

ใบแจ้งซ่อมเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ

กอง / สำนักงาน วันที่.....

ขอแจ้งซ่อมเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้ แผนก.....

1. เครื่องปรับอากาศ.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
ขัดข้องเนื่องจาก เครื่องไม่ทำงาน เครื่องทำงานแต่ไม่เย็น เครื่องทำงานแต่เย็นน้อย อื่นๆ.....
2. เครื่องใช้ไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊ก สวิตช์ อื่นๆ.....
ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก.....
3. เครื่องใช้สำนักงาน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก.....
4. อื่นๆ.....
ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจซ่อม

ความเห็นของหัวหน้าแผนกอาคารฯ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกอาคารฯ

ความเห็นของหัวหน้ากองพัสดุ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากองพัสดุ