




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

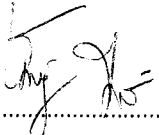
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

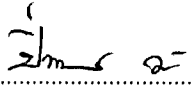
๑. ชื่อโครงการ โครงการ “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดนครสวรรค์”  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาธุรกิจตลาด องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  ๑. สัญญาจ้างเหมาจัดงานโครงการ อ.ต.ก. ร่วมใจช่วยภัยแล้ง สัญญาที่ ๒๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน “โครงการ อ.ต.ก. ร่วมใจช่วยภัยแล้ง” ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ วงเงิน ๒,๔๑๒,๐๐๐.- บาท
  ๒. สัญญาจ้างเหมาจัดงานตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ สัญญาที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดขอนแก่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐.- บาท
  ๓. สัญญาจ้างเหมาจัดงานตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพและกล้วยไม้งาม อ.ต.ก. สัญญาที่ ๗๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพและกล้วยไม้งาม อ.ต.ก. ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๔๘๖,๐๐๐.- บาท
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
  - ๕.๑ นางสาวรส ทองหอม หัวหน้าแผนกสารบรรณ สผ. ประธานกรรมการ
  - ๕.๒ น.ส.ชนินทร์กานต์ หนูฤทธิ์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๕ ก.พต. กรรมการ
  - ๕.๓ นางปิ่นเพชร อธิศัยตระกูล เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ก.พต. กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงราคาอ้างอิงการจัดงาน  
 “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดนครสวรรค์”  
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑	งานเวที แสง สี เสียง	๒๐๐,๐๐๐
๒	งานสถานที่/ตกแต่ง/ระบบไฟฟ้า	๘๐๐,๐๐๐
๓	งานโครงสร้าง,บุท	๓๕๐,๐๐๐
๔	งานประชาสัมพันธ์	๖๕๐,๐๐๐
๕	งานกิจกรรมการจำหน่าย กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๓๕๐,๐๐๐
๖	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๕๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐,๐๐๐
๘	งานบันทึกภาพและเสียง	๕๐,๐๐๐
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๕๐๐,๐๐๐

  
 ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
 (นางสาวรส ทองหอม)  
 หัวหน้าแผนกสารบรรณ สผ.

  
 ลงชื่อ..... กรรมการ  
 (น.ส.ชนิทร์กานต์ หนูฤทธิ์)  
 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๕ ก.พต.

  
 ลงชื่อ..... กรรมการและ  
 (นางปิ่นเพชร อธิชัยตระกูล) เลขานุการ  
 เจ้าหน้าที่การตลาด ๕ ก.พต.

จัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดนครสวรรค์”

ระหว่างวันที่ ๒-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้างแฟรี่แลนด์สรรพสินค้า จังหวัดนครสวรรค์

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนเพื่อจัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดนครสวรรค์” ระหว่างวันที่ ๒-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้างแฟรี่แลนด์สรรพสินค้า จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการตลาดสินค้าเกษตรระดับพื้นที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการจัดตลาดสินค้าเกษตรตามภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในรูปแบบตลาดกิ่งถาวรและพัฒนาไปสู่ตลาดถาวร
๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรคุณภาพ
๓. เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ในกระบวนการจัดการด้านการผลิต/การตลาด
๔. เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงสินค้าเกษตรระหว่างภูมิภาค
๕. เพื่อเผยแพร่ และสร้างโอกาสในการขยายผลโครงการตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพระดับพื้นที่

**การดำเนินงาน**

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก. จังหวัดนครสวรรค์” ระหว่างวันที่ ๒-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้างแฟรี่แลนด์สรรพสินค้า จังหวัดนครสวรรค์ เป็นการจัดงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ เพิ่มช่องทางการจำหน่าย สร้างโอกาสเรียนรู้ด้านการตลาดให้แก่เกษตรกรผู้ผลิตสินค้า
๒. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ (Theme) การจัดงานในภาพรวม เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในด้านกิจกรรมการตลาดของ อ.ต.ก. ประกอบการพิจารณา ออกแบบผังบริเวณ (Lay out) ปรับและตกแต่งสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดที่นำเสนอ พร้อมแผนผัง แผนภาพ และแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. การดำเนินงานจะต้องกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในการนำสินค้าเกษตรคุณภาพจากเกษตรกรมาร่วมกิจกรรม และการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ผู้บริโภค ตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจการจัดงาน โดยผู้ประเมินอิสระ (Third Party) ประกอบด้วย
  - สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้ต่อผู้ประกอบการและผู้บริโภค
  - การส่งเสริมด้านการตลาดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร
  - ความสามารถในการขยายตลาด/ยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรในชุมชน/ภูมิภาค
  - การเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการด้านการผลิต/การตลาดให้กับเกษตรกร
  - ประเด็นอื่น ๆ ที่ อ.ต.ก. ให้ความสำคัญ
๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้จัดงาน จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๔.๑ ให้จัดเตรียมสถานที่ วางผังการจัดงาน จัดสร้าง จัดหา ตกแต่งสถานที่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และจำเป็นเพื่อใช้ประโยชน์ ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน
  - ๔.๒ วัสดุ, อุปกรณ์, แรงงาน ,ระบบไฟฟ้า, น้ำประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา ที่จะต้องรับผิดชอบและจัดหาเองทั้งสิ้น

/๔.๓ในการ



๔.๓ ในการดำเนินงานจะต้องรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของ อ.ต.ก. เพื่อประกอบกรดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๔ การประสานงานเพื่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ อ.ต.ก.จนการดำเนินงานเสร็จสิ้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนงาน หรือวิธีการที่ชัดเจน โดยกิจกรรมในงานต้องสอดคล้องและสื่อถึงแผน/วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

งบประมาณจัดงาน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

### รูปแบบการจัดงาน

ส่วนที่ ๑ การจัดเตรียมพื้นที่

- จัดเตรียมพื้นที่ตามที่เสนอแนวคิด (Theme) ตกแต่ง Display และปรับตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก.จังหวัดนครสวรรค์”

- ออกแบบ และติดตั้งเวที พร้อมตกแต่งหลังเวที จัดระบบแสง และเสียงบริเวณเวที และให้ครอบคลุมพื้นที่

- ติดตั้งโครงสร้าง และจัดตกแต่งซุ้มทางเข้าบริเวณงาน

- จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท พร้อมจัดแบ่งโซนพื้นที่และหมวดหมู่สินค้า เช่น ผักสด ผลไม้ ผลิตภัณฑ์แปรรูป อาหารสด และสินค้าอุปโภคบริโภค ไม้ดอกไม้ประดับ และออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้านให้มีความสวยงามชัดเจน

- จัดพื้นที่สำหรับแสดงสินค้า,ผลผลิตการเกษตร หรือสินค้าที่ อ.ต.ก.คัดสรรเพื่อจำหน่าย

- จัดพื้นที่กองอำนวยการ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

- มีเป้าหมายผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ คน

ส่วนที่ ๒ พิธีเปิดงาน

- จัด PODIUM พร้อมตกแต่ง สำหรับประธานเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน

- จัดหาชุดโซฟาอย่างดี สำหรับประธาน และจัดที่นั่ง สำหรับผู้ที่มาร่วมงาน/แขกผู้มีเกียรติ

- จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถในพิธีเปิดงาน และจัดให้มีพิธีกรตลอดการจัดงาน

- จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

- จัดอาหารว่าง , เครื่องดื่ม , ของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน (Supervisor) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน/บริหารจัดการ/ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๕ คน

- จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ อ.ต.ก.จังหวัดนครสวรรค์” ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิเช่น วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ส่วนกลาง สื่อท้องถิ่น สื่อออนไลน์ จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์

- ออกแบบและผลิตป้ายโฆษณาการจัดงาน เช่น ป้ายไวเนล ป้ายกองโจร ฯลฯ

/ส่วนที่ ๔



ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการจำหน่ายและกิจกรรมการแสดง

- ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ในการจัดหาเกษตรกร คัดสรรสินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์แปรรูปมาร่วมจำหน่ายในงาน โดยเป็นสินค้าจากเกษตรกร สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ อื่น ๆ
- จัดให้มีกิจกรรมการแสดงผลต่าง ๆ หรือการแสดงดนตรีเพื่อสร้างความบันเทิง
- จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการขาย

ส่วนที่ ๕. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- ประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, รักษาความสะอาด, จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

#### คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างตามงานที่เสนอ และจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานจ้างในประเภท / ลักษณะเดียวกันกับงานที่ต้องการจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเชื่อถือ
๖. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

/หลักฐาน



## หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกซองเป็น ๒ ส่วน คือ

### ส่วนที่ ๑

๑. ห้างหุ้นสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
๔. เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๕. หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด จำนวน ๑ ซอง ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

### ส่วนที่ ๒

๑. บัญชีรายการค่าใช้จ่ายที่แสดงรายการ อุปกรณ์/แรงงานต่าง ๆ ที่ได้เสนอราคาของงานจ้างครั้งนี้
๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๑ ซอง

## การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาด้านราคา และการดำเนินงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคารวมสุทธิ

## การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง กับ อ.ต.ก. และภายในเวลาที่ อ.ต.ก. กำหนด ตามที่แจ้งในหนังสือเสนอราคา และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ต.ก. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. เงินสด
๒. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบหลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/การส่งมอบ



**การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน**

อ.ต.ก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และทำความสะอาดจนเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการสรุปรูปงานให้ อ.ต.ก. หลังจากงานแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมแผ่น CD การจัดงาน จำนวน ๑๐ ชุด และอื่น ๆ

**ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

---

