



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ อ.ต.ภ.
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มการค้าต่างประเทศและพัฒนาธุรกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัสวิน อีเว้นท์ อินเตอร์ กรุ๊ป ที่อยู่ ๒๓๓ หมู่ที่ ๖ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
 - ๔.๒ บริษัท ดนตรีสีสัน จำกัด ที่อยู่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
 - ๔.๓ EDCO Event Management Co.,Ltd ที่อยู่ ๙๒/๓๔๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวศุภรส์ พลรัฐกร หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ กส. ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวปณิดา ปัจฉิมพิหงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ ก.ตธ กรรมการ
 - ๕.๓ นายสุรียา พันวิสัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ สผ. กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง
การจัดกิจกรรม "โครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ อ.ต.ก."
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑	งานสถานที่/ตกแต่ง/ระบบไฟฟ้า	๖๘๐,๐๐๐
๒	งานโครงสร้างบุท	๓๗๐,๐๐๐
๓	งานเวที แสง สี เสียง	๒๐๐,๐๐๐
๔	งานประชาสัมพันธ์	๔๐๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมการจำหน่าย กิจกรรมด้านการตลาด	๒๐๐,๐๐๐
๖	งานบันทึกภาพและเสียง	๕๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐,๐๐๐
๘	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๕๐,๐๐๐
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๐๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ..... *นางสาวศุภรต์ พลสีฐกร* ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภรต์ พลสีฐกร)
หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ กส.

ลงชื่อ..... *นางสาวปณิดา ปัจฉิมพิงษ์* กรรมการ
(นางสาวปณิดา ปัจฉิมพิงษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ ก.ตธ

ลงชื่อ..... *นายสุรียา พันวิสัย* กรรมการและเลขานุการ
(นายสุรียา พันวิสัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ สผ.

**ขอบเขต เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชน
จัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรกรอินทรีย์ อ.ต.ก.
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนเพื่อจัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรกรอินทรีย์ อ.ต.ก. ของ อ.ต.ก. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ลานโปรโมชั่นชั้น ๑ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์คุณภาพตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ประเทศไทยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล เพื่อตอบสนองความต้องการเลือกบริโภคสินค้าเกษตรคุณภาพจากเกษตรกรโดยไม่ผ่านคนกลาง ในราคายุติธรรม และสร้างเครือข่ายทางการค้าให้เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ประชาชนทั่วไป เกษตรกร สถาบันเกษตรกรและเครือข่ายเกษตรกร
๒. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และองค์กรเอกชนต่างๆ สื่อมวลชน

ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดจ้างจัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรกรอินทรีย์ อ.ต.ก. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR) ของการจัดจ้างดังกล่าว แก่ผู้เสนอราคาดำเนินการ ดังนี้

๑. แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : กิจกรรมให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ทั้งของไทยและสากล ของ อ.ต.ก. เป็นการให้ความรู้ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและช่องทางการตลาดเกษตรกรอินทรีย์ เพื่อเชื่อมโยงตลาดทั้งในและต่างประเทศเผยแพร่ในรูปแบบของการจัด display นิทรรศการ ข่าวสาร และสื่อต่างๆ

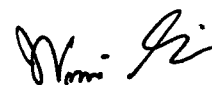
ส่วนที่ ๒ : กิจกรรมสร้างการยอมรับ เป็นการนำเสนอในรูปแบบของกิจกรรม การออกร้าน จำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ระดับคุณภาพ

๒. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การดำเนินงานจัดกิจกรรมในภาพรวม เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในด้านกิจกรรมการตลาดของ อ.ต.ก. ผนวกกับโครงการตลาดเกษตรกรอินทรีย์ อ.ต.ก. ประกอบการพิจารณา โดยออกแบบผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่ และการเข้าชมนงานต้องคำนึงถึงความสะดวก และการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดี ตามแนวคิดการจัดงานที่จะนำเสนอ พร้อมแผนผัง แผนภาพ โดยแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชัดเจน

๓. ผู้เสนอราคาที่รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดงาน จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วางผังการจัดงาน จัดสร้าง จัดหา และตกแต่งสถานที่รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็นเพื่อใช้ประโยชน์ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานตามที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

/ต้องการ...



ต้องการทั้งหมด เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๓.๒ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นค่าใช้จ่ายของผู้
เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ที่จะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๓.๓ ในการดำเนินงานผู้เสนอราคา / ผู้รับจ้างจะต้องรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ
ของ อ.ต.ก. เพื่อประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ อ.ต.ก.

๓.๔ การประสานงานเพื่อขอความร่วมมือ ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอันอาจจะ
เกิดขึ้น หรือข้อเสนอแนะแก่ อ.ต.ก. จนกว่าจะเสร็จงาน

๔. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนงาน หรือวิธีการที่ชัดเจน โดยใช้กิจกรรมในงานให้สอดคล้องและสื่อถึง
วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕. จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมการจัดงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผล จากสถาบัน/องค์กร เป็นที่ยอมรับ
มีรายละเอียดดังนี้

- วิเคราะห์ ข้อมูล (out put) และผลที่ได้รับ(out come) ของกิจกรรมโครงการตลาดเกษตร
อินทรีย์ อ.ต.ก.

- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

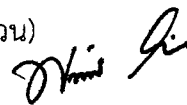
- การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน

- จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน

- ทั้งนี้ต้องสรุปผลการดำเนินงานในการจัดงานทั้งหมด และผลการประเมิน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่ม
และรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด

๕.๒ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ได้แก่ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน ในรูป
CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

งบประมาณจัดงาน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)



รูปแบบการจัดงาน

๑. พิธีเปิดงาน

๒. การจัดกิจกรรม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวความคิดในการจัดกิจกรรมโครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ ของ อ.ต.ก. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ ทั้งนี้ กิจกรรมภายในงานต้องมีความหลากหลาย มีจุดเด่นที่สำคัญๆ สร้างความน่าสนใจ และสามารถดึงดูดให้คนเข้าร่วมงานได้จำนวนมาก ตลอดจนสินค้าเกษตรที่นำมาจำหน่ายในงาน ต้องเป็นสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

๓. การตกแต่งสถานที่ภาพรวมของการจัดงาน

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลสถานที่จัดงาน / จัดให้มีการตกแต่งสถานที่ภาพรวมบริเวณการจัดงาน บริเวณเข้างานหรือซุ้มประตู และพื้นที่ทั่วไปโดยรอบ

๓.๒ ติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งซุ้มทางเข้าบริเวณงาน ติด Banner ชื่องาน ให้ดูโดดเด่นและสวยงาม

๓.๓ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานให้เห็นดูโดดเด่นชัดเจน โดยเน้นข้อความที่กระชับสื่อสารแล้วเข้าใจง่าย

๓.๔ จัดทำป้ายบอกทางไปชมกิจกรรมต่างๆภายในงาน

๔. กิจกรรมการแสดง / นิทรรศการ

๔.๑ การจัดต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมชมงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การจัดแสดงการเปิดงาน

๔.๓ การจัดแสดงประจำวัน

๔.๔ การจัดโชว์ผลผลิตเกษตรอินทรีย์

๔.๕ การจัดนิทรรศการให้ความรู้ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

๔.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขายที่ทำให้งานมีความน่าสนใจ

๕. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ Internet สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ฯลฯ เริ่มตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน ระหว่างการจัดงาน

๖. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด และอื่นๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีไว้ในบริเวณจัดงาน

/รายละเอียด...



รายละเอียดกิจกรรมต่างๆ

๑. พิธีเปิดงาน

๑. จัดตกแต่งบริเวณสถานที่พิธีเปิด เวที และองค์ประกอบอื่นๆ สื่อถึงเอกลักษณ์ของงาน ให้สวยงาม แข็งแรง และปลอดภัย
๒. การนำเสนอวิธีการเปิดงานต้องมีการแสดงที่น่าสนใจ
๓. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมพิธีเปิดให้เหมาะสมกับงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินโครงการ / คณะทำงานฯ ในการเชิญแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน สาขาต่างๆ เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม
๕. จัดจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนประจำไม่น้อยกว่า ๓ คน
๖. จัดให้มีพิธีกรดำเนินงาน
๗. จัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารแจกสื่อมวลชนเสนอให้ อ.ต.ท. พิจารณาก่อน รวมทั้งจัดโบว์ดอกกล้วยไม้ / ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
๘. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีไว้ในบริเวณจัดงาน

๒. การจัดกิจกรรม

กิจกรรมในงาน

- ๑) ผู้เสนอราคารับผิดชอบในการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ การสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
- ๒) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกบริเวณการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อความสะดวกในการประสานงานการประชาสัมพันธ์ และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๓) จัดกิจกรรมการเสวนาให้ความรู้แก่เกษตรกร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ตกแต่งและจัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดสำหรับเกษตรกร
- ๕) จัดกิจกรรมสันตนาการและบูรณาการร่วมกันของสินค้าเกษตรอินทรีย์
- ๖) จัดหา ตกแต่ง บูธ ร้านค้าและอุปกรณ์ต่างๆบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน แบ่งโซนตามประเภทสินค้า รวมทั้งจัดทำ Directory Board ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
- ๗) ตกแต่งและจัดให้มีกิจกรรมการแสดง / นิทรรศการ การแสดงนวัตกรรมต่างๆ ฯลฯ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดในแต่ละประเภท ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม
- ๘) ประสานงานผู้ร่วมแสดงกิจกรรมภายในงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ อ.ต.ท. ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ



/๑๐) จัดเตรียม...

๑๐) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานระหว่างวัน ให้เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวก

๑๑) การประเมินผลการจัดงาน ตามข้อ ๕.๑ ของ ขอบเขต เงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชน

การเสนอราคา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีผลงานจ้างในประเภท / ลักษณะเดียวกับงานที่ต้องการจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ภายใน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเชื่อถือ

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ


ส่วนที่ ๑

๑. ห้างหุ้นสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจในกรณีให้ผู้แทนมีอำนาจควบคุม
๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



/๓ บัญชี...

๓. บัญชีรายการค่าใช้จ่ายที่แสดงรายการสิ่งของ อุปกรณ์/แรงงานต่างๆ ที่ได้เสนอราคาทำงานจ้างครั้งนี้
๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงานด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานเพื่อประกอบการพิจารณาราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวม

การกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. การตัดสินจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นของข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ๒ ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยจำแนกเป็น

๑.๒.๑ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม (๕ คะแนน)

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ประกอบด้วย แผน การออกแบบ แสง สี เสียง แผนการบริหารจัดการพิธีเปิดและงานนิทรรศการ แผนประชาสัมพันธ์ และผลผลิตของที่ระลึกแผนการผลิตสื่อ แผนการอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แผนการรื้อถอนต่างๆ

๑.๒.๒ แนวคิด รูปแบบและกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการ พิธีเปิดงาน (๒๕ คะแนน)

ขอบเขตในการพิจารณา ประกอบด้วย รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบรายละเอียดในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- การออกแบบแนวคิดการจัดนิทรรศการ
- การออกแบบตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด การตกแต่งบริเวณงาน
- แนวคิดการออกแบบและการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ

๑.๒.๓ งานด้านประชาสัมพันธ์และการผลิตของที่ระลึก (๑๕ คะแนน)

- การวางแผนประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
- งานด้านการผลิตของที่ระลึก

๑.๒.๔ ประสิทธิภาพ และความพร้อม (๕ คะแนน)

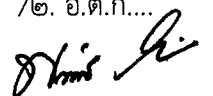
ขอบเขตในการพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ และความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์ ฯลฯ ของบริษัท

๑.๒.๕ การประเมินผลโครงการ (๕ คะแนน)

๑.๒.๖ ข้อเสนอพิเศษ (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/๒. อ.ต.ก....



๒. อ.ต.ก. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ (๑.๒) และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๓. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาถือเป็นที่สุด

การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสนองราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ อ.ต.ก. กำหนด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้อ.ต.ก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างอื่นอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คนาคารั้งจ่ายให้แก่ “องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่แนบหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

อ.ต.ก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ การประเมินผลงานและสรุปรายงานให้อ.ต.ก. หลังจากงานแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ประกอบด้วย การประเมินผลการจัดงานและจัดส่งสรุปรายงานให้กับทาง อ.ต.ก. ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมแผ่น CD การจัดงาน จำนวน ๑๐ ชุด ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน ในรูป CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด สปอตวิทยุ อื่นๆ

ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

