

เลขที่

แบบคำร้องทำสัญญาเช่า

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์

ขอเช่าพื้นที่

ประเภทสินค้า.....

ขอดำเนินสัญญา (สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....)

ประเภทสินค้า.....แผง/คูหาเลขที่.....

จึงยื่นคำร้องต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยยินดีปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง คำแนะนำ ประกาศ ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และหรือการพิจารณา ของ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

หมายเลขติดต่อ

โทร.02-279-6215

I เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด

กลุ่มวางแผนจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบยอดหนี้ค่าเช่าและค่าอื่นๆของผู้ประกอบการค้าแผงค้าที่.....
ชื่อ-นามสกุล.....ที่ต้องชำระในวันทำสัญญาตามรายการดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ค่าเช่าตั้งแต่.....
.....บาท | 7. ค่าประกันความเสียหาย.....บาท |
| 2. ค่าปรับ.....บาท | 8. ค่าประกันการผิดนัดค่าเช่า.....บาท |
| 3. ค่าภาษีโรงเรียน.....
.....บาท | 9. ค่าประกันอัคคีภัย.....บาท |
| 4. ค่าน้ำประปา.....บาท | 10. ค่าใบอนุญาต.....บาท |
| 5. ค่าไฟฟ้า.....บาท | 11. ค่าโอนสิทธิ.....บาท |
| 6. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า 15 วัน.....บาท | 12. อื่นๆ.....บาท |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

II เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด

การเงินและบัญชีได้รับเงิน.....รายการ
เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
.....เลขที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว และโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
...../...../.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด

บริหารตลาดได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว
เห็นควรอนุญาตให้ทำสัญญาเช่า

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

III การพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานตลาด
...../...../.....