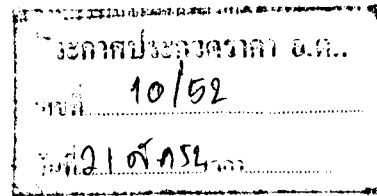


อำนาจ



ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เรื่อง สอบราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพัก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพัก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งได้กำหนดราคากลางไว้เป็นเงิน 343,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทาสีภายนอกอาคารสำนักงาน
2. ทาสีภายนอกอาคารบ้านพักแถว 2 ชั้น จำนวน 10 หน่วย
3. ทาสีภายนอกอาคารบ้านพักแฝด 2 ชั้น จำนวน 2 หน่วย
4. ทาสีภายนอกอาคารป้อมยาม จำนวน 1 หน่วย
5. ซ่อมเปลี่ยนพื้นบ้านพักแถว 2 ชั้น จำนวน 10 หน่วย

ราคากลางขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรดังกล่าว ไม่เป็นการผูกพันในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบและคำนวณราคากลาง จะนำราคากลางขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มาปฎิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าจ้างในภายหลังมิได้

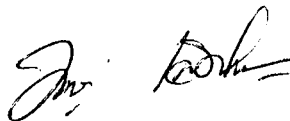
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาราคาจ้างครั้งนี้
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฎิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกันนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคา ให้กับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. เป็นนิติบุคคลและและมีผลงานรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเชื่อถือ

/6. เป็นผู้ที่ลงทะเบียน...

6. มีรายชื่อในเอกสารการซื้อแบบสอบถาม กบงค้การตลาดเพื่อเกษตรกร จ.นครสวรรค์ กำหนดเผยแพร่และขอเอกสารใ้ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2552 ในวันและเวลาราชการ กำหนดวันรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ 8 กันยายน 2552 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 12 หมู่ 1 อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ โทร. 056 241395 ผู้สนใจสามารถจัดซื้อแบบได้ที่สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ ในราคาชุดละ 200.- บาท กำหนดรับซองสอบถามในวันที่ 16 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2552 ระหว่างเวลา 08.30 น.ถึง 15.30 น.ในวันราชการ และกำหนดเปิดซองสอบถามในวันที่ 29 กันยายน 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ สอบถามข้อมูลที่หมายเลข 056 241395 ในวันและเวลาราชการ หรือค้นหาข้อมูลได้ที่ www.mof.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายมานูรัตน์ เดิศโกมลสุข)
ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เงื่อนไขการประกาศสอบราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา
อาคารสำนักงานและบ้านพัก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์
แนบท้ายประกาศสอบราคา ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะสอบราคา
จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพัก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 12 หมู่ 1
อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ โทร. 056 241395 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศสอบราคา
ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา

1.1 รายละเอียดประกอบการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพัก
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 12 หมู่ 1 อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 สูตรการปรับราคา (Escalation Factors)

1.4 ใบปริมาณราคา

1.5 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาจ้างครั้งนี้

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกันนั้น

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.5 เป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การตลาด
เพื่อเกษตรกรเชื่อถือ

2.6 มีรายชื่อในเอกสารการซื้อแบบสอบราคากับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 12 หมู่ 1 อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (ถ้าเป็นฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกแผ่น โดยผู้มีอำนาจ (หากมีตราให้ประทับด้วย) ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่จำเป็นต้องมี (อยู่นอกซอง) ดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- บริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลหนังสือบริคณห์ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตาม (ก)
และ (ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นซอง

(2) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(3) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อแบบและเอกสารการสอบราคาฯ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.5(1)

3.2 ส่วนที่ 2 เอกสารที่จำเป็นต้องมี (อยู่ในซอง) ดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราค
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ
อำนาจ

(2) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.5(2)

หากผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว ซึ่งทำให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาไม่สามารถ
พิจารณาได้ จะถูกตัดสิทธิเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้ที่มีสิทธิยื่นซองสอบราคาจะต้องมาคู่สถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมายื่นซองที่ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 12 หมู่ 1 อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ นับตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2552 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น.

4.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ **ใบเสนอราคา** ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.4 ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า **90** วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาคืนมิได้

ข้อความในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะแก้ไขมิได้

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วในซองบรรจุเฉพาะ ใบเสนอราคา จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคา จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานและบ้านพัก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ **16 กันยายน 2552 – 25 กันยายน 2552** ณ สำนักงาน องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดนครสวรรค์ โทร. 056 241395 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น.

ในวันราชการ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **29 กันยายน 2552** ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

4.7 ซองสอบราคาที่ยื่นต่อองค์การ และลงทะเบียนรับซอง ไว้แล้ว ผู้เสนอราคาจะถอนคืนมิได้

4.8 ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีสิทธิยื่นซองสอบราคาได้เพียง 1 ซองเท่านั้น

5. การรับซองสอบราคา

5.1 เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาจะรับเฉพาะซองฯ ของผู้มีชื่อในบัญชีรับเอกสารสอบราคาขององค์การ เท่านั้น

5.2 การรับซองสอบราคาจะรับเฉพาะซองฯ ที่ยื่นภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

6. การเปิดซองสอบราคา

6.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองฯ ภายหลังจากที่รับซองฯ จากเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาเรียบร้อยแล้ว

6.2 คณะกรรมการเปิดซองฯ จะประกาศอ่านราคาและสาระสำคัญต่างๆ ในใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทราบ

6.3 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติไว้ ณ สถานที่ทำการขององค์การ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

/7.3 องค์การ.

7.3 องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการ ชุด ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.4 ยกเลิกการสอบราคา

7.5 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.6 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 6.3 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา

รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม องค์กรมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศ
รายชื่อ ตามข้อ 6.3 และองค์กรจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาตามแบบขององค์กร ภายในเวลาที่องค์กรแจ้งไป
ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามที่กำหนด องค์กรจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่องค์กรมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้และขอ เลื่อน
กำหนดไปไม่ได้ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดพลาดตามประกาศนี้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็น
ผู้ทำงาน หากผู้เสนอราคารายนั้นมิได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของราคาที่เสนอ
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือ
ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่
ผู้ชนะสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันข้อผูกพันตามสัญญาฯ แล้ว

8.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องแสดงหรือยื่นหลักฐานเพื่อทำสัญญา ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย
ให้บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน

(2) แสดงบัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจแต่ถ้าเป็น
ชาวต่างประเทศอนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

(3) ต้นฉบับต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

9. การส่งมอบงาน

9.1 กำหนดส่งมอบงาน ให้ส่งมอบงานเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ในกรณีที่ส่งมอบงานไม่ตรงตามสัญญา องค์กรทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ผู้รับจ้างต้องรีบมาดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา โดยระยะเวลาที่เสียไป ผู้รับจ้างจะมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญา หรือของงวด หรือลดค่าปรับไม่ได้

9.3 กำหนดระยะเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้องค์กรปรับ เป็นเงินรายวัน วันละ 0.10% (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การปรับจะนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่องค์กร จนจนถูกต้องครบถ้วน

10.2 ในกรณีที่องค์กรใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยอมให้องค์กรคิดค่าปรับตามข้อ 10.1 ตั้งแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้องค์กรริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่องค์กรจะเห็นสมควร และถ้าองค์กรจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

11. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่องค์กรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่องเป็นหนังสือ และไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด องค์กรมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

12. การชำระเงิน

องค์การจะชำระเงินค่าจ้างให้ทั้งหมดเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในรายละเอียด และสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

10.1 ถ้าผู้เสนอราคา ซึ่งองค์การได้คัดเลือกไว้แล้วไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร องค์การจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายและอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาคำเนิการลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ตามระเบียบของทางราชการ

10.2 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นตามต้องการ หรือตามความจำเป็นขององค์การได้

10.3 องค์การสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ทั้งรายการและหรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดและการลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างแล้วเท่านั้น

สิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบขององค์การ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อองค์การอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้