



กรมการค้าภายใน

บันทึกข้อความ

ผ.ศ.บ.

รับที่..... ๒๕๖๒

วันที่..... ๒๕๖๒

ผู้รับของสาร

รับที่ 3980

วันที่ ๒๕-๑๒-๕๒ เวลา 15.40 น. ๒๑๖๗/๕๒

๒๑๖๗/๕๒ 1445๐

ส่วนงาน..... กองพัสดุ-แผนกพัสดุ

ที่ กษ..... 2210/ 1477

วันที่ 20

ตุลาคม 2552

เรื่อง..... ขออนุมัติประกาศสอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจัดจ้างการประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์ ได้จัดส่งขอบเขตของงานพร้อมรายละเอียดการจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์รวม 11 แห่ง โดยให้ กผ.จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายจากงบกลาง อ.ต.ก. จำนวน 330,000.-บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ กผ. ดำเนินการจัดจ้างต่อไป นั้น

ด้วยข้อบังคับ อ.ต.ก.ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2549) ว่าด้วยการพัสดุข้อ 11 กำหนดว่า “การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท” ในครั้งนี้ เห็นควรให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา กผ.จึงได้จัดทำร่างประกาศสอบราคาจ้างการประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2552 ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและขอรับเอกสารได้ที่กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2279 2080-9 ต่อ 102 , 103 ตั้งแต่วันที่ 3 - 9 พฤศจิกายน 2552 กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดฯ ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 17 - 26 พฤศจิกายน 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-15.30 น. ในวันราชการ ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และจะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และขอเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งนายภาณุวัตร ลากชนอนันต์ ผู้จัดการ อ.ต.ก.เขต 11 เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
2. แต่งตั้งนางบุญส่ง แสงเดือน เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 กองพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประกอบด้วย
 

3.1 นางพรจันทร์ สายทะโชติ	ผู้จัดการ อ.ต.ก.เขต 8	ประธานกรรมการ
3.2 นายสมพร อธิคุณากร	ผู้จัดการ อ.ต.ก.เขต 3	กรรมการ
3.3 นางชนิษฐา ทศรัตน์	หัวหน้าแผนกผู้อำนวยการ เขต 7	กรรมการและเลขานุการ

/4. แต่งตั้ง...

4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

- |     |                         |  |                         |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|
| 4.1 | นายภาณุวัตร ลาภธนอนันต์ | ผู้จัดการ อ.ต.ก.เขต 11                             | ประธานกรรมการ           |
| 4.2 | นางอนุรี อธิคุณากร      | หัวหน้าแผนกวางแผนการใช้ประโยชน์<br>ทรัพย์สิน ก.พธ. | กรรมการ                 |
| 4.3 | นายอาทิตย์ แก้วเปล่ง    | เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 กพ.                             | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติและลงนามใบประกาศสอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์ ที่แนบ
2. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ข้อ 1 ถึงข้อ 4 ตามที่เสนอ

(นางสาวเตือนใจ กล่อมขำนง)  
หัวหน้ากองช่าง

๑๑

๑๑ พ.ค. ๖๒

(นางสาวรัชฎีลักษณ์ เจริญปรุ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสาวรัชฎีลักษณ์ เจริญปรุ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง (เบ็ดเตล็ด)

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายมานูญรัตน์ เลิศโกมลสุข)  
ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การส่งเสริมการค้า
วันที่ 15
ปี ๒๕๖๒

# ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เรื่อง สอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 11 แห่ง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ ดังนี้

## คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมินราคาทรัพย์สินเป็นทางการค้าปกติ
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. เป็นนิติบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และไม่เคยถูก ก.ล.ต. สั่งพักหรือสั่งเพิกถอนการให้ความเห็นชอบ
6. เป็นนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทยหรือสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
7. ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินสิ่งทรมทรัพย์ ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินราคาเครื่องจักรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือมีพื้นฐานความรู้ด้านเครื่องจักรหรือผ่านการอบรมด้านการประเมินประเภทสิ่งทรมทรัพย์จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ และเคยมีผลงานรับจ้างประเมินราคาประเภทเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไซโลของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ อ.ต.ก. เชื่อถือ และผลงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีหนังสือรับรองผลงานไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
8. เป็นผู้ที่ยื่นซองในการรับเอกสารสอบราคาขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยกำหนดวันรับของสอบราคาในวันที่ 17 – 26 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ในวันราชการ และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนน กำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ตั้งแต่วันที่ 3 – 9 พฤศจิกายน 2552 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2279 2080 -9 ต่อ 103 และ 104 ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถค้นหาข้อมูลของ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้ที่ [www.mof.or.th](http://www.mof.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2552

  
(นายมนูรัตน์ เลิศโกมลสุข)  
ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

# เงื่อนไขประกาศสอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์

แนบท้ายประกาศสอบราคา ลงวันที่

ตุลาคม 2552

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 11 แห่ง ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## 1. เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างการประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์
- 1.2 รายละเอียดข้อมูลไซโล
- 1.3 แบบใบเสนอราคา
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมินราคาทรัพย์สินเป็นทางการค้าปกติ
- 2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.5 เป็นนิติบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และไม่เคยถูก ก.ล.ต.สั่งพักหรือสั่งเพิกถอนการให้ความเห็นชอบ

2.6 เป็นนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทยหรือสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินสิ่งทหริมทรัพย์สิน ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินราคาเครื่องจักรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือมีพื้นฐานความรู้ด้านเครื่องจักรหรือผ่านการอบรมด้านการประเมินประเภทสิ่งทหริมทรัพย์สินจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ และเคยมีผลงานรับจ้างประเมินราคาประเภทเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฮโลของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ อ.ต.ก.เชื่อถือ และผลงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีหนังสือรับรองผลงานมาไม่น้อยกว่า 1 แห่ง

2.8 เป็นผู้ลงทะเบียนในการรับเอกสารสอบราคาขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (ถ้าเป็นฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น โดยผู้มีอำนาจ ถ้ามีตราให้ประทับด้วย) ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตาม (ก) และ (ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นซอง

(2) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(3) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารการสอบราคา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.4(1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) สำเนาผลงานรับจ้างประเมินราคาประเภทเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฮโดรของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ อ.ต.ก.เชื่อถือ และผลงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีหนังสือรับรองผลงานมาไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.4(2)

หากผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว ซึ่งทำให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาไม่สามารถพิจารณาได้ จะถูกตัดสิทธิเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการเสนอราคา

## 4. การยื่นซองสอบราคา

**4.1** ผู้เสนอราคาต้องมาพร้อมกันที่ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลัดเพื่อเกษตรกร **ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น** เพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา ให้เข้าใจก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ที่ไม่มาฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น องค์การจะไม่รับข้ออุทธรณ์ใดๆ และไม่มี การชี้แจงรายละเอียดฯ ซ้ำอีก

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ **ใบเสนอราคา** ขององค์การ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.3 ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็มแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดเป็นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

### **ข้อความในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะแก้ไขมิได้**

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่พักปิดผนึกเรียบร้อยแล้วในซองบรรจุเฉพาะใบเสนอราคาจำหน่ายซองถึง **ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาจ้างประเมินราคาไซโลพร้อมอุปกรณ์”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ **17 -26 พฤศจิกายน 2552** ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ในวันราชการ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **30 พฤศจิกายน 2552** ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

4.7 ซองสอบราคาที่ยื่นต่อองค์การ และลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว ผู้เสนอราคาจะถอนคืนมิได้

4.8 ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีสิทธิ์ยื่นซองสอบราคาได้เพียง 1 ซองเท่านั้น

## **5. การรับซองสอบราคา**

5.1 เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาจะรับเฉพาะซองๆ ของผู้มีชื่อในบัญชีรับเอกสารสอบราคาขององค์การ เท่านั้น

5.2 การรับซองสอบราคาจะรับเฉพาะซองๆ ที่ยื่นภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

## **6. การเปิดซองสอบราคา**

6.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองๆ ภายหลังจากที่รับซองๆ จากเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาเรียบร้อยแล้ว

6.2 คณะกรรมการเปิดซองๆ จะประกาศอ่านราคาและสาระสำคัญต่างๆ ในใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทราบ

6.3 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติไว้ ณ สถานที่ทำการขององค์การ

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้เสนอราคายาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายา นั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

7.3 องค์กรสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายา นั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายาอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการ ชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.4 ยกเลิกการสอบราคา

7.5 ในการตัดสินการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์กรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.6 องค์กรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่งานหากมีเหตุผลที่เชื่อถือว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์กรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายา นั้น

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 6.3 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 6.3 และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาตามแบบขององค์การ ภายในเวลาที่องค์การแจ้งไป ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามที่กำหนด องค์การจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่องค์การมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้และขอเลื่อนกำหนดไปไม่ถึงว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากผู้เสนอรากานั้นมิได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของราคาที่เสนอโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 8.1 เงินสด

8.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

### 8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

### 8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

### 8.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องแสดงหรือยื่นหลักฐานเพื่อทำสัญญา ดังต่อไปนี้

ก. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน

ข. แสดงบัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจแต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศอนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

ค. ต้นฉบับต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

## 9. การส่งมอบงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ทำสัญญากับ อ.ต.ก.

## 10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้องค์การปรับ เป็นเงินรายวัน วันละ 0.20% (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาที่ได้กำหนดไว้ และเรียกชดเชยค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การปรับ จะนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่องค์การจนถูกต้องครบถ้วน

10.2 ในกรณีที่องค์การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยอมให้องค์การคิดค่าปรับตามข้อ 10.1 ตั้งแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้องค์การริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่องค์การจะเห็นสมควร และถ้าองค์การจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

## 11. การจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจสอบมอบงานของ อ.ต.ก. ได้ตรวจสอบมอบงานและได้จัดทำเอกสารรายงานผลงานประเมินราคาของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้อง ครบถ้วน

## 13. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

13.1 อ.ต.ก.สงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก เงื่อนไขขอบเขตงาน (TOR) ตามความจำเป็น ผู้รับจ้างประเมินราคาทรัพย์สินจะฟ้องร้องมิได้

13.2 อ.ต.ก.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะยกเลิกหรือเลื่อนการคัดเลือกผู้รับจ้าง ประเมินราคาทรัพย์สินก็ได้ หากเห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

13.3 ให้ถือว่าการพิจารณาและคำวินิจฉัยของ อ.ต.ก. เป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างประเมินราคาทรัพย์สิน ที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไม่สามารถโต้แย้งใด ๆ หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

13.1 ถ้าผู้เสนอราคา ซึ่งองค์กรได้คัดเลือกไว้แล้วไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร องค์กรจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายและอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาดำเนินการลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

13.2 องค์กรสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่แจ้งจังกก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและหรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดและการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์กรได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างแล้วเท่านั้น

-----