

การสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร
“การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”
ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร กรุงเทพฯ

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจในหลักสูตรดังกล่าว และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมิน หาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวต่อไป รวมทั้ง สามารถสร้างความพึงพอใจแก่บุคลากรขององค์กรมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคลในที่สุด

ในการอบรมในวันดังกล่าวมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ (จำนวน ๗๔ คน) การสรุปแบบสอบถามได้ใช้ข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยหลักสถิติ ประกอบด้วย ร้อยละ(%) และค่าเฉลี่ย (\bar{x}) พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ - ๔.๕๙ หมายถึง มาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๖๐ - ๓.๕๙ หมายถึง ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๖๐ - ๒.๕๙ หมายถึง น้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๙ หมายถึง น้อยที่สุด

การประเมินครั้งนี้มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๖ คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ใน **ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒)** สามารถอธิบายได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ : ด้านวิทยากร

ประเด็น	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรที่ชัดเจน	๑๖.๙๓	๔.๓๖	มาก *
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๖.๙๓	๔.๓๖	มาก *
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๖.๘๖	๔.๓๔	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๖.๗๒	๔.๓๐	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๖.๔๕	๔.๒๓	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๖.๑๐	๔.๑๔	มาก
ความพึงพอใจของบุคลากรด้านวิทยากร		๔.๒๘	มาก

จากตารางที่ ๑ พบว่า ความพึงพอใจของบุคลากร ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ใน **ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘)** เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นพบว่า ความพึงพอใจของค่าเฉลี่ยที่มากที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรที่ชัดเจน และความสามารถในการอธิบายเนื้อหาอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖) ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ ๒ : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา /อาหาร

ประเด็น	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๖.๐๒	๔.๒๑	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๓.๓๗	๓.๗๙	มาก
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๖.๓๕	๔.๒๗	มาก*
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๒๔.๒๖	๓.๙๓	มาก
ความพึงพอใจของบุคลากรด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		๔.๐๕	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร โดยรวมอยู่ใน **ระดับมาก** (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕) เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นพบว่า ความพึงพอใจของค่าเฉลี่ยที่มากที่สุด คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗)

ตารางที่ ๓ : ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความรู้ความเข้าใจ
๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒.๙๘	ปานกลาง
๒. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๓๒	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่า ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ใน **ระดับปานกลาง** คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๙๘ และหลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้อยู่ใน **ระดับมาก** (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒) เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นพบว่าก่อนที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องดังกล่าว อยู่ในระดับปานกลาง หลังจากได้รับการอบรมมีความรู้ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑.๓๔

ตารางที่ ๔ : ด้านการนำความรู้

ประเด็น	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับใด	๕๐.๕๓	๔.๒๗	มาก *
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔๙.๔๗	๔.๑๘	มาก
ความพึงพอใจของบุคลากรในการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ		๔.๒๒	มาก

จากตารางที่ ๔ พบว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านการนำความรู้ โดยรวมอยู่ใน **ระดับมาก** (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒) เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นพบว่า ความพึงพอใจของค่าเฉลี่ยที่มากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- สามารถนำไปใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- ทำให้เกิดจิตสำนึกในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้น
- ทำให้ทราบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถาม

- วิทยากรอธิบายเนื้อหาเข้าใจง่าย และสอนสนุก
- สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตนได้มากขึ้น

หัวข้อจัดอบรมครั้งต่อไป

- หลักสารบรรณ และการจดบันทึกรายงานการประชุม
- พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ
- การบริหารตลาด
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ละลายพฤติกรรม สร้างความสามัคคี
- การพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่
