีข้อ 13.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

13.7 ผู้เช่ามีสิทธิพินเครื่องหมาย สัญลักษณ์ อักษร รูปภาพ หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ที่ให้เช่าตามแต่จะเห็นสมควร

- กรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าหมดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องลบเครื่องหมาย สัญลักษณ์ อักษร รูปภาพ หรือข้อความต่างๆ ของผู้เช่าออกก่อนจะนำออกจากส่วนงานของผู้เช่า

13.8 ผู้ให้เช่าต้องส่งสำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่าให้แผนกเลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ 1 ชุด และประจำรถยนต์คันที่เช่าอีกคันละ 1 ชุด

13.9 ในกรณีที่ต่อภาษีรถยนต์ให้ผู้ให้เช่าดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ประจำคันที่ให้เช่าให้แล้วเสร็จและส่งแผ่นป้ายวงกลมและสำเนารายการเสียภาษีให้ แผนกเลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ ก่อนหมดอายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

14. การซ่อมบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่าต้องนำรถที่เช่าเข้าซ่อมบำรุงรักษากับศูนย์ซ่อมของตัวแทนจำหน่ายตามคู่มือที่กำหนดไว้ และหากเกิดอุบัติเหตุผู้ให้เช่าจะต้องเข้าซ่อมศูนย์บริการซ่อมของตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น

15. การนำรถยนต์มาทดแทน

เมื่อผู้ให้เช่าได้รับ “แบบแจ้งรถเช่าชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้” จากผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตามที่ผู้เช่าแจ้งโดยด่วน และหากผู้เช่าต้องการให้นำรถยนต์คันใหม่มาทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดประเภทเดียวกันพร้อมสภาพอายุเท่ากัน หรือดีกว่าคันเดิมมาทดแทน หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้เช่าจะหักค่าเช่าตามสภาพและอายุการใช้งานของรถยนต์ที่นำมาทดแทน

16. การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

16.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง และนำเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่า และผู้เอาประกันจะต้องเป็นชื่อของผู้ให้เช่า

16.2 ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์คันที่เช่าตาม พ.ร.บ.คุ้มครองประสภภัยจากรถ

16.3 ผู้ให้เช่าต้องเอาประกันภัยคันที่ให้เช่าแบบประเภท 1 โดยคุ้มครองในส่วนเกินจาก พ.ร.บ.

คุ้มครองผู้ประสภภัยจากรถ ดังนี้

16.3.1 คุ้มครองการบาดเจ็บหรือมรณะของบุคคลภายนอกคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก

16.3.2 คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน สำหรับความคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล คนละ 100,000.- บาท และสำหรับค่ารักษาพยาบาลคนละ 50,000.- บาท/คน/ครั้ง

16.3.3 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่คันเอาประกันคดีอาญาไม่เกินวงเงิน 200,000.- บาท

16.3.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่เช่าให้แผนกเลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ ประจำรถยนต์ที่เช่าอีก 1 ชุด

16.3.4 ผู้ให้เช่าต้องต่อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์คันที่เช่าให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นอายุคุ้มครองล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งส่งเครื่องหมายแสดงการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. และสำเนากรมธรรม์ให้แผนกเลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ คันละ 1 ชุด

17. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

องค์การขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จำกัดก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์การกำหนดระบุในข้อ 8 องค์การอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางองค์การ

องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หากมีเงื่อนไขและข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกับเงื่อนไขและข้อกำหนดเฉพาะงานฉบับนี้ ให้ถือเงื่อนไขและข้อกำหนดเฉพาะงานฉบับนี้เป็นสำคัญ

18. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าทั้งหมด หรือบางส่วนได้ทันที

11. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

11.1 ถ้าผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และได้รับหนังสือสนองรับราคาแล้วไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามรายละเอียดในหนังสือสนองรับราคา องค์การจะดำเนินการตามเงื่อนไขในหนังสือสนองรับราคา

11.2 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา

11.3 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้เมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้องค์การขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมขององค์การ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อองค์การอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

รายละเอียดและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์

1. ทัวไป

- 1.1 ข้อกำหนดฉบับนี้ใช้สำหรับจัดหาเพื่อเช่าหรือจ้าง รถประจำตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ ขนาด 1,998 ซีซี เพื่อใช้ในงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตร(อ.ต.ก.)
- 1.2 เงื่อนไขเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
 - 1.2.1 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตาม พรบ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2.2 เป็นยี่ห้อ/รุ่น ที่ผลิตหรือประกอบในประเทศไทยมีตัวแทนจำหน่ายอะไหล่และบริการในประเทศชิ้นส่วนประกอบทุกรายการ สามารถจัดหาได้ง่าย
- 1.3 รถประจำตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ ขนาด 1,998 ซีซี ที่เสนอให้กับ อ.ต.ก. จะต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 1.4 รถประจำตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ ขนาด 1,998 ซีซี นอกจากจะมีคุณสมบัติตามมาตรฐานของผู้ผลิตแล้ว จะต้องมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดนี้ด้วย
- 1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบ แคตตาล็อกตัวจริงจากบริษัทผู้ผลิต หรือเอกสารจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องรับรองมาเพื่อประกอบการพิจารณานั้น อ.ต.ก. จะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
- 1.6 อ.ต.ก. จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามภาคผนวกที่กล่าวในข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถประจำตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ ขนาด 1,998 ซีซี ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดย อ.ต.ก. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

2. รายละเอียดความต้องการทางด้านการใช้งาน

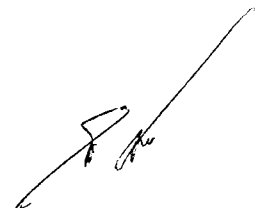
- 2.1 เป็นรถยนต์นั่ง 4 ประตู ระบบพวงมาลัยมีที่นั่ง 2 ตอน ทั้งตอนหน้าและหลัง โดยเบาะนั่ง,พนักพิงบุและกรุหลังคาด้วยวัสดุตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 2.2 สีที่ใช้พ่นรถยนต์ให้เป็นสีมาตรฐานที่พ่นจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์ หรือตามที่ระบุในการจัดหา
- 2.3 ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบของรถยนต์นอกเหนือจากได้กล่าวไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดแล้วให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 2.4 อุปกรณ์มาตรฐานซึ่งตามปกติจัดไว้สำหรับรถรุ่นที่เสนอ ถึงแม้จะมีได้กล่าวถึงในรายละเอียดความต้องการด้านการใช้งาน ผู้เสนอราคาจะถอดออกมิได้และจะต้องติดตั้งให้ครบถ้วนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตก่อนส่งมอบ

3. รายละเอียดความต้องการทางด้านเทคนิคสำหรับส่วนของรถยนต์

รถประจำตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ ขนาด 1,998 ซีซี ยี่ห้อ โตโยต้า CAMRY จะต้องมีคุณสมบัติต่างๆดังต่อไปนี้



- 3.1 ระบบเครื่องยนต์
- 3.1.1 เครื่อง : เบนซิน 4 สูบ แถวเรียง DOHC
- 3.1.2 ปริมาตรกระบอกสูบ : 1,998 ซีซี
- 3.2 ระบบขับเคลื่อนและการส่งกำลัง
- 3.2.1 ระบบขับเคลื่อน : ขับเคลื่อน 2 ล้อหน้า
- 3.2.2 คลัทช์ : ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 3.2.3 ระบบรองรับและกันสะเทือนหน้า : ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 3.2.4 ระบบรองรับและกันสะเทือนหลัง : ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 3.2.5 ระบบพวงมาลัย : แร็คแอนค์พีนีเยน พร้อมเพาเวอร์ช่วย
(POWER STEERING)
- 3.2.6 ระบบเกียร์ : เกียร์อัตโนมัติ 4 สปีด ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2.7 ระบบเบรก : ระบบเบรก ABS + ระบบกระจายของเบรก EBD
- 3.3 ระบบไฟฟ้า
- 3.3.1 อัลเตอร์เนเตอร์ : ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 3.3.2 แบตเตอรี่ : ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 3.4 อุปกรณ์มาตรฐานและรายละเอียดอื่นๆ
- 3.4.1 ยางเรเดียลตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ยางขนาด 215/60 R /16 ล้ออัลลอยด์ 16 นิ้ว
- 3.4.2 พวงมาลัยหนังพร้อมลายไม้
- 3.4.3 เบาะหน้า คู่หน้าปรับด้วยไฟฟ้า
- 3.4.4 ระบบปรับอากาศ DUAL AUTO AIR-CONDITIONING และ PLASMACLUSTER พร้อมช่องแอร์ด้านหลัง
- 3.4.5 ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ
- 3.4.6 ไฟเลี้ยวที่กระจกมองข้าง
- 3.4.7 ระบบควบคุมการเปิดปิดไฟอัตโนมัติ
- 3.4.8 กระจกมองข้างปรับและพับด้วยไฟฟ้า
- 3.4.9 กุญแจรีโมทพร้อมสัญญาณกันขโมย
- 3.4.10 ระบบเชื่อมต่อโทรศัพท์แบบไร้สาย
- 3.4.11 ระบบควบคุมการปัดน้ำฝนอัตโนมัติ
- 3.4.12 ระบบส่องสว่างภายในห้องโดยสารอัตโนมัติ
- 3.4.13 ไฟตัดหมอกหน้าและหลัง

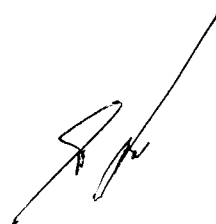


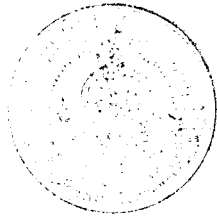
- 3.4.14 ระบบเบรกป้องกันล้อล็อก ABS + EBD
- 3.4.15 ระบบควบคุมการทรงตัว VSC
- 3.4.16 ถุงลมนิรภัย คู่หน้า + ด้านข้าง
- 3.4.17 เบาะหนัง
- 3.4.18 กระจกสะท้อนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตและยางที่ติดมากับรถจะต้องถ่วงล้อให้สมดุล
- 3.4.19 มีกระจกล้อและยางอะไหล่อย่างน้อย 1 ชุด
- 3.4.20 ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดล้อ 1 ชุดต่อกัน
- 3.4.21 ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 3.4.22 มีวัสดุปูบนพื้นรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตและมีแผ่นยางปูทับทั้ง 4 ด้านอีกชั้นหนึ่ง
- 3.4.23 ต้องมีเครื่องกันเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CLASS ABC ตามขนาด มอก 332 – 2523 สำหรับใช้กับรถยนต์จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัม ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงบริเวณห้องเก็บสัมภาระท้ายรถยนต์

3.5 อุปกรณ์เตือนเพื่อความปลอดภัยและประกอบการขับขี่จะต้องเป็นไปตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดให้ มีเป็นแบบมาตรฐานล่าสุด

3.6 ลักษณะและส่วนประกอบหัวเก๋ง นอกจากตามมาตรฐานผู้ผลิตแล้วจะต้องมี วิทยุเทป FM/AM CD พร้อมลำโพง จำนวน 6 ตัว และ กระจกมองหลังภายใน 1 แผ่น และชุดเข็มขัดนิรภัย ELR จำนวน 3 จุด หน้า-หลัง 5 ตำแหน่ง

3.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบดิจิตอลพร้อมเครื่องแอร์ด้านหลัง โดยคอมเพรสเซอร์ คอนเดนเซอร์และอุปกรณ์ประกอบการทำความเย็นจะต้องเป็นชนิดที่ใช้กับสารทำความเย็น พร้อมติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด





ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคาเช่ารถยนต์ 1 คัน

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อนิติบุคคล)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร..... ทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

ทะเบียนการค้า/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เลขที่..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

ได้ทราบและเข้าใจประกาศฉบับดังกล่าว ตลอดจนเงื่อนไขขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเช่ารถยนต์นั่งเก๋ง 2 ตอน ยี่ห้อโตโยต้า CAMRY รุ่น 2.0G ขนาด 1,998 ซีซี
จำนวน 1 คัน ระยะเวลา 5 ปี กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้วทั้งสิ้น.....บาท

(.....) กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา
และขอรับรองว่าห้าง/บริษัท.....ไม่เคยทำงานของทางราชการและไม่เป็น

ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันที่จะขึ้นศาลไทย ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ไม่มีความผูกพันที่จะรับ
คำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เช่าเสนอราคา

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่
ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว
เดียวกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจดูรายละเอียดและเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้ารับรู้และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ นอกจากเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้าได้เสนอไว้เป็นการขัดแย้ง หรือเป็นอย่างอื่นโดยชัดเจนเท่านั้น

อนึ่ง ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือเงื่อนไขใดๆ อันเป็นเหตุให้เอกสารเสนอราคาของข้าพเจ้าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไม่ได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ายอมรับโดยไม่มีคำร้องเรียนใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

Handwritten signature and a circular official stamp, likely from the Agricultural Market Organization, are present at the bottom right of the page.

แบบบัญชีเอกสารที่ยื่นพร้อมซองซองราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

2. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

ผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการสอบราคาจ้างเหมาฯ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 2. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- 3. หนังสือรับรองผลงาน จำนวน.....แผ่น
- 4. เอกสารแสดงการเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง จำนวน.....แผ่น
- 5. เอกสารการมอบอำนาจให้เสนอราคาจากผู้แทนจำหน่าย จำนวน.....แผ่น
- 6. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารสอบราคา
- 7. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการสอบราคาข้างเหมาฯ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)