



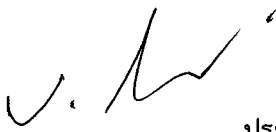
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

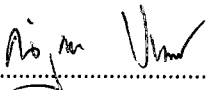
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ โครงการ “สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก.”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาธุรกิจตลาด องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. สัญญาจ้างเหมาจัดงานโครงการ อ.ต.ก. ร่วมใจช่วยภัยแล้ง สัญญาที่ ๒๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน “โครงการ อ.ต.ก. ร่วมใจช่วยภัยแล้ง” ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ วงเงิน ๒,๔๑๒,๐๐๐.- บาท
 ๒. สัญญาจ้างเหมาจัดงานเทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก. สัญญาที่ ๖๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน “เทศกาลผลไม้ กล้วยไม้คุณภาพ อ.ต.ก.” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๔๘๕,๐๐๐.- บาท
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นายปรัชชัย มาละวรรณโณ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการตลาด ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ น.ส.ณัฐวรรณ วรรณศุภร์ เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ผ.ก.๑ กรรมการ
 - ๕.๓ นางปิ่นเพชร อธิศัยตระกูล เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ก.พต. กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงราคาอ้างอิงการจัดงาน
"สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก."
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

| ลำดับ | รายการ | ราคา |
|------------------------|--|-----------|
| ๑ | งานเวที แสง สี เสียง | ๓๐๐,๐๐๐ |
| ๒ | งานสถานที่/ตกแต่ง/ระบบไฟฟ้า | ๘๐๐,๐๐๐ |
| ๓ | งานโครงสร้าง,บุท | ๓๕๐,๐๐๐ |
| ๔ | งานประชาสัมพันธ์ | ๖๕๐,๐๐๐ |
| ๕ | งานกิจกรรมการจำหน่าย,กิจกรรมอบรม/สาธิต,กิจกรรมส่งเสริมการขาย | ๒๕๐,๐๐๐ |
| ๖ | จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๗ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๕๐,๐๐๐ |
| ๘ | งานบันทึกภาพและเสียง | ๕๐,๐๐๐ |
| ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๒,๕๐๐,๐๐๐ |


 ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
 (นายปรีชัย มาละวรรณโณ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการตลาด

ลงชื่อ.....  กรรมการ
 (น.ส.ณัฐวรรณ วรรณศุภร์)
 เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ผ.ก. ๑

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
 (นางปิ่นเพชร อธิศัยตระกูล)
 เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ก.พต.

**ขอบเขต เงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชน
จัดงาน “สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก.”
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนจัดงาน “สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก.” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงราย จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดให้กับสินค้าเกษตรคุณภาพเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ สินค้าเกษตรคุณภาพของเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมผลผลิตการเกษตรที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบตลาด ถ่ายทอดองค์ความรู้ ไปสู่เป้าหมายให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นำไปปฏิบัติให้เกิดความสำเร็จ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น

๒. ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ผลผลิตจากกล้วยไม้ พืช ผัก ผลไม้ ผลผลิตแปรรูป เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายสินค้า เกิดการใช้จ่ายหมุนเวียนและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ

๓. เพื่อเป็นการสร้างโอกาส เชื่อมโยงการตลาด แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และบริหารจัดการธุรกิจการตลาดกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตการเกษตร รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคา จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ในงาน “สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก.” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นการจัดงานเพื่อส่งเสริมการตลาด การจำหน่าย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ สินค้าเกษตรคุณภาพ ผลผลิตกล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิด หรือวิธีการการดำเนินงานที่ชัดเจน ในภาพรวมทั้งหมด ประกอบการพิจารณาเสนอราคา พร้อมรูปแบบงาน (Them)

๓. ผู้เสนอราคา ที่รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดงาน จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดเตรียมสถานที่ วางผังการจัดงาน จัดสร้าง จัดหา และตกแต่งสถานที่ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงานตามที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ต้องการทั้งหมด

๓.๒ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ที่จะต้องจัดหาและรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓.๓ ในการดำเนินงานผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างจะต้องรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของ อ.ต.ก. เพื่อประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๔ ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือ กับ อ.ต.ก. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น หรือข้อเสนอแนะแก่ อ.ต.ก.จนกว่าจะเสร็จงาน

๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ , สื่อท้องถิ่น วิทยุ ฯลฯ

๕. เป้าหมายผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รูปแบบการจัดงาน

ส่วนที่ ๑ การจัดเตรียมพื้นที่งาน

- จัดเตรียมพื้นที่ จัดสร้าง จัดหา ตามที่เสนอแนวคิด (Theme งาน) ตกแต่งสถานที่ โดยให้สอดคล้อง กับแนวคิดของงาน

- ออกแบบ และติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๖.๐๐ ม. ตกแต่งหลังเวที จัดระบบแสง และ เสียงบริเวณเวที และให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

- ติดตั้งโครงสร้าง บริเวณงานที่มั่นคง แข็งแรง และจัดให้มีซุ้มทางเข้า ตกแต่งสวยงาม

- จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า จัดแบ่งโซนพื้นที่และหมวดหมู่สินค้า พืช ผักสด ผลไม้ ผลิตภัณฑ์แปรรูป อาหารสด และสินค้าอุปโภคบริโภค กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมออกแบบ จัดทำป้ายชื่อร้านให้มีความสวยงามชัดเจน และจัดโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๕๐ ซม. พร้อมผ้าคลุม อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก บูธละ ๒ ตัว

- จัดพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลผลิตของเกษตรกรผู้ปลูกเลี้ยงกล้วยไม้ (Display)

- จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมอบรม สาธิต สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดพื้นที่กองอำนวยการ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

- จัดเตรียมจุดนั่งพักผ่อนสำหรับผู้มาเยี่ยมชมงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม

- มีเป้าหมายผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

ส่วนที่ ๒ พิธีเปิดงาน

- ออกแบบและเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

- จัด PODIUM พร้อมตกแต่ง จำนวน ๒ จุด สำหรับประธานเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน

- จัดหาชุดโซฟาบุรวมอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง

- จัดที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

- จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์ มีความรู้เกี่ยวกับตลาดหรือสินค้าเกษตร กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อ ดำเนินรายการในพิธีเปิด และพิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน

- จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน (Supervisor) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน บริหารจัดการ ประสานงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
- จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนพร้อมตกแต่ง และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน “สินค้าเกษตรคุณภาพ และกล้วยไม้งาม อ.ต.ก.” และประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านสื่อต่าง ๆ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่น ๆ
- ออกแบบและผลิตป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ติดตั้งบริเวณที่มีการสัญจร และมองเห็นได้ชัดเจน ปลอดภัย จำนวน ๒ จุด
- ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจร จำนวน ๕๐ ชุด ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร
- ออกแบบและผลิตป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน สำหรับประชาสัมพันธ์บริเวณการจัดงาน และพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
- จัดรถแห่เปิดเสียง โฆษณา ประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการจำหน่ายสินค้า,ผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย

- การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สินค้าเกษตรคุณภาพจากเกษตรกร สมาชิกเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน , สถาบันเกษตรกร , เครือข่ายเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า แบ่งโซนตามประเภทสินค้า พร้อมออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้านให้มีความสวยงามชัดเจน และ Directory Board
- จัดให้มีการกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูป อาหารสด สินค้าอุปโภค/บริโภค กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และอื่น ๆ

ส่วนที่ ๕ กิจกรรมอบรม , สาธิต , ฝึกอาชีพ

จัดให้มีกิจกรรม ฝึกอาชีพ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกร และผู้เข้าร่วมงานสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเป็นอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ โดยจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการด้านอื่นๆ

กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพร้อมอุปกรณ์รักษาความสะอาด ตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๔) จัดให้มีทีมงานเวที อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานทุกวัน
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การเสนอราคา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานจ้างในประเภท / ลักษณะเดียวกันกับงานที่ต้องการจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเชื่อถือ

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

๑. ห้างหุ้นสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
 ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. บัญชีรายการค่าใช้จ่ายที่แสดงรายการสิ่งของ อุปกรณ์/แรงงานต่าง ๆ ที่ได้เสนอราคาทำงานจ้างครั้งนี้
 ๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสนองราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ อ.ต.ก. กำหนด ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคา ค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้ อ.ต.ก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

อ.ต.ก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และทำความสะอาดจนเป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสร็จ สิ้นงาน โดยให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจและลงลายมือชื่อในเอกสาร เรียบร้อย และ อ.ต.ก. ได้เห็นชอบแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

๑) เอกสารสรุปผลการจัดงานให้มีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดทุกกิจกรรมของการจัดงาน รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สกู๊ปข่าว หรือหลักฐานแสดงการลงสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นรูปแบบรายงานขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และรูปภาพประกอบ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒) DVD บันทึกสรุปผลการจัดงาน ที่มีข้อมูลและเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดทุกกิจกรรมของ การจัดงาน พร้อมออกแบบปกให้มีความคมชัดสวยงามและบรรจุในวัสดุที่คงทน พร้อมแผ่น CD ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหว การจัดงาน จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตาม ๑) และ ๒) ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว หากเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดเชยให้โดยไม่คิดมูลค่า

ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐(ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาจ้างงานนั้น นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้า/ข้อผิดพลาดอื่น ๆ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย