



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ตลาดสินค้าเกษตรระดับพื้นที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจเกษตร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ สัญญาจ้างเหมาจัดงานตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ สัญญาที่ ๒๑/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน  
“ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก จังหวัดขอนแก่น”  
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐  
วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
  - ๔.๒ สัญญาจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ สัญญาที่ ๒๒/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน  
“ตลาดเกษตรอินทรีย์” ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐  
วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ นายอดิเรก งามสฤติย์วงศ์ หัวหน้ากองเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประธานกรรมการ
  - ๕.๒ นางจิรฐา มะวีวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานการตลาด ๖ กศพ. กรรมการ
  - ๕.๓ น.ส.ชนินทร์กานต์ หนูฤทธิ์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๕ กพต. กรรมการและ  
เลขานุการ

ตารางแสดงราคาอ้างอิงการจัดงาน  
“เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.”  
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑	งานเวที แสง สี เสียง	๓๕๐,๐๐๐
๒	งานโครงสร้างพร้อมตกแต่ง	๗๕๐,๐๐๐
๓	งานออกแบบ ติดตั้งบูธ บอร์ด	๕๐๐,๐๐๐
๔	งานประชาสัมพันธ์	๕๕๐,๐๐๐
๕	งานกิจกรรมการจำหน่าย,กิจกรรมอบรม/สาธิต, กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑๕๐,๐๐๐
๖	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๑๒๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐
๘	งานบันทึกภาพและเสียง	๕๐,๐๐๐
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๕๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(นายอดิเรก งามสถิตย์วงศ์)

หัวหน้ากองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางจิรฐา ฆะวีวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานการตลาด ๖ กธพ.

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.ชนิทรกานต์ หนูฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๕ กพต.

ขอบเขต เจื่อนใจ และรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชน  
จัดงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.”  
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลไม้ กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ด้วยการจัดงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.” ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๖ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการตลาด และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่เกษตรกร โดยการจัดแสดง และจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย ผลไม้สดและแปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ
๒. เพิ่มทักษะเรียนรู้ด้านการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพ โดยใช้ระบบการตลาดนำการผลิต สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค สร้างระบบเครือข่ายร่วมกับผู้ผลิตรายอื่นเพื่อให้ได้รับประโยชน์ร่วมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การบริโภคผลไม้ไทย กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยอีกทางหนึ่ง
๔. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลไม้สด ผลไม้แปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับให้แก่เกษตรกร สามารถจำหน่ายสินค้าการเกษตรส่งตรงถึงผู้บริโภคโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายสินค้าทางการเกษตร อาทิ ผลไม้สด ผลไม้แปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าผลผลิตตกต่ำในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดจำนวนมากตามฤดูกาล

การดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เสนอราคาจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ผลไม้สดและแปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับในงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.” ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๖ วัน เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตให้กับเกษตรกร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงคุณประโยชน์ของผลไม้ สร้างค่านิยมในการบริโภคผลไม้ไทย ผลไม้แปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ
๒. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การดำเนินงานจัดงานในภาพรวม เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการสร้างโอกาสทางการตลาดสินค้าเกษตรประกอบการพิจารณา โดยจะต้องปรับภูมิทัศน์ ปรับปรุงตกแต่งสถานที่ ออกแบบผังบริเวณงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับแนวคิด และกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ความสวยงาม ความสะดวกในการเข้าชมงาน พร้อมแผนผัง แผนภาพ โดยแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกิจกรรมทั้งหมดให้ชัดเจน

/ ๓. ผู้เสนอ .....

๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดงาน จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดเตรียมสถานที่ วางแผนและวางแผนผังการจัดงาน จัดสร้าง จัดหา ปรับปรุงและตกแต่งสถานที่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงานตามท้องที่การตลาดเพื่อเกษตรกร ต้องการทั้งหมด เพื่อให้สถานที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๓.๒ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา / ผู้รับจ้าง ที่จะต้องจัดหาและรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓.๓ ในการดำเนินงาน ผู้เสนอราคา / ผู้รับจ้างจะต้องรับฟังความคิดเห็นและความต้องการเพื่อประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ อ.ต.ก.

๓.๔ ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือกับ อ.ต.ก. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น หรือข้อเสนอแนะแก่ อ.ต.ก. จนกว่าจะเสร็จงาน

๔. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนงาน หรือวิธีการที่ชัดเจน โดยกิจกรรมในงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการจัดงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.” ทั้งนี้ อ.ต.ก. จะพิจารณาราคาจ้างเหมาในภาพรวม

๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมการจัดงาน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มและรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕.๒ มูลค่าการจำหน่ายสินค้าของเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน

๕.๒ ประเมินผลความพึงพอใจของเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน / ผู้เข้าชมงาน

๖. เป้าหมายผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน

งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## รูปแบบการจัดงาน

### ส่วนที่ ๑ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

- จัดเตรียมพื้นที่ จัดสร้าง จัดหา ตามที่เสนอแนวคิดและรูปแบบ ปรับปรุงและตกแต่งสถานที่ โดยให้สอดคล้องกันแนวคิดของการจัดงาน
- ออกแบบและติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๕ เมตร พร้อมตกแต่งเวที จัดระบบแสงและเสียงบริเวณเวที และให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน
- ติดตั้งโครงสร้าง บริเวณจำหน่ายสินค้าและบริเวณงานที่มั่นคง แข็งแรง ตกแต่งซุ้มทางเข้าบริเวณงาน ป้ายชื่องานให้ดูโดดเด่นสะดุดตาและมีความสวยงาม
- จัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า จัดแบ่งโซนพื้นที่และหมวดหมู่สินค้า ผลไม้สด ผลไม้แปรรูป ก๋วยเตี๋ยว ไม้ดอกไม้ประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ชื่อกลุ่มเกษตรกร ให้มีความสวยงามชัดเจน ภายในบูธจำหน่ายสินค้าประกอบด้วย โต๊ะสำหรับวางจำหน่ายสินค้าพร้อมผ้าคลุมอย่างน้อย ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- จัดพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้า ผลผลิตของเกษตรกร
- จัดพื้นที่และอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- จัดเตรียมพื้นที่จุดนั่งพักผ่อนสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมงาน พร้อมตกแต่ง
- จัดพื้นที่กองอำนวยความสะดวก พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

### ส่วนที่ ๒ พิธีเปิดงาน

- ออกแบบและเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ตกแต่งบริเวณสถานที่เปิดงาน เวที ประดับประดาด้วยกล้วยไม้ ผลไม้ และองค์ประกอบอื่นๆ สื่อถึงเอกลักษณ์ของงานโดยให้สอดคล้องกับแนวคิด
- จัด PODIUM พร้อมตกแต่ง จำนวน ๒ จุด สำหรับประธานเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน
- จัดหาชุดโซฟารับรองประธานในพิธี และแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
- จัดเก้าอี้พร้อมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง
- จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์ มีความรู้เกี่ยวกับตลาดหรือสินค้าเกษตร สื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน และพิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน
- จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชิ้น
- จัดของที่ระลึกสำหรับแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น
- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขก และสื่อมวลชนในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน (Supervisor) ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมงานประสานงานและอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนพร้อมตกแต่ง และจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

/ ส่วนที่๓ .....

### ส่วนที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- จัดให้มีประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.” และประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และอื่นๆ
- ออกแบบและผลิตป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ติดตั้งบริเวณที่มีการสัญจรและมองเห็นได้ชัดเจน ปลอดภัย ขนาด ๔ x ๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
- ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน บริเวณการจัดงาน และพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

### ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย

- การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ผลไม้สด ผลไม้แปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ จากเกษตรกร สมาชิกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เครือข่ายเกษตรกร ไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ แบ่งโซนตามประเภทสินค้า พร้อมออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้านให้มีความสวยงาม และจัดทำ Directory Board
- จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูป กล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ อาทิ กิจกรรมนาทีทอง ลด แลก แจก แถม

### ส่วนที่ ๕ กิจกรรมสาธิต ฝึกอาชีพ

จัดให้มีกิจกรรมสาธิต หรือฝึกอาชีพ หรือกิจกรรมอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยเชิญวิทยากรผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่เกษตรกร และผู้เข้าร่วมงานสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเป็นอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ โดยจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

### ส่วนที่ ๖ การดำเนินการด้านอื่นๆ

กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพร้อมอุปกรณ์รักษาความสะอาด ตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และเกษตรกรผู้จำหน่ายสินค้า
- ๓) จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๔) จัดให้มีทีมงานเวที อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๖) จัดชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

/ การเสนอ .....

## การเสนอราคา

### คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีผลงานจ้างในประเภท/ ลักษณะเดียวกับงานที่ต้องการจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ภายใน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเชื่อถือได้

### หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีทุกประเภทไว้แล้ว โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจในกรณีให้ผู้แทนมีอำนาจควบคุม
๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### ส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ ๓. บัญชี .....

๓. บัญชีรายการค่าใช้จ่ายที่แสดงรายการสิ่งของ อุปกรณ์/แรงงานต่างๆ ที่ได้เสนอราคาทำงานจ้างครั้งนี้

๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เพื่อประกอบการพิจารณาราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคาจ้างเหมาในภาพรวม ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

#### การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสนองราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ อ.ต.ก. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กับ อ.ต.ก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างอื่นอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็ครถนำการสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบ และหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

อ.ต.ก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และรื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทำความสะอาดจนเป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานและลงลายมือชื่อในเอกสาร และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ อ.ต.ก. แล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

๑) เอกสารสรุปผลการจัดงานให้มีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดทุกกิจกรรมของการจัดงาน รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สกู๊ปข่าว หรือหลักฐานแสดงการลงสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และรูปภาพประกอบ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒) DVD บันทึกสรุปผลการจัดงาน ที่มีข้อมูลและเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดทุกกิจกรรมของการจัดงาน พร้อมออกแบบปกให้มีความคมชัดสวยงามและบรรจุในวัสดุที่คงทน พร้อมแผ่น CD ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน จำนวน ๑๐ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานไว้เป็นการถูกต้องแล้ว หากเกิดการชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือชดเชยให้โดยไม่คิดมูลค่า

/ คำปรับ .....



### ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างงานทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

-----