

สำเนา



ระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจำนำข้าวเปลือก
ตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551 ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในการประชุม วันที่ 10 มิถุนายน 2551 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. 2517 ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจึงวางระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจำนำข้าวเปลือกตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจำนำข้าวเปลือกตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551 ฉบับลงวันที่ 13 มิถุนายน 2551 และระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจำนำข้าวเปลือกตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคู่มือปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“อ.ต.ก.”

หมายความว่า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

“ผู้อำนวยการ”

หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

“สำนักตรวจสอบภายใน”

หมายความว่า สำนักตรวจสอบภายใน อ.ต.ก.

“สำนักงานธุรกิจข้าว”

หมายความว่า สำนักงานธุรกิจข้าว อ.ต.ก.

“ผู้จัดการ อ.ต.ก. เขต”

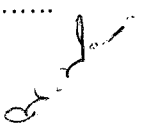
หมายความว่า ผู้จัดการ อ.ต.ก.เขตที่ อ.ต.ก.มีคำสั่งแต่งตั้ง

/“ผู้ประสานงาน.....

“ผู้ประสานงานประจำจังหวัด”	หมายความว่า พนักงาน อ.ต.ก. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานประจำจังหวัดในพื้นที่ดำเนินการ
“หัวหน้าคลังสินค้า”	หมายความว่า พนักงาน อ.ต.ก. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) และเป็นตัวแทน อ.ต.ก.
“ผู้ช่วยปฏิบัติงาน”	หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่ อ.ต.ก. จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือกตามโครงการนี้
“ตัวแทน อ.ต.ก.”	หมายความว่า พนักงาน อ.ต.ก. ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคลังสินค้า หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ อ.ต.ก. จ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือกตามโครงการนี้
“ตัวแทนเกษตรกร”	หมายความว่า เกษตรกร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนเกษตรกรประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือกตามโครงการนี้
“หัวหน้าคลังสินค้ากลาง”	หมายความว่า พนักงาน อ.ต.ก. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคลังสินค้ากลางตามโครงการนี้
“ผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้ากลาง”	หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของ อ.ต.ก. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้ากลาง ตามโครงการนี้
“กชช.”	หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 146/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551
“คณะกรรมการรับจํานำ”	หมายความว่า คณะกรรมการรับจํานำ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 146/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551
“คณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว”	หมายความว่า คณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 146/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551

“คณะกรรมการจัดจำหน่ายและระบายข้าว”	หมายความว่า คณะกรรมการจัดจำหน่ายและระบายข้าว ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่146/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551
“ธ.ก.ส.”	หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
“ตัวแทนราชการ”	หมายความว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนราชการประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือกตามโครงการนี้
“หน่วยรับฝากข้าวเปลือก”	หมายความว่า สถานที่ตั้งของโรงสีคู่สัญญาที่ อ.ต.ก. ใช้เป็นจุดรับฝากข้าวเปลือก หรือสถานที่ที่ คณะกรรมการรับจํานํากําหนด
“คลังสินค้า”	หมายความว่า ชุ้งฉาง, คลังสินค้าหรือโกดัง ของโรงสี คู่สัญญาที่ อ.ต.ก. กําหนด เป็นสถานที่เก็บข้าวเปลือกที่รับฝากจากเกษตรกรและ สถาบันเกษตรกร
“คลังสินค้ากลาง”	หมายความว่า คลังสินค้าที่ อ.ต.ก. เช่าไว้เพื่อเก็บรักษาข้าวสารตามโครงการนี้
“สถาบันเกษตรกร”	หมายความว่า กลุ่มเกษตรกรตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับ 141 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2515 หรือสหกรณ์การเกษตร ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และเป็นลูกค้ ธ.ก.ส.

/“เกษตรกร”.....



“เกษตรกร”

หมายความว่า เกษตรกรซึ่งมีข้าวเปลือกเป็นของตนเอง
และเป็นผู้ผลิตข้าวเปลือกได้เอง ตาม
หนังสือรับรองผู้ปลูกข้าวนาปรัง ปี 2551
และเป็นลูกค้า ธ.ก.ส.

“คู่สัญญา”

หมายความว่า โรงสีที่ทำสัญญาฝากเก็บ แปรสภาพและ
จัดจำหน่ายข้าวกับ อ.ต.ก. ตามโครงการนี้

หมวด 1

ราคา ลักษณะและคุณภาพข้าวเปลือก

ข้อ 5. ราคาข้าวเปลือกที่รับฝาก

ให้ใช้ราคารับจำหน่ายข้าวเปลือก ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือก ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติใน
หลักการ โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551 ตามที่กระทรวงการคลัง เสนอ ณ ความชื้นไม่เกิน 15%
เป็นราคารับฝากข้าวเปลือกดังต่อไปนี้

ชนิดข้าวเปลือก	ราคาจำหน่ายข้าวเปลือก (บาท/ตัน)
ข้าวเปลือกเจ้านาปรัง 100%	14,000.-
ข้าวเปลือกเจ้านาปรัง 5%	13,800.-
ข้าวเปลือกเจ้านาปรัง 10%	13,600.-
ข้าวเปลือกเจ้านาปรัง 15%	13,200.-
ข้าวเปลือกเจ้านาปรัง 25%	12,800.-
ข้าวเปลือกปทุมธานีชนิดสีได้ต้นข้าว 42 กรัม	14,000.-
ข้าวเปลือกปทุมธานีชนิดสีได้ต้นข้าวต่ำกว่า 42 กรัม	
ให้ปรับลดราคาจำหน่ายกรัมละ 100.-บาท	
หรือใช้ราคาตามที่ กขช. หรือคณะกรรมการอำนาจการกำหนด	

/ข้อ 6. ลักษณะ.....

ข้อ 6. ลักษณะและคุณภาพข้าวเปลือกที่รับฝาก

ต้องเป็นข้าวเปลือกที่ผลิตได้ในฤดูการผลิตนาปี 2551 มีคุณภาพดี ไม่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพ มีสิ่งเจือปนไม่เกิน 2% ของน้ำหนัก และความชื้นไม่เกิน 15%

กรณีข้าวเปลือกที่นำไปตรวจวัดความชื้นแล้ว ปรากฏว่ามีความชื้นสูงกว่า 15% ให้หักลดน้ำหนักข้าวเปลือกต่อ 1,000 กิโลกรัม ในอัตราที่คณะกรรมการพิจารณา และจัดการรับจำนำ กำหนดตามตาราง กำหนดราคาข้าวเปลือกนาปี 2551 ณ ความชื้นต่างๆ ที่เกษตรกรจะได้รับเมื่อนำข้าวเปลือกมาจำนำ จำนวน 2 แผ่น แนบท้ายระเบียบนี้ หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการข้าวครบวงจร หรือคณะกรรมการรับจำนำกำหนด

การหักลดน้ำหนักข้างต้นเป็นการหักลดน้ำหนักโดยรวมค่าใช้จ่ายในการลดความชื้นด้วยแล้ว สำหรับข้าวเปลือกที่มีปริมาณต่ำหรือสูงกว่าหน่วยที่กำหนดไว้ (1,000 กิโลกรัม) ให้คิดหักเทียบลดน้ำหนักตามอัตราส่วน

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการ อ.ต.ก. เขต ที่ อ.ต.ก. มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้แทนของ อ.ต.ก. ในเขตจังหวัดพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อประสานงานในด้านต่างๆ กับส่วนราชการ ภาครัฐ เอกชน สถานที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หมวด 2

การรับฝากข้าวเปลือก การส่งมอบข้าวเปลือก

การไถ่ถอนข้าวเปลือก

ข้อ 8. ให้ผู้ประสานงานประจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 เป็นตัวแทน อ.ต.ก. ในจังหวัดพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อประสานงานในด้านต่างๆ กับส่วนราชการ ภาครัฐ เอกชน สถานที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฯ โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และหรือคำสั่งของ อ.ต.ก. เกี่ยวกับการดำเนินการนี้ โดยเคร่งครัด

8.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ โรงสีที่เข้าร่วมโครงการ และอื่นๆ ให้กับส่วนราชการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรให้ทราบโดยทั่วถึง

8.3 ลงนามในสัญญาฝากเก็บ แปรสภาพและจัดจำหน่ายข้าว ในฐานะ “ผู้ฝาก” กับโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ

8.4 รับผิดชอบบันทึกสื่อสัญญาคำประกันของธนาคาร (หลักประกันสัญญา) ที่โรงสีคู่สัญญานำมามอบให้ และจะต้องตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นกับธนาคารผู้ออกหนังสือฯ ในทันที เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้จัดส่งให้สำนักงานธุรกิจข้าวในวันทำการถัดไปทางไปรษณีย์ตอบรับพร้อมต้นฉบับสัญญาฯ ในข้อ 8.3

8.5 อนุมัติจ้างและลงนามสัญญาจ้าง ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือก (ลูกจ้างชั่วคราว) ตามแบบที่ อ.ต.ก.กำหนดในฐานะ “ นายจ้าง ”

8.6 ออกคำสั่งมอบหมายให้หัวหน้าคลังสินค้าไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคลังสินค้าประจำโรงสีคู่สัญญาของ อ.ต.ก. หนึ่งแห่งหรือหลายแห่งในจังหวัดพื้นที่รับผิดชอบ

8.7 ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของหัวหน้าคลังสินค้า และผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำหน่วยรับฝากข้าวเปลือกให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ คำสั่งของ อ.ต.ก. เกี่ยวกับการนี้ โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับ ชนิด ปริมาณ และคุณภาพ ข้าวเปลือกที่รับฝากไว้เป็นพิเศษ สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

8.8 ประสานงานและอำนวยความสะดวก กับสายตรวจของ อ.ต.ก. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ อ.ต.ก. กำหนดและมอบหมาย ให้รับผิดชอบ

ข้อ 9. ให้หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

9.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ในการรับมอบข้าวเปลือก และสต็อกข้าวเปลือก ณ คลังสินค้าของโรงสีคู่สัญญากับ อ.ต.ก. และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง การทำบัญชี และอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ หรือ คำสั่งของ อ.ต.ก. เกี่ยวกับการดำเนินงานนี้

9.2 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงสีคู่สัญญากับ อ.ต.ก. ปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด ปริมาณข้าวเปลือกที่โรงสีรับฝากไว้ จะต้องมียุ่ครบถ้วนตามบัญชีที่เป็นปัจจุบัน

9.3 ควบคุมมิให้โรงสี รับฝากข้าวเปลือกเกินหลักประกันสัญญาของโรงสี หรือเกินปริมาณที่ได้รับจัดสรรโดยเด็ดขาด

9.4 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการรับฝากข้าวเปลือกของเกษตรกรทุกราย

9.5 ดูแลและช่วยเหลือการจำหน่ายข้าวเปลือกของเกษตรกรเกี่ยวกับ ปริมาณ คุณภาพ ราคาจำหน่าย การวัดความชื้นและการหักสิ่งเจือปนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

19.6 รับจำหน่ายข้าว.....

9.6 รับจำหน่ายข้าวเปลือกให้ถูกต้องตรงตามชนิด และราคาข้าวเปลือกที่รับฝากตามข้อ 5 และกำกับดูแล การส่งข้าวสาร ไปยังคลังสินค้ากลางให้ตรงตามชนิดข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายไว้ และตรงตาม หนังสือสั่งแปรสภาพข้าวเปลือกของ อ.ต.ก.

9.7 จัดทำรายละเอียดและสรุปรายงาน การรับ - จ่ายข้าวเปลือกให้สำนักงานธุรกิจข้าว และศูนย์ปฏิบัติการ ธ.ก.ส. ตามแบบรายงานที่กำหนดทุกวัน

9.8 ลงลายมือชื่อรับมอบข้าวเปลือกในเอกสารตามที่ อ.ต.ก. กำหนด

9.9 ลงลายมือชื่อในใบประทวนสินค้า ใบรับของคลังสินค้า และใบต้นข้าวในฐานะ หัวหน้าคลังสินค้า อ.ต.ก. เพื่อให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรนำไปทำสัญญาเงินกู้กับ ธ.ก.ส.

9.10 ปิดประกาศระเบียบ อ.ต.ก. ว่าด้วยการนี้ ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือกของ อ.ต.ก. ทุกแห่งซึ่งสามารถมองเห็นและอ่านได้ชัดเจน

9.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ อ.ต.ก. กำหนดและมอบหมายให้รับผิดชอบ

ข้อ 10. ให้ผู้ช่วยปฏิบัติงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

10.1 อำนวยความสะดวก ดูแลคุณภาพข้าวเปลือก การวัดความชื้น การหักสิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักให้กับเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกมาจำหน่าย ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือกเพื่อให้เกษตรกรได้รับ ประโยชน์ตามที่เป็นจริง

10.2 รับมอบข้าวเปลือก และลงลายมือชื่อในใบรับสินค้า (แบบ อ.ต.ก. 01-03) และ ส่งมอบข้าวเปลือกให้กับโรงสีคู่สัญญากับ อ.ต.ก. ในฐานะตัวแทน อ.ต.ก.

10.3 กรอกรายการในเอกสารใบประทวนสินค้า ใบรับของคลังสินค้า และ ใบต้นข้าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง

10.4 จัดทำบัญชีสต็อกข้าวเปลือกและข้าวสาร

10.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ อ.ต.ก. หรือหัวหน้าคลังสินค้ามอบหมาย

ข้อ 11. ให้ตัวแทนเกษตรกร และตัวแทนราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

อำนวยความสะดวก ดูแล คุณภาพข้าวเปลือก การวัดความชื้น การหักสิ่งเจือปน และการชั่งน้ำหนักให้กับเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกมาจำหน่าย ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือก เพื่อให้เกษตรกรได้รับ ประโยชน์ตามที่เป็นจริง และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับจำหน่ายกำหนด

ข้อ 12. การรับฝากข้าวเปลือก

12.1 ให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรนำหนังสือรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปรัง ปี 2551 ต้นฉบับของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ไปติดต่อกับ ธ.ก.ส. เพื่อประทับตรา รับรองการเป็นลูกค้า ธ.ก.ส. และนำเอกสารดังกล่าวมาติดต่อกับขอฝากข้าวเปลือกที่หน่วยรับฝากข้าวเปลือกของ อ.ต.ก.

12.2 ให้รับฝากข้าวเปลือกตามวงเงินกู้ที่ ธ.ก.ส. กำหนด

12.2.1 เกษตรกรรายคนกู้ได้ไม่เกินรายละ 350,000.- บาท

12.2.2 กลุ่มเกษตรกรกู้ได้ไม่เกินกลุ่มละ 20,000,000.- บาท

12.2.3 สหกรณ์การเกษตรกู้ได้ไม่เกินสหกรณ์ละ 100,000,000.- บาท

หรือรับฝากข้าวเปลือกตามวงเงินกู้ที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

12.3 กรณีเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกรส่งมอบข้าวเปลือกหลายครั้งต้องถ่ายสำเนา

เอกสารใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปรัง ปี 2551 ของกรมส่งเสริมการเกษตร (แบบ ขกข.1) หรือของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเป็นเอกสารในการตรวจสอบการส่งมอบข้าวเปลือกครั้งต่อไป โดยหัวหน้าคลังสินค้าหรือผู้ช่วยปฏิบัติงาน (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) จะต้องบันทึกการส่งมอบข้าวเปลือกแต่ละครั้ง ทั้งปริมาณ และมูลค่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง เพื่อใช้ตรวจสอบปริมาณและมูลค่าของข้าวเปลือกที่นำมาฝากมิให้เกินวงเงินตามข้อ 12.2

12.4 เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกได้ที่หน่วยรับฝากข้าวเปลือกในพื้นที่จังหวัดของตนเองเท่านั้น ยกเว้นพื้นที่ตำบลติดต่อกัน การรับจำหน่ายข้ามเขตกรณีจำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาเดือดร้อนของเกษตรกร จะจำหน่ายข้ามเขตเกินกว่าระดับตำบลได้เฉพาะในพื้นที่ ซึ่งได้รับการผ่อนผัน ตาม โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ ระดับจังหวัด พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับจำหน่ายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 13. การส่งมอบข้าวเปลือก

เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร จะต้องนำข้าวเปลือกมาส่งมอบ ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือกของ อ.ต.ก. โดยค่าใช้จ่ายในการนำข้าวเปลือกมาส่งมอบเป็นของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรทั้งสิ้น

ข้อ 14. ให้เจ้าของโรงสี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ อ.ต.ก. ทำการชั่งน้ำหนักและตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือก โดยใช้เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือก และเครื่องวัดความชื้น ข้าวเปลือกที่ได้มาตรฐานสากล หรือทางราชการให้การรับรอง โดยในการตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือก การชั่งน้ำหนัก การวัดความชื้น และการหักสิ่งเจือปน ต้องมีตัวแทน อ.ต.ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพข้าว (SURVEYOR) (ถ้ามี) ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนราชการ เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้นำข้าวเปลือกมาฝากร่วมอยู่ด้วย

ข้อ 15. การไถ่ถอนข้าวเปลือก

15.1 เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร จะต้องนำไปรับของคลังสินค้า และใบประทวนสินค้าที่รับคืนจาก ธ.ก.ส. พร้อมต้นฉบับหนังสือส่งปล่อยข้าวเปลือก ที่ ธ.ก.ส. ออกให้ มาขอรับคืนข้าวเปลือกจาก อ.ต.ก. ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือกที่รับฝากไว้

15.2 หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) รับเอกสารตามข้อ 15.1 คืนจากเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรแล้ว จะต้องตรวจสอบลายมือชื่อและความถูกต้องของเอกสารให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนส่งมอบข้าวเปลือกคืน

15.3 หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) ส่งมอบข้าวเปลือกคืนให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร

หรือปฏิบัติตามมติ กชช. หรือมติคณะกรรมการรับจำนำ หรือคณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว

หมวด 3

การจัดทำเอกสาร

ข้อ 16. ให้ผู้ประสานงานประจำจังหวัดติดต่อขอรับใบรับสินค้า (แบบ อ.ต.ก. 01-03) พร้อมใบต้นข้าว ใบรับของคลังสินค้า และใบประทวนสินค้า จากสำนักงานธุรกิจข้าว และให้จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายใบรับสินค้า (แบบ อ.ต.ก. 01-03) พร้อมใบประทวนสินค้า ใบรับของคลังสินค้าและใบต้นข้าวให้แก่หัวหน้าคลังสินค้าไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 17. ให้หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) ปฏิบัติ ดังนี้

17.1 เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกตามข้อ 14.

แล้วให้บันทึกรายการในใบรับสินค้า (แบบ อ.ต.ก. 01-03) ให้ครบถ้วน และให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้ฝากข้าวเปลือก หัวหน้าคลังสินค้าหรือตัวแทน อ.ต.ก. ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งต้นฉบับ (สีขาว) พร้อมสำเนาหนังสือรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปรังปี 2551 ของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานธุรกิจข้าวทุกวันจันทร์ เพื่อสำนักงานธุรกิจข้าวบันทึกบัญชี แล้วจัดส่งให้กองบัญชีอีกครั้งหนึ่ง สำเนาที่ 1 (สีขาว) มอบให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร สำเนาที่ 3 (สีเขียว) มอบให้โรงสีคู่สัญญา

17.2 นำรายการในใบรับสินค้า (แบบ อ.ต.ก. 01-03) บันทึกรายการลงในใบประทวนสินค้า ใบรับของคลังสินค้า และใบต้นข้าวพร้อมประทับตรา อ.ต.ก. และตราโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรังปี 2551 ทุกฉบับ แล้วมอบใบรับของคลังสินค้าและใบประทวนสินค้าให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร เพื่อนำไปจำนำกับ ธ.ก.ส. อย่างช้าภายในวันทำการถัดไปหลังจากรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรแล้ว

17.3 แจ้งการรับฝากข้าวเปลือกให้ ธ.ก.ส. ตามแบบที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน

17.4 ธ.ก.ส. จะแจ้งการรับจำนำประทวนสินค้า ให้หัวหน้าคลังสินค้า เพื่อจดยการรับจำนำลงในใบต้นข้าว หัวหน้าคลังสินค้า จะต้องสลักหลังการรับจำนำลงในใบต้นข้าวทันทีที่ได้รับแจ้งและทำหนังสือแจ้งการสลักหลังรายการให้ ธ.ก.ส. ทันที

17.5 จัดส่งใบต้นข้าว ฉบับสี่เหลี่ยม ที่สลักหลังแล้ว ใบรับสินค้า ฉบับสี่เหลี่ยม (แบบ อ.ต.ก. 01-03) หนังสือรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปรังปี 2551 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร โดยจัดทำเป็นชุดแต่ละราย เรียงตามลำดับตามการออกใบประทวนสินค้า แต่ละเล่ม ตั้งแต่เลขที่ 1-50 แยกเป็นรายโรงสีให้กองบัญชี เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือตามที่สำนักงานธุรกิจข้าวแจ้งให้ส่ง

17.6 จัดส่งใบรับสินค้าฉบับสีขาว (แบบ อ.ต.ก. 01-03) จัดเรียงลำดับเป็นชุดตามการออกใบประทวนสินค้าแต่ละเล่ม ตั้งแต่เลขที่ 1-50 แยกเป็นรายโรงสีให้กองบัญชี เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือตามที่สำนักงานธุรกิจข้าวแจ้งให้ส่ง

17.7 จัดส่งใบต้นข้าวที่สลักหลังแล้วตามข้อ 16.4 ให้กองบัญชี ผ่าน สำนักงานธุรกิจข้าวในวันทำการถัดไป เพื่อกองบัญชีบันทึกบัญชีต่อไป

17.8 เมื่อมีการไถ่ถอนข้าวเปลือก เกษตรกรนำเอกสารตามข้อ 15.1 มารับคืนข้าวเปลือก และหัวหน้าคลังสินค้าดำเนินการตามข้อ 15.2 แล้ว ให้ส่งมอบข้าวเปลือกคืนเกษตรกรตามน้ำหนักข้าวเปลือกที่ระบุใบประทวนสินค้า พร้อมบันทึกรายการต่าง ๆ และลงลายมือชื่อในใบขอรับคืนข้าวเปลือกให้ครบถ้วน หรือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรับจำนำ มติคณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว

17.9 ให้ส่งรายการไถ่ถอนสินค้าในใบรับของคลังสินค้าให้ครบถ้วนทุกราย และจัดส่งให้กองบัญชีเพื่อบันทึกในใบประทวนสินค้าต่อไป

17.10 รวบรวมเอกสาร ตามข้อ 15.1 ข้อ 15.2 ส่งสำนักงานธุรกิจข้าวภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ส่งมอบข้าวเปลือกคืนเรียบร้อยแล้ว เพื่อสำนักงานธุรกิจข้าวจัดส่งให้กองบัญชีบันทึกบัญชีต่อไป

17.11 เอกสารชุดใดที่ไม่ใช้ให้เขียนคำว่า “ยกเลิก” ทุกฉบับ และเย็บติดเล่มไว้ตามเดิม ไม่ให้สูญหายและการ ขูด ลบ ชีด ฆ่า รายการใดในเอกสารให้ผู้แทน อ.ต.ก. และ โรงสีคู่สัญญา ลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกฉบับ

หมวด 4**การสั่งแปรสภาพข้าวเปลือก**

ข้อ 18. ให้สำนักงานธุรกิจข้าวดำเนินการสั่งแปรสภาพข้าวเปลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว กำหนด

หมวด 5**การรับมอบ การเก็บรักษา และการจ่ายข้าวสาร**

ข้อ 19. ให้หัวหน้าคลังสินค้ากลาง และผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้ากลาง ปฏิบัติตามระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยการรับมอบ การเก็บรักษา การจ่ายข้าวสาร พ.ศ. 2544 และระเบียบ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรว่าด้วยน้ำหนักรับข้าวสาร และเชือกเย็บกระสอบ พ.ศ. 2544 โดยอนุโลม และหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแปรสภาพและจัดเก็บข้าว หรือคณะกรรมการจัดจำหน่ายและระบายข้าว หรือคณะกรรมการรับจํานำ กำหนด

หมวด 6**การตรวจสอบ**

ข้อ 20. ให้สำนักตรวจสอบภายในทำแผนการตรวจสอบการรับจํานำ ให้สามารถป้องกันการรั่วไหลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อํานวยการทราบทุกครั้ง

/หมวด 7.....

หมวด 7

การจัดทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ 21. ให้หัวหน้าคลังสินค้าจัดทำทะเบียนคุมการรับมอบข้าวเปลือก (แบบ อ.ต.ก. 01-09) แยกเป็นรายโรงสี ตามชนิด ปริมาณ และจำนวนเงิน โดยเรียงตามลำดับวันที่รับฝากข้าวเปลือก และให้จัดส่งสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น Diskett , CD , DVD , Flash Drive) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมแบบเอกสารที่เหลือใช้ ให้สำนักงานธุรกิจข้าว ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการรับจำนำข้าวเปลือก

ข้อ 22. ให้หัวหน้าคลังสินค้า (หน่วยรับฝากข้าวเปลือก) รายงานข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือกของโรงสีและการส่งมอบข้าวสารเข้าคลังสินค้ากลาง (รายงานล่วงหน้า 1 วัน ก่อนการขนย้าย) ให้ผู้ประสานงานประจำจังหวัด , สำนักงานธุรกิจข้าว และศูนย์ปฏิบัติการรับจำนำของ ธ.ก.ส. เป็นประจำทุกวัน และรายงานทันที หากเกิดเหตุผิดปกติขึ้น

ข้อ 23. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้ประสานงานประจำจังหวัดจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการผ่านผู้จัดการ อ.ต.ก.เขต และผู้จัดการสำนักงานธุรกิจข้าว และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้สำนักงานธุรกิจข้าวภายใน 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551



(นายโอวาท อภิบาลภวนารถ)

รองผู้อำนวยการ อ.ต.ก.(ธุรกิจเกษตร)

รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ตารางแบบทายระเบียน อ.ท.ก. ความยวิปฏิบัติเกี่ยวกับกรำนำชาวเปิดอกนปริง ปี 2551
ราคาข้าวเปลือกนปริง ปีการผลิต 2551 ณ ความชันต่างๆที่เกษตรกรจะได้รับเมื่อนำข้าวเปลือกมาจำนำ

หน่วย บาท/ตัน

ความชัน %	หักลดน้ำหนัก (กิโลกรัม)	ข้าวเปลือกเจ้า					ข้าวเปลือกปทุมธานี (สีหัดสอบได้ กรัม)				
		100%	5%	10%	15%	25%	42	40	38	36	
ไม่เกิน 15	-	14,000.00	13,800.00	13,600.00	13,200.00	12,800.00	13,800.00	13,800.00	13,600.00	13,400.00	
15.1 - 15.4	-	14,000.00	13,800.00	13,600.00	13,200.00	12,800.00	13,800.00	13,800.00	13,600.00	13,400.00	
15.5 - 15.9	7.5	13,895.00	13,696.50	13,498.00	13,101.00	12,704.00	13,696.50	13,696.50	13,498.00	13,299.50	
16.0 - 16.4	15.0	13,790.00	13,593.00	13,396.00	13,002.00	12,608.00	13,593.00	13,593.00	13,396.00	13,199.00	
16.5 - 16.9	22.5	13,685.00	13,489.50	13,294.00	12,903.00	12,512.00	13,489.50	13,489.50	13,294.00	13,098.50	
17.0 - 17.4	30.0	13,580.00	13,386.00	13,192.00	12,804.00	12,416.00	13,386.00	13,386.00	13,192.00	12,998.00	
17.5 - 17.9	37.5	13,475.00	13,282.50	13,090.00	12,705.00	12,320.00	13,282.50	13,282.50	13,090.00	12,897.50	
18.0 - 18.4	45.0	13,370.00	13,179.00	12,988.00	12,606.00	12,224.00	13,179.00	13,179.00	12,988.00	12,797.00	
18.5 - 18.9	52.5	13,265.00	13,075.50	12,886.00	12,507.00	12,128.00	13,075.50	13,075.50	12,886.00	12,696.50	
19.0 - 19.4	60.0	13,160.00	12,972.00	12,784.00	12,408.00	12,032.00	12,972.00	12,972.00	12,784.00	12,596.00	
19.5 - 19.9	67.5	13,055.00	12,868.50	12,682.00	12,309.00	11,936.00	12,868.50	12,868.50	12,682.00	12,495.50	
20.0 - 20.4	75.0	12,950.00	12,765.00	12,580.00	12,210.00	11,840.00	12,765.00	12,765.00	12,580.00	12,395.00	
20.5 - 20.9	82.5	12,845.00	12,661.50	12,478.00	12,111.00	11,744.00	12,661.50	12,661.50	12,478.00	12,294.50	
21.0 - 21.4	90.0	12,740.00	12,558.00	12,376.00	12,012.00	11,648.00	12,558.00	12,558.00	12,376.00	12,194.00	
21.5 - 21.9	97.5	12,635.00	12,454.50	12,274.00	11,913.00	11,552.00	12,454.50	12,454.50	12,274.00	12,093.50	
22.0 - 22.4	105.0	12,530.00	12,351.00	12,172.00	11,814.00	11,456.00	12,351.00	12,351.00	12,172.00	11,993.00	
22.5 - 22.9	112.5	12,425.00	12,247.50	12,070.00	11,715.00	11,360.00	12,247.50	12,247.50	12,070.00	11,892.50	
23.0 - 23.4	120.0	12,320.00	12,144.00	11,968.00	11,616.00	11,264.00	12,144.00	12,144.00	11,968.00	11,792.00	
23.5 - 23.9	127.5	12,215.00	12,040.50	11,866.00	11,517.00	11,168.00	12,040.50	12,040.50	11,866.00	11,691.50	
24.0 - 24.4	135.0	12,110.00	11,937.00	11,764.00	11,418.00	11,072.00	11,937.00	11,937.00	11,764.00	11,591.00	

ตารางแม่ทนายระเบียบ อ.ต.ท. ว่าด้วยวิสัยปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับจำนำจากเมล็ดถั่วปริง ปี 2551

แผ่นที่ ๒

- 2 -

ความชื้น %	หักลดน้ำหนัก (กิโลกรัม)	ข้าวเปลือกเจ้า						ข้าวเปลือกปทุมธานี (สีทสอพบได้ กรม)			
		100%	5%	10%	15%	25%	42	40	38	36	
24.5 - 24.9	142.5	12,005.00	11,833.50	11,662.00	11,319.00	10,976.00	12,005.00	11,833.50	11,662.00	11,490.50	
25.0 - 25.4	150.0	11,900.00	11,730.00	11,560.00	11,220.00	10,880.00	11,900.00	11,730.00	11,560.00	11,390.00	
25.0 - 25.9	157.5	11,795.00	11,626.50	11,458.00	11,121.00	10,784.00	11,795.00	11,626.50	11,458.00	11,289.50	
26.0 - 26.4	165.0	11,690.00	11,523.00	11,356.00	11,022.00	10,688.00	11,690.00	11,523.00	11,356.00	11,189.00	
26.5 - 26.9	172.5	11,585.00	11,419.50	11,254.00	10,923.00	10,592.00	11,585.00	11,419.50	11,254.00	11,088.50	
27.0 - 27.4	180.0	11,480.00	11,316.00	11,152.00	10,824.00	10,496.00	11,480.00	11,316.00	11,152.00	10,988.00	
27.5 - 27.9	187.5	11,375.00	11,212.50	11,050.00	10,725.00	10,400.00	11,375.00	11,212.50	11,050.00	10,887.50	
28.0 - 28.4	195.0	11,270.00	11,109.00	10,948.00	10,626.00	10,304.00	11,270.00	11,109.00	10,948.00	10,787.00	
28.5 - 28.9	202.5	11,165.00	11,005.50	10,846.00	10,527.00	10,208.00	11,165.00	11,005.50	10,846.00	10,686.50	
29.0 - 29.4	210.0	11,060.00	10,902.00	10,744.00	10,428.00	10,112.00	11,060.00	10,902.00	10,744.00	10,586.00	
29.5 - 29.9	217.5	10,955.00	10,798.50	10,642.00	10,329.00	10,016.00	10,955.00	10,798.50	10,642.00	10,485.50	
30.0 - 30.4	225.0	10,850.00	10,695.00	10,540.00	10,230.00	9,920.00	10,850.00	10,695.00	10,540.00	10,385.00	
30.5 - 30.9	232.5	10,745.00	10,591.50	10,438.00	10,131.00	9,824.00	10,745.00	10,591.50	10,438.00	10,284.50	
31.0 - 31.4	240.0	10,640.00	10,488.00	10,336.00	10,032.00	9,728.00	10,640.00	10,488.00	10,336.00	10,184.00	
31.5 - 31.9	247.5	10,535.00	10,384.50	10,234.00	9,933.00	9,632.00	10,535.00	10,384.50	10,234.00	10,083.50	
32.0 - 32.4	255.0	10,430.00	10,281.00	10,132.00	9,834.00	9,536.00	10,430.00	10,281.00	10,132.00	9,983.00	
32.5 - 32.9	262.5	10,325.00	10,177.50	10,030.00	9,735.00	9,440.00	10,325.00	10,177.50	10,030.00	9,882.50	
33.0 - 33.4	270.0	10,220.00	10,074.00	9,928.00	9,636.00	9,344.00	10,220.00	10,074.00	9,928.00	9,782.00	
33.5 - 33.9	277.5	10,115.00	9,970.50	9,826.00	9,537.00	9,248.00	10,115.00	9,970.50	9,826.00	9,681.50	
34.0 - 34.4	285.0	10,010.00	9,867.00	9,724.00	9,438.00	9,152.00	10,010.00	9,867.00	9,724.00	9,581.00	
34.5 - 34.9	292.5	9,905.00	9,763.50	9,622.00	9,339.00	9,056.00	9,905.00	9,763.50	9,622.00	9,480.50	

หมายเหตุ 1. การหักลดน้ำหนักได้รวมค่าใช้จ่ายในการลดความชื้นด้วยแล้วและมีสิ่งเจือปนไม่เกิน 2 % ของน้ำหนัก

2. ภาคารับจำนำข้าวประเภทหอมปทุมธานีให้ปรับเพิ่ม - ลด ตามจำนวนกรัม ในอัตรากรัมละ 100 บาท