

๓๓๖

10/50
9 เม 50

ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เรื่อง สอบราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารแสดนเลส 65 ตัว

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหาร
แสดนเลส จำนวน 65 ตัว รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

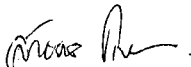
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด
บริษัทจำกัด ที่มีอาชีพหรือวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายสิ่งของประเภทที่สอบราคานี้
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ ห้ามติดต่อ
หรือห้ามเข้าเสนอรอราคากับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้นก่อน
จึงจะมีสิทธิ์เข้ายื่นเสนอรอราคาได้
4. ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท
5. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของที่เสนอรอราคาขาย
ให้แก่องค์กรฯ


กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 25 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2550
ในวันและเวลาราชการ ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และกำหนดเปิดซองใบเสนอรอราคา
ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้สนใจขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101
ถนนกำแพงเพชร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในวันและเวลาราชการ ราคา
ชุดละ 200.- บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2550 โทรศัพท์หมายเลข
0-2357-1969 และสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.mof.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ.2550

สำเนาถูกต้อง


(น.ส.สายชล โกมลนง)

หัวหน้าแผนกพัสดุ


(นายไอวาท อภิบาลกวนารอด)

รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร)

รักษาการเลขาธิการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
วิไล / คัด-ทาน

เงื่อนไขการสอบราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารแสดนเลส
แนบท้ายประกาศสอบราคา ลงวันที่ เมษายน 2550

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารแสดนเลส เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันที ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศสอบราคา
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา
 - 1.1 แบบโต๊ะอาหารแสดนเลสพร้อมรายละเอียด
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพหรือวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายสิ่งของประเภทสอบราคานี้
 - 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้าม
ติดต่อก่อน หรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การ
 - 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ
ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคาได้
 - 2.4 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท
 - 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของที่เสนอราคาขาย
ให้แก่องค์การ
3. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องเสนอหลักฐานแนบมากับซองสอบราคา (อยู่นอกซอง) ดังนี้
 - 3.1 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ
ควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.1.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนารายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา และหรือนำของสอบราคา มายื่นแทนพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

4. การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองราคาโดยใช้ใบเสนอราคาขององค์การ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวม ตามเงื่อนไขที่จะนำไปในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบ ณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อความในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะแก้ไขมิได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบสิ่งของภายในเวลา 45 วัน นับจากวันที่สัญญาซื้อขายมีผลบังคับใช้

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดเสื่อมสภาพ ภายในระยะเวลา 1 ปี

4.6 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่เปิดของสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารแอสแตนเลส" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2550 ในวันและเวลาราชการ ณ กองพัสดุ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

4.8 ซองสอบราคาที่ยื่นต่อองค์การ และลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว ผู้เสนอราคาจะถอนคืนมิได้

4.9 ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีสิทธิยื่นซองเสนอราคาได้เพียง 1 ซอง เท่านั้น

5. การรับซองเสนอราคา

5.1 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองฯ ของผู้ที่มีชื่อในบัญชีชื่อเอกสารสอบราคาขององค์การเท่านั้น

5.2 การรับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองฯ ที่ยื่นภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดเท่านั้น

6. การเปิดซองเสนอราคา

6.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองฯ ภายหลังจากที่รับซองฯ จากเจ้าหน้าที่รับซองเรียบร้อยแล้ว

6.2 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติไว้ ณ สถานที่ทำการขององค์การ

6.3 คณะกรรมการเปิดซองฯ จะประกาศอ่านราคาและสาระสำคัญของซองฯ ในใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทราบ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิการพิจารณา

7.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

7.3 องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอการ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- 7.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาขายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา
- 7.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- 7.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น
- 7.3.4 ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.4 ยกเลิกการสอบราคา
- 7.5 ในการตัดสินการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 7.6 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อถือได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาขายนั้น
- 7.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 6.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาขายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 6.2 และองค์การจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ทำงาน

8. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาฯ ตามแบบขององค์การ ภายในเวลาที่องค์การแจ้งไป ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด องค์การจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ในการที่องค์การมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้ และขอเลื่อนกำหนดไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากผู้เสนอราคานั้นมิได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ (5.00) ของราคา ในสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็ครถนาคราส่งจ่ายให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องแสดงหรือยื่นหลักฐานเพื่อทำสัญญา ดังต่อไปนี้

8.5.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน

8.5.2 แสดงบัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ แต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศอนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้ โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

8.5.3 ตันฉบับต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

9. การส่งมอบ

ผู้สอบราคา (ผู้ขาย) จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ 101 ถนนกำแพงเพชร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายใน 45 วัน หากไม่ส่งมอบ ภายในกำหนดเวลา จะต้องยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ (0.05) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบโต๊ะอาหารเสตนเลส จำนวน 65 ชุด ให้แก่องค์การ และคณะกรรมการตรวจรับขององค์การ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

1.1. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายแล้ว จะต้องรับประกันโต๊ะอาหารเสตนเลส ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา 1 ปี

12. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

12.1 ถ้าผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และได้รับหนังสือสนองรับราคาแล้ว ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามรายละเอียดในหนังสือสนองรับราคา องค์การจะดำเนินการตามเงื่อนไขในหนังสือสนองรับราคา

12.2 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาเท่านั้น ทั้งนี้องค์การขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดซื้อก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ทั้งรายการ หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

12.3 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้เมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้ว เท่านั้น ทั้งนี้องค์การขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมขององค์การ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไป เป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อองค์การอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้



ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

เรื่อง เสนอราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารเสตนเลส จำนวน 65 ตัว

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นเจ้าของ/ผู้จัดการ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากห้าง/ร้าน/บริษัท.....
.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ทะเบียน
พาณิชย์เลขที่.....ได้ทราบและเข้าใจประกาศฉบับดังกล่าวตลอดจนเงื่อนไขขององค์การ
ตลาดเพื่อเกษตรกรแล้ว

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างจัดทำโต๊ะอาหารเสตนเลส ตามแบบที่แนบ จำนวน 65 ตัว
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นของเสนอราคา และกำหนดส่งมอบให้
ครบถ้วน ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา กับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจดูรายละเอียดและเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาขององค์การตลาดเพื่อ
เกษตรกรทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้ารับรู้อและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ นอกจากเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้าได้
เสนอไว้เป็นการขัดแย้ง หรือเป็นอย่างอื่นโดยชัดเจนเท่านั้น

อนึ่ง ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือเงื่อนไขใดๆ อันเป็นเหตุให้
เอกสารเสนอราคาของข้าพเจ้าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด ไม่ได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ายอมรับโดยไม่
มีการร้องเรียนใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา(ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....