

## ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

### เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจ้างเหมารักษาความสะอาดตลาดสดทั่วไป สถานที่ต่างๆ และบริเวณโดยรอบ
2. การจ้างเหมารักษาความสะอาดห้องสุขาสาธารณะตลาดสด อ.ต.ก.ทิศตะวันตก และบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ

#### คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

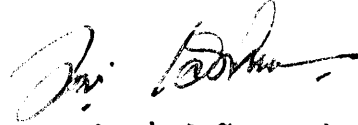
- ❖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำตามทีสอบราคาครั้งนี้ และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
  - ❖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - ❖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
  - ❖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในการรับเอกสารสอบราคา ณ กองพัสดุ องค์การตลาด เพื่อเกษตรกร
  - ❖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีฐานะมั่นคง มีลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 32 คน และจดทะเบียนประกันสังคม โดยยื่นหลักฐานการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ละคนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันยื่นซอง
  - ❖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ รับรองว่าได้เคยผ่านงานรับจ้างดูแลทำความสะอาด อาคาร สถานที่ นำมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา
  - ❖ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย เอกสารสอบราคา (ถ้ามี)
- กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดที่กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 เวลา 10.00 น. (ผู้ไม่มาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร-ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา)

/กำหนดรับซอง...

กำหนดรับซองสอบราคาใน วันที่ 15-24 ธันวาคม 2552 ระหว่างเวลา 08.30 น.- 15.30 น. ในวัน  
ราชการ ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 28 ธันวาคม 2552 ตั้งแต่เวลา  
10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

ผู้สนใจขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองพัสดุ องค์การตลาด  
เพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่  
วันที่ 3-11 ธันวาคม 2552 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.mof.or.th](http://www.mof.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2357 -1969  
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



(นายมนูรัตน์ เลิศโกมลสุข)  
ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอก

ซอง ดังนี้

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ท่างหุ้นส่วนสามัญ หรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนารายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตาม 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องออกให้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นซอง**

3.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา และหรือนำของสอบราคายื่นแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

3.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 2.6 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 4. การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาขององค์การ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มี การขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปร่งไว้แล้ว

/ราคาที่เสนอ...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อความในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะแก้ไขมิได้

4.4 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอ  
ราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่เป็นซองที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วในซองบรรจุเฉพาะใบเสนอราคาและ  
แบบใบปริมาณงานการจ้างเหมาฯ จ่าหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุที่หน้าซองว่า "**ใบเสนอ  
ราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ**" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ **15-24 ธันวาคม  
2552 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.** ในวันราชการ ณ กองพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการ  
เปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **28 ธันวาคม 2552** ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2

4.8 ซองสอบราคาที่ยื่นต่อองค์การ และลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว ผู้เสนอราคาจะถอนคืนมิได้

4.9 ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีสิทธิยื่นซองเสนอราคาได้เพียง 1 ซอง เท่านั้น

## 5. การรับซองเสนอราคา

5.1 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองๆ ของผู้ที่มีชื่อในบัญชีชื่อเอกสารสอบราคาขององค์การ  
ซึ่งจะต้องมาดูสถานที่ และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเท่านั้น

5.2 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองๆ ที่ยื่นตรงต่อองค์การภายในวันและเวลาที่กำหนด  
เท่านั้น

## 6. การเปิดซองเสนอราคา

6.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองๆ ภายหลังจากที่รับซองๆ จากเจ้าหน้าที่  
รับซองเรียบร้อยแล้ว

6.2 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า  
เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศ  
รายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติไว้ ณ สถานที่ทำการขององค์การ

/6.3 คณะกรรมการ...

6.3 คณะกรรมการเปิดซองฯ จะประกาศอ่านราคาและสาระสำคัญต่างๆ ในใบเสนอราคาให้ผู้เสนอ  
ราคาทราบ

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่  
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอ  
ราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ  
ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเท่านั้น

7.3 องค์กรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี  
ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีชื่อเอกสารสอบราคา หรือใน  
หลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์กร
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ  
ทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคา  
รายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง  
ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ  
องค์กร มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์กรมีสิทธิที่จะ  
ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.5 องค์กรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ

/องค์กร...

องค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 6.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 6.2 และองค์การ จะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 8. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบขององค์การ ภายในเวลาที่องค์การแจ้งไป ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด องค์การจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ในการที่องค์การมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้ และขอเลื่อนกำหนดไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดพลาดตามประกาศนี้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากผู้เสนอราคารายนั้นมิได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5.00) ของราคาในสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คนาการส่งจ่ายให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการขององค์การ

/8.3 หนังสือ

8.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องแสดงหรือยื่นหลักฐานเพื่อทำสัญญา ดังต่อไปนี้

- ▲ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบ หมายถึงบุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน
- ▲ แสดงบัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ แต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศอนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้ โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ
- ▲ ต้นฉบับต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

## 9. การส่งมอบและค่าปรับ

9.1 องค์กรกำหนดระยะเวลาจ้างเป็นเวลา 12 เดือน ถ้าดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่องค์กรกำหนด ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องยอมให้องค์กรปรับเป็นรายวันในอัตราตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารสอบราคา

9.2 ผู้ชนะการสอบราคาที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ประการหนึ่งประการใด องค์กรมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ย โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ปฏิบัติผิดสัญญา หรือองค์กรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9.3 ในกรณีที่องค์กรใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยอมให้องค์กรคิดค่าปรับตามข้อ 9.1 ตั้งแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้องค์กรริบหลักประกัน หรือเรียก้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่องค์กรจะเห็นสมควร และถ้าองค์กรจ้างเหมาจากบุคคลอื่น ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่องค์กรบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาและค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

## 10. การจ่ายเงิน

องค์กรจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งจ่ายค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาที่ตกลงกัน ออกเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆ กัน ในแต่ละงวดเดือนนั้น จะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้รับจ้างได้ทำการตรวจการจ้างและได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

/11. ข้อสงวน...

## 11. ข้อสงวนสิทธิอื่น ๆ

11.1 ถ้าผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และได้รับหนังสือสนองรับราคาแล้วไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามรายละเอียดในหนังสือสนองรับราคา องค์การจะดำเนินการตามเงื่อนไขในหนังสือสนองรับราคา

11.2 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา

11.3 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้เมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้องค์การขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดซื้อก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมขององค์การ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อองค์การอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

\*\*\*

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาความสะอาดตลาดสดทั่วไป  
สถานที่ต่างๆ และบริเวณโดยรอบประจำปีงบประมาณ 2553

1. สถานที่ทำความสะอาด

- 1.1 พื้นที่ภายในตลาดสดทั่วไป พื้นที่ก่อสร้างใหม่ ด้านทิศตะวันออก ทิศตะวันตก
- 1.2 สถานที่ต่างๆ และบริเวณโดยรอบตลาดสดทั่วไป
- 1.3 พื้นที่ลานจอดรถยนต์ สูดแนวรั้ว อ.ส.ค.
- 1.4 ทำความสะอาด ถนน ทางเท้า สนามหญ้าโดยรอบบริเวณอาคารตลาดสดทั่วไป
- 1.5 พื้นที่ตลาดสัตว์เลี้ยง
- 1.6 พื้นที่ตลาด ไม้ดอก – ไม้ประดับ (ตลาดขายส่ง)
- 1.7 พื้นที่ตลาด ไม้ดอก – ไม้ประดับ 2 (สหกรณ์เดิม) และตลาดเครื่องปั้นดินเผา
- 1.8 พื้นที่บริเวณโดยรอบ อ.ส.ค. เดิม

2. ลักษณะงาน

2.1 ลักษณะงานประจำวัน

2.1.1 เก็บกวาดขยะมูลฝอยออกจากบริเวณตลาดสดทั่วไปทั้งวัน โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 06.00 –18.00 น. ไปที่ ฌ.บริเวณสถานที่ที่ อ.ต.ก. กำหนดไว้ให้ (โรงอัดเก็บขยะ)โดยไม่ให้มีขยะคั่งค้างในพื้นที่ตลาดสด

2.1.2 ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นบริเวณตลาดสด และพื้นที่จำหน่ายอาหารทะเล หมู เนื้อ อาคารสร้างใหม่ ด้านทิศตะวันออก ทิศตะวันตก สถานที่ต่างๆ ตามที่กำหนดให้แห่ง ทั้งนี้ โดยให้จัด แบ่งพนักงานผู้รับผิดชอบ ทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์ประจำกาย (ไม้ถูพื้นเปียกแห้ง ผ้าถูพื้น ถังบีบมือบปรจจุบัน้ำ พร้อมรถเข็น และอื่นๆ ) ออกปฏิบัติงาน เป็นโซน (ZONE) ตามความเหมาะสม และจัดให้มีการขูดลอกท่อระบายน้ำ คู่อิ้ำมันในบ่อดักทุกๆ 5 วัน ทั้งภายในตลาดและภายนอกตลาด ตลอดจนสถานที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้มี ไขมัน ไขมัน อุดตัน

2.2 ลักษณะงานประจำสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์ วันศุกร์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์และหรือ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน)

2.2.1 ล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นตลาดสดทั่วไป ตามที่กำหนดให้แห่ง บริเวณที่จำหน่าย อาหารทะเล หมู เนื้อ อาคารสร้างใหม่ด้านทิศตะวันออก ทิศตะวันตก หรือบริเวณที่มีไขมันให้ทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน หรือน้ำยาเคมี และขัดล้างพื้น ทางเข้า – ออก ภายในตลาดทั้งหมด และบริเวณโดยรอบหลังจากตลาดปิดการจำหน่ายสินค้า เวลาประมาณ 20.00 น.เป็นต้นไป และเนื่องจากองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีระบบบำบัดน้ำเสีย

Mr. W. S. S. S.

ดังนั้น หากจะนำวัสดุ หรือสารเคมีใดๆมาใช้เพื่อทำความสะอาดต้องได้รับอนุญาตจากองค์การตลาดเพื่อ  
เกษตรกรก่อน

2.2.2 ชุกลอกท่อระบายน้ำภายในตลาดสดทั่วไป บริเวณโดยรอบตลาดสดทั้งหมดและพื้นที่  
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องอื่นๆ

2.2.3 ปิดกวางดหยาไย และสิ่งสกปรกบริเวณเพดาน โครงสร้างของตลาดสด ทั้งหมด

2.2.4 ทำความสะอาด เช็ดถูป้อมเก็บเงินลานจอดรถยนต์ ทุกป้อมในเวลาเย็นวันศุกร์ทุก  
สัปดาห์

### 2.3 ลักษณะงานเป็นครั้งคราว

2.3.1 ทำความสะอาดบนแผงค้า ในกรณีที่เป็นแผงว่างไม่มีผู้ประกอบการค้า

2.3.2 ทำความสะอาดถึงเก็บขยะ และบริเวณ โดยรอบ โรงเก็บขยะ

2.3.3 ถ้ามีขยะค้างค้ำ ณ บริเวณตลาดผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มาขนให้หมดเมื่อได้รับแจ้งจาก  
อ.ต.ก. หากไม่ดำเนินการในทันที อ.ต.ก. จะเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสียค่า  
ใช้จ่าย เต็มจำนวนที่ อ.ต.ก. จ่ายจริง

2.3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง

### 2.4 ลักษณะงานประจำในวันเสาร์ – อาทิตย์

2.4.1 ทำความสะอาด ถนน ทางเท้า สนามหญ้า บริเวณโดยรอบลานอเนกประสงค์ ด้านหลัง  
อาคารสำนักงานเก่า ตู้ ATM ป้อมยามรักษาความปลอดภัยให้สะอาด โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอ  
จัดเก็บขยะมูลฝอยจากถังขยะที่ตั้งอยู่บริเวณ โดยรอบตลาดสดและบริเวณ โดยรอบอาคารสำนักงานเก่า  
นำไปทิ้ง

## 3. ลักษณะการจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่มีความชำนาญ ชาย – หญิง ครบตามจำนวน  
ที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้กับ อ.ต.ก. ดังนี้

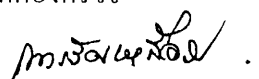
พนักงานทำความสะอาดภายในตลาดสดทั่วไปตามข้อ 1.1 จำนวน 10 คน

พนักงานทำความสะอาดโดยรอบอาคารตลาดสดตามข้อ 1.2 ,1.3,-1.4 จำนวน 3 คน

พนักงานทำความสะอาดสถานที่ต่างๆตามกำหนดตามข้อ 1.5 ,1.6, 1.7 จำนวน 2 คน

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตามข้อ (1.1) (1.2 – 1.7) จำนวน 1 คน

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ที่มีความชำนาญ ชาย – หญิง อายุ ระหว่าง 20 - 50 ปี  
โดยทำความสะอาดตลอดเวลา ทำงานเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามสัญญาต้องมีสุขภาพร่างกาย  
แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความ สะอาดต้องตรวจ



สุขภาพทุก 6 เดือน ต้องมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ ห้ามใช้วาจาไม่สุภาพดื้อรั้น กระด้าง กระเดื่อง และต้องผ่านการฝึกอบรมของผู้นำจ้างมาแล้ว

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ ผู้ควบคุมงานคอยควบคุมดูแล การทำงานของพนักงานทำความสะอาดและ จะต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจการจ้าง
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้า (สายตรวจ หรือผู้ที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจ) เพื่อมีหน้าที่ คอยตรวจตราการทำงาน of พนักงานตาม ข้อ 3.2 และ 3.3
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับ อ.ต.ก.

#### 4. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ครบถ้วนเต็มจำนวนคนที่ผู้ว่าจ้างจัดจ้าง ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือฉีดพ่นน้ำที่มีแรงดันสูง เครื่องดูดตะกอน ไขมัน เศษอาหาร ในบ่อดักไขมัน และสำหรับทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ ประจำหน่วยงาน
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการใช้น้ำประปาและไฟฟ้ามาเองสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาดเท่านั้น
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ น้ำยาเคมี สารชีวภาพ เช่น สารจุลินทรีย์ และสารชีวภาพ สำหรับการดัก และกำจัดไขมัน โดยเฉพาะต้องเน้นการใช้สารจุลินทรีย์ และสารชีวภาพ
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการถูพื้นและขัดพื้น (เครื่องถูพื้น - เครื่องขัดพื้น)
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทนให้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่พนักงาน ทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนด
- 4.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้ไม่ครบเต็มจำนวนที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไข เป็นจำนวนเงิน 300 บาท/คน/วัน(สามร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดครบ
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุด เครื่องแบบให้กับพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าชุดควบคุม ดูแล การทำงานของพนักงานทำความสะอาดโดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเครื่องหมายและชื่อ หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง และจะต้องสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ายางหุ้มส้น
- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ คู่คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

*Amrit Singh*

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปริมาณงานของแต่ละวัน ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ทำความเข้าใจ

**5. การเบิกจ่ายเงิน**

การเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง อ.ต.ก.  
จะทำการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ทุกสิ้นเดือน ต่อไป

**6. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน

*Am. 31/10/25*

## รายละเอียดและเงื่อนไข

การจ้างเหมารักษาสภาพอากาศห้องสุชาสาธารณะตลาดสด อ.ต.ก.ทิสตะวันตก  
และบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ ประจำปีงบประมาณ 2553

### 1. สถานที่ทำความสะอาด

ห้องสุชาสาธารณะตลาดสด อ.ต.ก. ด้านทิสตะวันตกและบริเวณโดยรอบอาคารห้องสุชา

### 2. ลักษณะงาน

#### 2.1 ลักษณะงานประจำวัน

- ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ พื้นี่และส่วนต่างๆภายในห้องสุชา
- ทำความสะอาดพื้นผนัง เพดาน กระจกเงา ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ถังน้ำ และอุปกรณ์ทุกอย่างในห้องสุชา
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน, ล้างตะกร้าขยะและถังรองรับน้ำ
- เก็บขยะในถังรองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลหรือถังในผ้าอนามัย โดยถ่ายใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อย
- ล้างพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อประจำวันให้สะอาดปราศจากขอบคราบดำและเชื้อให้แห้ง
- ขัดล้างทำความสะอาดหน้าต่าง พัดลมระบายอากาศ ขอบประตู ราวจับ และช่องรับแสง

#### 2.2 ลักษณะงานประจำสัปดาห์

- ขัดล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำห้องสุชา
- ล้างพื้นห้องน้ำ ห้องสุชากระเบื้องภายในด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- ไม้กวาดอ่อน, ไม้ขนไก่, ไม้มีด, ไม้ปาดน้ำ, ผ้ามีด, ผ้าขนหนู, ผ้าลากน้ำในห้องน้ำ
- ก้อนไบท์, ผงซักฟอก
- ถังน้ำ, ขันน้ำ

๒๕๕๓/๒๕๕๓/๒๕๕๓

### 3. ลักษณะการจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องสุขาที่มีความชำนาญเพศหญิงจำนวน 1 คน อายุระหว่าง 20-50 ปี โดยทำความสะอาดตลอดเวลา ทำงานเต็มจำนวนที่ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามสัญญาต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด ต้องตรวจสุขภาพทุก 6 เดือน ต้องมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ห้ามใช้วาจาไม่สุภาพ ดื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง และต้องผ่านการฝึกอบรมของผู้ว่าจ้างมาแล้ว

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้า (สายตรวจหรือผู้รับจ้างมอบอำนาจ) เพื่อมีหน้าที่คอยตรวจตราการทำงานของพนักงาน

### 4. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานให้ครบถ้วน เต็มจำนวนคนที่ผู้ว่าจ้างจัดจ้าง ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นมาเอง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการถูพื้นและขัดพื้น

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดห้องสุขามาทดแทนให้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่พนักงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด

4.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดไม่ครบเต็มจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไขเป็นจำนวนเงิน 300 บาท/คน/วัน (สามร้อยบาทถ้วน)

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานทำความสะอาดห้องสุขา โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเครื่องหมายและชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้าง และจะต้องสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ายางหุ้มส้น

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปริมาณงานของแต่ละวัน ทั้งนี้เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

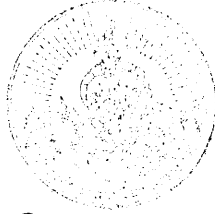
Am. 12/11/2016

5. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง อ.ต.ก. จะทำการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทุกสิ้นเดือนต่อไป



## ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อนิติบุคคล).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....ทะเบียนพาณิชย์

เลขที่.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....โดย.....ผู้ลงนาม

ข้างท้ายนี้ ได้ทราบและเข้าใจประกาศฉบับดังกล่าว ตลอดจนเงื่อนไขขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การจ้างเหมารักษาความสะอาดตลาดสดทั่วไป สถานที่ต่างๆ และบริเวณโดยรอบ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาฯ โดยมี พนักงานรวม 16 คน (รวมหัวหน้าควบคุมพนักงาน) ในอัตรารวมภาษี

มูลค่าเพิ่มเดือนละ.....บาท (.....) สำหรับ

ระยะเวลา.....เดือนรวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

1.2 การจ้างเหมารักษาความสะอาดห้องสุขาสาธารณะตลาดสด อ.ต.ก.ทิศตะวันตก และบริเวณ

โดยรอบอาคารห้องน้ำ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาฯ โดยมี พนักงาน 1 คน ในอัตรารวมภาษี

มูลค่าเพิ่มเดือนละ.....บาท (.....) สำหรับ

ระยะเวลา.....เดือนรวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

**รวม 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)**

.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา และขอรับรองว่าห้าง/บริษัท

.....ไม่เคยทำงานของทางราชการและไม่เป็นผู้ได้รับเอก

สิทธิหรือความคุ้มกันที่จะขึ้นศาลไทย

/2. ข้าพเจ้า...

2. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือ  
ใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

3. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

4. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่  
ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจดูรายละเอียดและเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรทั้งหมดแล้ว  
ข้าพเจ้ารับรู้และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ นอกจากเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้าได้เสนอไว้เป็นการขัดแย้ง หรือเป็นอย่างอื่นโดย  
ชัดเจนเท่านั้น

อนึ่ง ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือเงื่อนไขใดๆ อันเป็นเหตุให้เอกสารเสนอราคาของ  
ข้าพเจ้าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไม่ได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ายอมรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

