



องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM



คู่มือปฏิบัติงานขนย้ายข้าวสาร
ในสต็อกของรัฐเข้าสู่
อุตสาหกรรม



กองธุรกิจข้าว
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ปรับปรุง กรกฎาคม ๒๕๖๑

คำนำ

ตามประกาศคณะทำงานดำเนินการระบายข้าวในสต็อกของรัฐเรื่อง การจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม ซึ่งกำหนดให้ผู้เสนอซื้อที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญา ซื้อขายข้าวสารกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เข้มงวด รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนตั้งแต่การทำสัญญาซื้อขายข้าว การขนย้ายข้าวและการนำข้าวไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการระบายข้าวสารตามนโยบายของรัฐบาลและเป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายและบริหารการจัดการข้าว (นบข.)

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขนย้ายข้าวสารเข้าสู่อุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร คณะทำงานระดับจังหวัด ผู้ซื้อ เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

กองธุรกิจข้าว
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สารบัญ

๑. คำนำ

๒. เจเนอซีการทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม -ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑
๓. มาตรการควบคุมการจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมโดยใช้หลักพระราชรัฐ	๖
๔. วิธีการใช้ซีลรถบรรทุกและอุปกรณ์ในการซีล	๙
๕. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าคลัง ผู้ช่วยหัวหน้าคลัง ต้นทาง และเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ปลายทาง	๑๔
๖. แนวทางปฏิบัติกรณีการปรับปรุงคุณภาพข้าว การนำเข้าสู่กระบวนการผลิต การนำเข้าข้าวสารที่ ปรับปรุงแล้วไปจำหน่ายต่อผู้ซื้อรายอื่น ที่อาจไม่เป็นไปตามสัญญา	๑๗
๗. แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๘
๘. แนวปฏิบัติกรณีมีคำสั่งให้หยุดขนย้ายข้าวสาร	๑๘
๙. แนวปฏิบัติกรณีตรวจพบการคุมผ้าใบ การซีล หลุด หรือ ฉีกขาด หรือ ขำรุดบกพร่อง	๑๙
๑๐. แนวปฏิบัติกรณีตรวจพบรถบรรทุกไม่ได้จอดตามจุดตรวจสอบเวลาตามมาตรการ ควบคุมกำกับดูแล	๒๐
๑๑. แนวทางปฏิบัติกรณีระหว่างการขนย้ายข้าวสารตรวจพบว่ามีกระสอบข้าวสารจะร่วงหล่น หรือจะหลุดออกมาจากรถบรรทุก	๒๑
๑๒. แนวทางปฏิบัติกรณีรถบรรทุกไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ต้องมีการเปลี่ยนถ่ายรถบรรทุก	๒๒
๑๓. แนวทางปฏิบัติกรณีตรวจพบผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับดูแล	๒๒
๑๔. แนวทางปฏิบัติการสำรองข้อมูลจาก Application Line	๒๒
๑๕. แบบรายงาน	๒๓
๑๖. ภาคผนวก	๓๔-๔๒

๑. เจื่อนไขในการทำสัญญาซื้อขายข้าวสาร ในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม

ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เรื่อง เงื่อนไขการทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและ
 เงื่อนไขการทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามประกาศคณะทำงานดำเนินการระบายข้าวในสต็อกของรัฐ เรื่อง การจำหน่ายข้าวสารใน
 สต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และการจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
 เข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ระบายข้าวใน
 สต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม โดยให้ผู้ซื้อข้าวเสนอซื้อด้วยวิธีการยื่นซองประมูล ซึ่งกำหนดให้ผู้เสนอซื้อที่ได้รับ
 การคัดเลือกต้องมาทำสัญญาซื้อขายข้าวสารกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ภายใน ๑๕ วันทำการ
 นับตั้งแต่วันที่กรมการค้าต่างประเทศแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เสนอซื้อแต่ละราย โดยเงื่อนไขอื่นๆ
 ให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เข้มงวด รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้
 ทุกขั้นตอนตั้งแต่การทำสัญญาซื้อขายข้าว การขนย้ายข้าว และการนำข้าวไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อบรรลุ
 วัตถุประสงค์ของการระบายข้าวสารตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบาย
 และบริหารจัดการข้าว องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ก่อนดำเนินการทำสัญญา

ผู้เสนอซื้อที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร หรือผู้ที่ได้รับ
 มอบหมายจาก องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เข้าไปตรวจสอบสถานที่ผลิตข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม
 และต้องติดตั้งระบบเทคโนโลยีในการควบคุมติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้เสนอราคาซื้อที่ได้รับการ
 คัดเลือก ให้เสร็จสิ้นก่อนการทำสัญญาและก่อนเริ่มการขนย้ายข้าวสาร โดยผู้ซื้อจะเป็น ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวง
 ในการดำเนินการ ตามที่จำเป็นและเกิดขึ้นจริง

๒. เอกสารประกอบการทำสัญญา

ผู้เสนอซื้อที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารในการทำสัญญากับองค์การตลาด
 เพื่อเกษตรกร ดังนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ณ ปัจจุบัน
 ที่ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มี
 อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๒.๓ สำเนาหนังสือที่กรมการค้าต่างประเทศแจ้งผลการประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

/๒.๔ สำเนา...

๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในประเภทหรือชนิดของโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (ร.ง.๔) ที่ยังไม่หมดอายุทั้งฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

๒.๕ หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๑ หรือเช็คธนาคาร (Cashier's Cheque) สั่งจ่ายองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๖ หนังสือยินยอมติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๒ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๗ หนังสือรับรองแผนการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๓ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๘ แผนการนำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม อย่างน้อยต้องมีข้อความแสดงให้เห็นชัดเจนว่า จะนำข้าวสารไปดำเนินการแปรรูปอย่างไร มีขั้นตอนดำเนินการและรายละเอียดทางเทคนิคอย่างไร และต้องมีวัตถุดิบอื่นผสมด้วยหรือไม่ ในอัตราส่วนเท่าใด และจำนวนเครื่องจักรที่ใช้ (หากมี) โดยแสดง รายละเอียดและกำลังการผลิต/แปรรูปของเครื่องจักร รวมทั้งขั้นตอนการบรรจุและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ด้วย ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๔ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๙ แผนที่ตั้งโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๕ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๑๐ หนังสือรับรองแผนการชำระเงิน และการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๖ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๑๑ บันทึกข้อตกลง ตามข้อ ๓.๓ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๗ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญา

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในสัญญาแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓. หน้าที่ของผู้ซื้อ

๓.๑ ผู้ซื้อต้องนำข้าวสารที่ซื้อขายตามสัญญานี้เข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดในสัญญา โดยในการทำสัญญาซื้อขายข้าวสารนี้ผู้ซื้อจะต้องยื่นหนังสือรับรองแผนการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม แผนที่ตั้งโรงงานอุตสาหกรรม หนังสือรับรองแผนการชำระเงิน และการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม และแผนการนำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม ตามแบบที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรกำหนด

ผู้ซื้อจะต้องนำข้าวสารที่ซื้อขายตามสัญญานี้เข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมโดยการบดหรือไม่ให้ละเอียดจนปนเป็นผงสิ้นสภาพการเป็นเมล็ดข้าวสารเท่านั้น และจะต้องไม่นำข้าวสารที่ยังไม่ได้ทำการบดหรือไม่ให้เข้าสู่ระบบการตลาดการค้าข้าวปกติ หรือจำหน่ายแจก หรือกระทำการในรูปแบบอื่นใด เพื่อนำไปสู่การบริโภคของคนทุกรูปแบบ

กรณีที่ผู้ซื้อนำข้าวสารไปจำหน่ายต่อให้ผู้ซื้อรายอื่นหรือผู้ซื้อจ้างผู้อื่นปรับปรุง/แปรสภาพเป็นวัตถุดิบให้ผู้ซื้อรายอื่นหรือผู้ปรับปรุง/แปรสภาพ เป็นผู้บดหรือไม่ให้ละเอียดสิ้นสภาพการเป็นเมล็ดข้าวสารก่อนการขนย้ายเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม

/๓.๒ ผู้ซื้อ...

๓.๒ ผู้ซื้อต้องจัดหารถบรรทุกขนย้ายข้าวสาร ที่มีระบบติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) ของรถบรรทุกทุกคัน ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

๓.๓ ในการขนย้ายข้าวสารที่ซื้อขายตามสัญญาทุกขั้นตอนต้องมีหนังสือส่งจ่ายข้าวสารขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าว และต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรมภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม โดยภาครัฐจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ซื้อสามารถรับหนังสืออนุญาต การขนย้ายข้าวได้พร้อมกับใบส่งจ่ายข้าวหรือใบส่งสินค้าขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้ซื้อต้องกำกับดูแลให้รถบรรทุกทุกคันปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวสารโดยเข้าจุดตรวจสอบตามเวลาทุกจุดที่ทางราชการกำหนด

๓.๔ ในกรณีที่ผู้ซื้อนำข้าวสารตามสัญญาไปพักไว้ที่คลังสินค้าอื่น ซึ่งมีใช้สถานที่ตั้งของผู้ซื้อหรือจำหน่ายต่อให้กับผู้ซื้อรายอื่น หรือผู้ซื้อจ้างผู้อื่นทำการปรับปรุง/แปรสภาพข้าวสาร หรือผู้ซื้อปรับ/แปรสภาพข้าวสารแล้ว จำหน่ายต่อเป็นวัตถุดิบให้กับผู้ซื้อรายอื่น ผู้ซื้อจะต้องทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้ซื้อและเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพักสินค้า หรือผู้รับจ้างปรับปรุง/แปรสภาพ หรือผู้ซื้อรายอื่น โดยต้องยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายที่ผู้ซื้อได้ทำไว้กับผู้ขาย ให้ถือว่าเป็นคู่สัญญาร่วมกันหากทั้งสองฝ่ายปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดให้ถือเสมือนว่าทั้งสองฝ่ายได้ปฏิบัติผิดสัญญาซื้อขาย โดยยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งให้ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการทำสัญญากับรัฐ ซึ่งจะต้องถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำความเสียหายแก่รัฐ และให้ถือว่าเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพักสินค้า หรือผู้รับจ้างปรับปรุง/แปรสภาพ หรือผู้ซื้อรายอื่น เป็นคู่สัญญากับผู้ขาย ซึ่งจะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาโดยตรง และเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ซื้อ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๗

๓.๕ ผู้ซื้อต้องทำหนังสือขอใช้ข้าวสารเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งหัวหน้าคลังสินค้า อ.ต.ก. ปลายทางทุกครั้ง ที่มีการนำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม

๓.๖ ผู้ซื้อต้องรายงานการใช้ข้าวสารตามสัญญาเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมในรอบวัน ลงในแบบรายงานบันทึกข้อมูลสินค้า ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๘ ให้ผู้ขายทราบผ่านทาง Email : rice.mof@hotmail.com หรือ APPLICATION LINE ของผู้ขาย ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๓.๗ ผู้ซื้อต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ทางราชการมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย หรือผู้ที่ผู้ขายมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่ผลิต สถานที่เก็บสินค้า หรือสถานที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผลิตและการขนย้าย หรือยานพาหนะที่ผู้ซื้อใช้ทำการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบ ดังนี้

๑) สุ่มตรวจสอบยานพาหนะ เพื่อตรวจสอบปริมาณข้าวสารที่ผู้ซื้อได้รับมอบระหว่างการขนย้ายข้าวสารตามสัญญาซื้อขาย

/๒) ตรวจสอบ...

๒) ตรวจสอบจำนวน/ปริมาณข้าวสารที่เก็บรักษา แปรรูป ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูป เปรียบเทียบกับบัญชีคุมสินค้าแสดงปริมาณการได้มา ปริมาณการใช้เป็นประจำทุกวัน เพื่อให้เป็นไปตามแบบ รายงานการบันทึกข้อมูลสินค้า ข้อ ๓.๖ และเป็นไปตามแผนต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามสัญญา

ทั้งนี้ผู้ซื้อต้องเก็บบัญชีพร้อมหลักฐานการได้มาไว้ ณ สถานที่ตามข้อ ๓.๔ วรรคแรก เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทางราชการมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย หรือที่ผู้ขายมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๘ ผู้ซื้อต้องยินยอมหยุดดำเนินการตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน กรณีมีเหตุต้องสงสัย เกิดขึ้นระหว่างการขนย้ายข้าวสาร หรือการนำเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม แม้ว่ากรรมสิทธิ์จะโอน ไปยังผู้ซื้อแล้วก็ตาม จนกว่าผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จ

๓.๙ ผู้ซื้อต้องยินยอม หรือกำหนดให้ผู้รับซื้อต่อ ผู้รับจ้างแปรสภาพ/ปรับปรุงข้าวสาร เจ้าของ คลังสินค้าที่เก็บข้าวสาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้าวตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ขายทำการติดตั้งเทคโนโลยีกล้อง วงจรปิด (CCTV) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๒ โดยต้องทำการติดตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการขนย้ายข้าวสาร ที่ซื้อขายในครั้งแรกเพื่อให้ผู้ขายสามารถบันทึกภาพความเคลื่อนไหวของการขนย้าย การเก็บสินค้า และการนำเข้า สู่กระบวนการผลิต ภายในโรงงานอุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงใน การดำเนินการตามที่จำเป็นและเกิดขึ้นจริงตลอดจนส่งข้อมูลภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด ให้ผู้ขายทุก ๆ ๑๕ วัน

๓.๑๐ ผู้ซื้อต้องแจ้งแผนการขนย้ายข้าวสาร เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน และแจ้ง แผนการปรับปรุง หรือแผนการผลิต เป็นรายสัปดาห์ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๘

๓.๑๐ ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับมอบข้าวสารจากคลังสินค้าแล้วนำมาเก็บพักไว้ก่อน นำเข้าสู่กระบวนการ ผลิต ผู้ซื้อจะต้องเก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสินค้าอื่น ๆ หรือข้าวสารที่ไม่ได้ซื้อขาย ตามสัญญานี้ และจะทำการปิดคลังสินค้า โดยมีการถือกุญแจร่วมกัน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ผู้ซื้อ ๒) ผู้แทนพาณิชย์ จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓) ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ และในกรณีที่ผู้ซื้อมีความ ประสงค์จะเบิกข้าวสาร เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตให้แจ้งแผนการนำเข้าสู่กระบวนการผลิตโดยระบุวันที่ ระยะเวลาที่จะเบิกข้าวสาร และปริมาณที่จะใช้ในแต่ละวัน ผ่านทาง Email : rice.mof@hotmail.com หรือ APPLICATION LINE โดยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๑๑ หลังจากที่ได้มีการนำเข้าข้าวสารออกจากกระสอบแล้ว ผู้ซื้อจะต้องเก็บกระสอบเปล่า ไว้ให้เจ้าหน้าที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรตรวจสอบว่าการนำเข้าข้าวสารไปใช้ กระสอบเปล่าที่เก็บไว้ และข้าวสาร ส่วนที่เหลือมีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เป็นไปตามแผนการผลิตหรือไม่ เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถนำกระสอบเปล่าไปใช้ประโยชน์ได้

๓.๑๒ เพื่อพิสูจน์การนำเข้าข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม และเพื่อประกอบ การ พิจารณาคืนหลักประกันสัญญาตามสัญญาซื้อขายข้าวสาร ผู้ซื้อที่มีหน้าที่จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือ กำกับ การขนย้ายสินค้าที่ผู้ซื้อและผู้ขายลงนามร่วมกันในแต่ละครั้งที่ไปรับมอบข้าวสารจากคลังสินค้าของผู้ขาย และแบบรายงานบันทึกข้อมูลสินค้า ข้อ ๓.๖ ที่ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล แสดงต่อผู้ขาย รวมถึงบันทึกการตรวจสอบการนำเข้าข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ของคณะทำงานระดับจังหวัดด้วย

๒. มาตรการควบคุมการจำหน่ายข่าวสาร
ในสื่ออกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม
โดยใช้หลักประชารัฐ

มาตรการควบคุมการจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม โดยใช้หลักพระราชรัฐ

๑. กำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบประจำคลังสินค้า ร่วมกับ คสช. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย
๒. ตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรมก่อนทำสัญญา ร่วมกับ กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญา ตามร่างสัญญาที่อัยการสูงสุดเห็นชอบ
๔. การขนย้ายข้าวสาร ร่วมกับ คสช. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย
๕. มาตรการควบคุมการขนย้าย
๖. ติดตั้งกล้อง CCTV ที่คลังสินค้าปลายทาง ร่วมกับ คสช. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์
๗. รายงานข้อมูลสินค้าทาง rice.mof@hotmail.com
๘. มีการสุ่มตรวจปริมาณ การนำเข้าสู่อุตสาหกรรม โดย คสช. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๙. ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสผู้มีเจตนากระทำความผิดเงื่อนไขตามสัญญา ได้ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๙๑, ๑๕๕๕

๑. กำหนดหัวหน้าคลังผู้รับผิดชอบประจำคลัง

๑.๑ หน้าที่ต้นทาง

- ๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร
- ๑.๑.๒ ดูการขนย้ายข้าวสารขึ้นรถบรรทุก โดยรถบรรทุกข้าวสารต้องมีระบบติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
- ๑.๑.๓ ดูการชั่งน้ำหนัก การคลุมผ้าใบ ทำการซีลรถ
- ๑.๑.๔ จัดทำเอกสาร รายงานปริมาณการจ่ายข้าวสาร
- ๑.๑.๕ รายงานใน Application Line
- ๑.๑.๖ ตรวจสอบหนังสือกำกับกับการขนย้ายข้าวสาร กรอกรายละเอียดต่างๆ ตามตารางที่ประทับด้านหลังหนังสือกำกับกับการขนย้ายข้าวสาร
- ๑.๑.๗ กรอกรายละเอียดลงในใบกำกับสินค้าตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วน
- ๑.๑.๘ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หน้าที่ปลายทางเมื่อรถบรรทุกถึงปลายทาง

- ๑.๒.๑ ถ่ายรูปในขณะลงข้าวสารโดยให้ติดทะเบียนรถบรรทุกและนำลง Application Line
- ๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร น้ำหนัก
- ๑.๒.๓ ตรวจสอบซีล ตัดซีล
- ๑.๒.๔ ดูการนำข้าวสารเข้าเก็บ
- ๑.๒.๕ ดูการนำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต
- ๑.๒.๖ จัดทำเอกสาร (ฝังกอง, รายงานปริมาณ, รับมอบ, การจ่าย)
- ๑.๒.๗ รายงานใน Application Line
- ๑.๒.๘ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๙ รายงานการรับมอบและการนำข้าวสารในสต็อกของรัฐไปใช้ในอุตสาหกรรม ณ วันสิ้นเดือน และจัดส่งใน Mail ของ rice.mof@hotmail.com ทุกวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่กำหนด (แบบ ตส๑)

๒. ตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรมก่อนทำสัญญา สิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่

- ๒.๑ ใบอนุญาตให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เช่น รง. ๔ ใบอนุญาตผลิตปุ๋ย ฯลฯ
- ๒.๒ สถานที่จัดเก็บข้าวสาร
- ๒.๓ สำรวจจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด
- ๒.๔ ตรวจสอบสถานที่ผลิต
- ๒.๕ ขั้นตอนและความเป็นไปได้ในการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต เป็นต้น

๓. การทำสัญญา สิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบในสัญญา ได้แก่

- ๓.๑ ปริมาณ ระยะเวลาการชำระเงิน การรับมอบ
- ๓.๒ แผนรับรองการชำระเงินและแผนขนย้าย
- ๓.๓ แผนการนำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม
- ๓.๔ แผนการขนย้าย
- ๓.๕ บทปฏิบัติตามสัญญาเมื่อผิดเงื่อนไข เป็นต้น

๔. การขนย้ายข้าวสาร สิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ

- ๔.๑ การซื้อรถบรรทุก
- ๔.๒ การติดป้ายแสดงการขนย้ายหน้ารถบรรทุก
- ๔.๓ ตรวจสอบหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร
- ๔.๔ ตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถ
- ๔.๕ รถบรรทุกขนย้ายข้าวสาร ต้องมีระบบติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) ตามประกาศกรมขนส่งทางบกฯ

๕. การควบคุมการขนย้าย สิ่งสำคัญที่ต้องกำหนด ได้แก่

- ๕.๑ การควบคุมการขนย้ายด้วยระยะเวลา ฝ่ายอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ
- ๕.๒ กำหนดเส้นทางการขนย้าย ด้านขั้วน้ำหนัก(กรมทางหลวง) และจุดตรวจ(ตำรวจทางหลวง)
- ๕.๓ รายงานทาง Application Line ร่วมทุกฝ่าย

๖. ติดตั้งกล้อง CCTV ที่คลังปลายทาง

๗. รายงานข้อมูลสินค้าทาง rice.mof@hotmail.com

๘. มีการสุ่มตรวจปริมาณ การนำเข้าสู่อุตสาหกรรม

หลังจากทำการขนย้ายเสร็จ และเข้าสู่การผลิต จะมีการสุ่มตรวจโดยเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. ตำรวจ ทหาร พาณิชย์จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการผลิตที่ได้แจ้งไว้ในสัญญา หรือไม่

๙. ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสผู้มีเจตนากระทำความผิดเงื่อนไขตามสัญญา ได้ทางโทรศัพท์สายด่วน

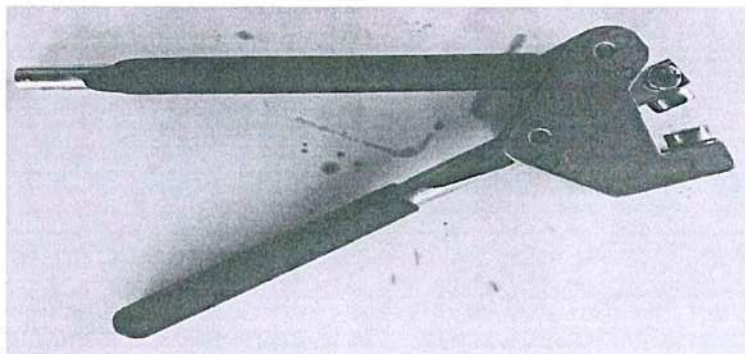
๑๙๑ , ๑๕๙๙

วิธีการซีลรถบรรทุกและอุปกรณ์ ในการซีล

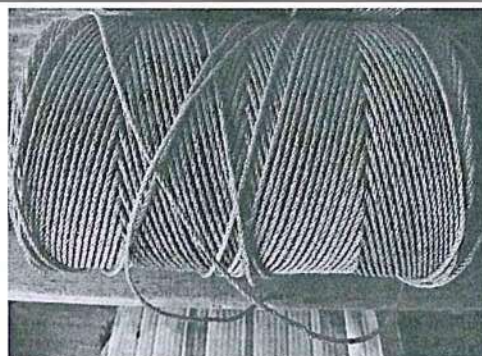
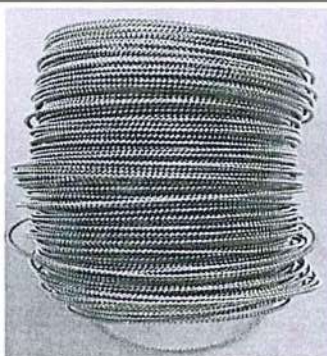
วิธีการซีลถบรรทุก

๑. อุปกรณ์ในการซีลถบรรทุก

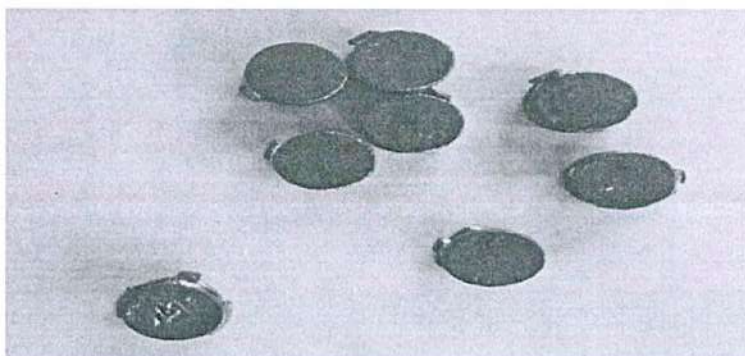
๑.๑ คีมหนีบตะกั่ว มีสัญลักษณ์ตรา อ.ต.ท.



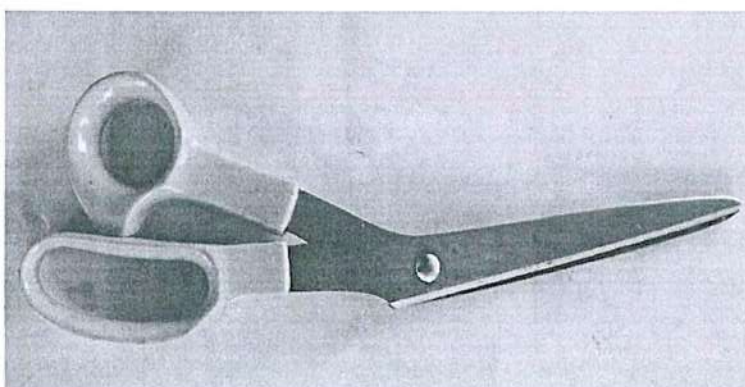
๑.๒ ลวด/เชือกไนลอน ขนาด ๒ มิลลิเมตร



๑.๓ ตะกั่ว

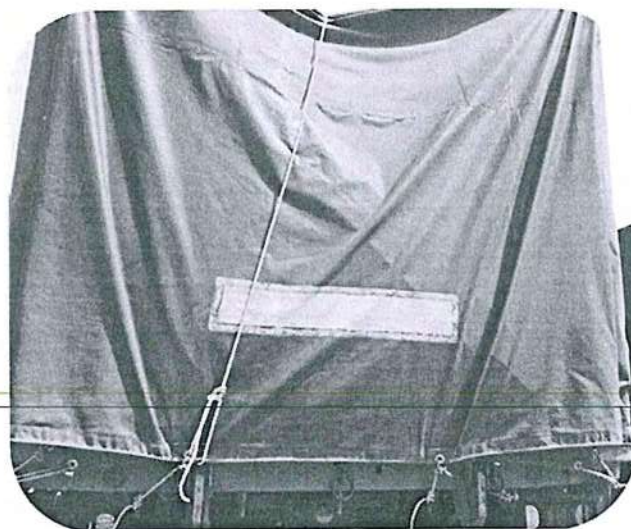


๑.๔ กรรไกร

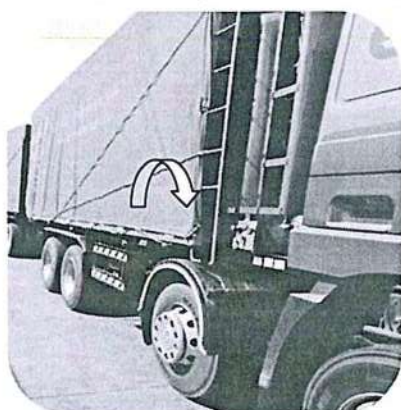


๒. การคลุมผ้าใบแบบสี่เหลี่ยมและวิธีการซีลรถบรรทุก

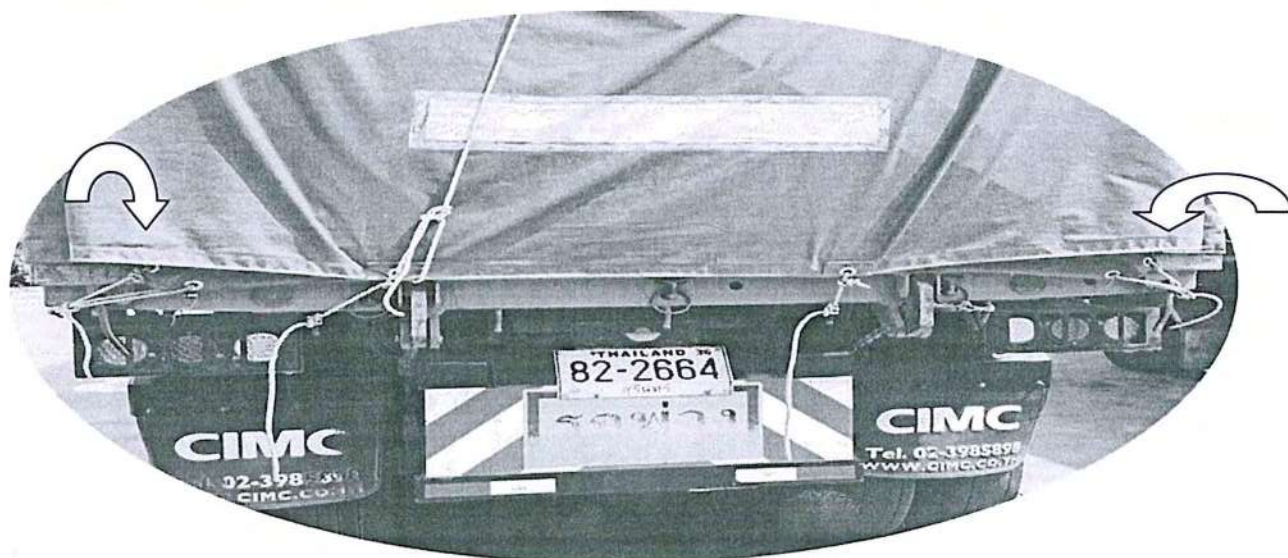
๒.๑ การคลุมผ้าใบจากหัวรถบรรทุกจนถึงท้ายรถเป็นลักษณะรูปแบบสี่เหลี่ยม ๔ จุด



๒.๒ ส่วนหัวรถบรรทุกให้ซีลมุมล่าง ๒ จุด

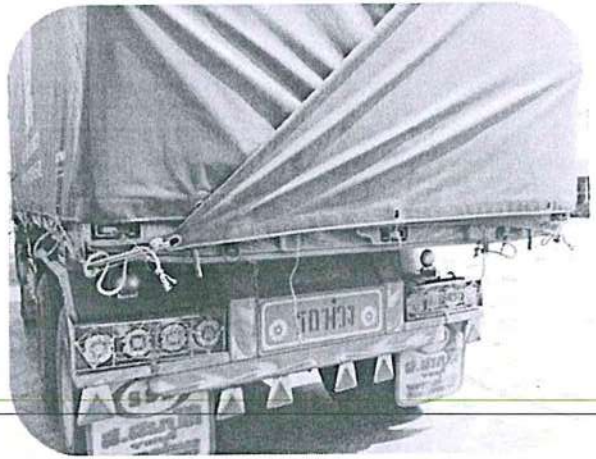


๒.๓ ให้ซีลผ้าใบด้านหลังรถบรรทุก รวม ๒ จุด



๓. การคลุมผ้าใบแบบสามเหลี่ยมและวิธีการซีลรถบรรทุก

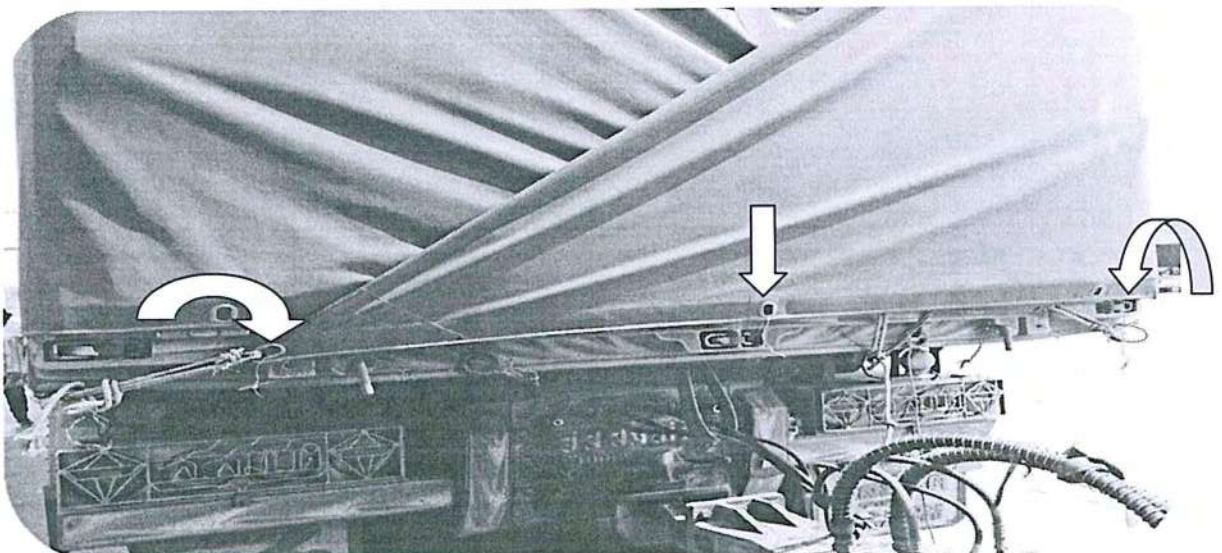
๓.๑ การคลุมผ้าใบจากหัวรถบรรทุกจนถึงท้ายรถเป็นลักษณะรูปแบบสี่เหลี่ยม ๕ จุด



๓.๒ ส่วนหัวรถบรรทุกให้ซีลมุมล่าง ๒ จุด

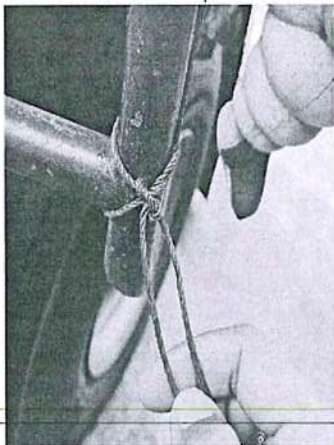


๓.๓ ให้ซีลผ้าใบด้านหลังรถบรรทุก รวม ๓ จุด

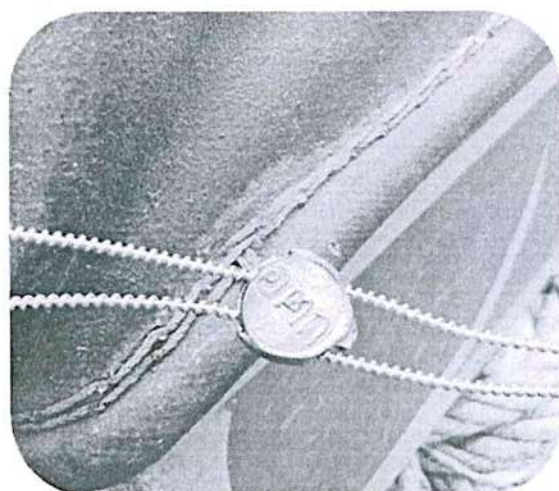


๔. วิธีการมัดลวด/เชือกและการผูกลวดเชือกกับตะกั่วหลังจากคลุมผ้าใบรถบรรทุกเสร็จแล้ว

๔.๑ นำเชือกมัดตามจุดที่ต้องการซีล ตามจุดที่กำหนดหรือจุดที่เปิดผ้าใบไม่ได้



๔.๒ มัดลวด/เชือกให้แน่นหนา แล้วนำคีมมาหนีบตะกั่วมาหนีบล็อคให้มีสัญลักษณ์ ตรา อ.ต.ก.



อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าคลังสินค้า
ผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้า ต้นทาง และ
คลังสินค้า ปลายทาง

หน้าที่หัวหน้าคลังสินค้าและผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้า

๑. หัวหน้าคลังสินค้าต้นทางและผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้า มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบบันทึกส่งจ่ายข่าวสารให้ผู้ซื้อจาก Mail rice.mof@hotmail.com
- ๑.๒ แจ้งผู้ตรวจสอบคุณภาพ และจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้แทนจังหวัด และตัวแทนฝ่ายความมั่นคงที่ถือใบอนุญาต ระบุ วัน/เวลา เพื่อขออนุญาตเปิดคลังสินค้า
- ๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือมอบอำนาจ และเอกสารหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ก่อนจ่ายข่าวสารให้แก่ผู้ซื้อ
- ๑.๔ ตรวจสอบหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสาร ตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข่าวสารในสต็อกของรัฐ โดยข้อมูลที่ระบุในหนังสือกำกับการขนย้ายข่าวสารรายคันรถ ต้องตรงตามข้อเท็จจริงทั้งพยานเอกสาร และหลักฐาน เช่น ทะเบียนรถ ประเภทของรถบรรทุก ชนิดของรถบรรทุก สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ตรวจสอบเทียบกับใบอนุญาตขับขี่ฉบับจริง (โดยแจ้งผู้ซื้อว่าพนักงานขับรถบรรทุกต้องเตรียมสำเนาใบอนุญาตขับขี่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้หัวหน้าคลังสินค้าทุกครั้ง) ให้หัวหน้าคลังสินค้าและพนักงานขับรถบรรทุกลงนามในหนังสือกำกับการขนย้ายทุกแผ่นให้เรียบร้อย เสร็จแล้วถ่ายภาพสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วลงใน Application Line กลุ่ม
- ๑.๕ ถ่ายภาพใบอนุญาตขับขี่ลงใน Application Line กลุ่ม
- ๑.๖ จัดทำใบกำกับการขนย้ายข่าวสารรายคันรถ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีของทะเบียนรถบรรทุกต้องระบุให้ครบถ้วน เช่น ๑๒-๓๔๕๖ นนทบุรี (แจ้งให้ผู้ประกอบการเตรียมสำเนาใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถบรรทุกที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้วส่งให้หัวหน้าคลังสินค้า) ให้หัวหน้าคลังสินค้าและพนักงานขับรถลงนามในเอกสารใบกำกับการขนย้ายทุกแผ่นให้เรียบร้อย
- ๑.๗ จัดทำสรุปรายงานประจำวันตามระเบียบ เช่น ขส.๒ ขส.๕ ขส.๗ จัดเก็บเอกสารใบกำกับการขนย้ายในแต่ละวัน พร้อมเอกสารประกอบ สรุบน้ำหนักในใบกำกับการขนย้ายฯ ส่งรายงานทาง rice.mof@hotmail.com กองธุรกิจข้าว
- ๑.๘ กำกับดูแลไม่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (กรณีคลังสินค้าเช่า)/เจ้าของคลังสินค้า (กรณีคลังสินค้าฝากเก็บ) เก็บตัวอย่างข่าวสารตลอดระยะเวลาการขนย้าย
- ๑.๙ อยู่ประจำที่เครื่องชั่งน้ำหนัก ตรวจสอบกำกับดูแลไม่ให้มีบุคคลอื่นอยู่บนรถบรรทุก
- ๑.๑๐ ถ่ายภาพรถบรรทุกที่กำลังขึ้นชั่งหนัก ต้องเห็นจอภาพแสดงตัวเลขของน้ำหนักรถบรรทุก ถ้าไม่มีให้ใช้บอร์ดสีขาว (White Board) เขียนตัวเลขของน้ำหนักรถบรรทุกที่ชั่งได้ โดยให้พนักงานขับรถถือขณะถ่ายภาพ ให้มีทะเบียนรถบรรทุกปรากฏในภาพถ่ายด้วย ถ่ายภาพขณะที่คนงานกำลังขนข้าว ถ่ายภาพและกำกับดูแลการคลุมผ้าใบ การซีลรถบรรทุก โดยให้ทำการคลุมผ้าใบให้เรียบร้อยแล้วทำการซีลตะกั่วพร้อมใช้ที่หนีบตะกั่วประทับตรา อ.ต.ก. พร้อมทั้งติดป้ายแสดงการขนย้ายข่าวสาร ระบุวันที่..... คันที่..... ต้นทาง..... ปลายทาง (กระดาศขนาด A๔) ที่หน้ารถบรรทุกข่าวสาร ตามแบบที่กำหนด
- ๑.๑๑ กรณีบริษัทผู้ตรวจสอบคุณภาพไม่มาเปิดคลังสินค้ากลาง เพื่อส่งมอบข่าวสารให้กับผู้ซื้อให้ปฏิบัติตามบันทึกที่ กษ ๒๒๑๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๑.๑๒ ผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้าต้องดำเนินการในการกำกับดูแลการขนย้ายข้าว โดยให้ส่งข้อมูลทั้งหมดแจ้งรายงานผ่านทาง Application Line กลุ่ม มีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้
- (๑) ถ่ายภาพพนักงานขับรถบรรทุกและผู้ติดตาม
 - (๒) ถ่ายภาพรถบรรทุกที่กำลังเดินทางออกจากคลังสินค้า ไปโรงงานอุตสาหกรรม
 - (๓) ถ่ายหนังสือกำกับการขนย้ายฯ และใบกำกับขนย้ายฯ
 - (๔) ถ่ายสำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี ๒ คน ต้องถ่ายสำเนาทั้ง ๒ คน)
 - (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้าดำเนินการตามข้อ ๑.๑ – ๑.๑๑

๒. หัวหน้าคลังสินค้าปลายทางและผู้ช่วยหัวหน้าคลังสินค้า มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ถ่ายภาพเมื่อรถบรรทุกมาถึงปลายทาง ให้เห็นทะเบียนรถ ส่งผ่านทาง Application Line กลุ่ม โดยให้ลงวันเวลาที่รถบรรทุกมาถึง
- ๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยและนับจำนวนซีล (ผ้าคลุม/เชือก/ตะกั่ว) ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ก่อนผู้แทนผู้ซื้อจะตัดทำลาย และถ่ายภาพขณะตัดซีล ส่งผ่านทาง Application Line กลุ่ม
- ๒.๓ เก็บรวบรวมซีลที่ถูกตัดทำลายแล้วและป้ายแสดงการขนย้ายหน้ารถบรรทุก
- ๒.๔ ให้หัวหน้าคลังสินค้าปลายทางกรอรายละเอียดในใบกำกับการขนย้ายฯ สำหรับปลายทางให้ถูกต้องครบถ้วน และลงนามร่วมกันกับตัวแทนของผู้ซื้อ
- ๒.๕ ถ่ายภาพการนำข้าวสารเข้าเก็บโดยให้เห็นทะเบียนรถและกระบวนการการนำข้าวสารไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๖ รายงานผลการสังเกตการณ์ตลอดจนจัดทำผังกองข้าวสาร รายงานเปรียบเทียบน้ำหนักต้นทาง – ปลายทาง สรุปรายงานการปริมาณการรับมอบ และการเบิกจ่ายข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิตประจำวันผ่านทาง Application Line กลุ่ม และ E-Mail rice.mof@hotmail.com ให้กองธุรกิจข้าว และคณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการนำข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๗ เมื่อผู้ซื้อได้มีการนำข้าวสารออกจากกระสอบแล้ว หัวหน้าคลังสินค้าปลายทางจะต้องตรวจสอบว่าการนำข้าวสารไปใช้ กระสอบเปล่า และข้าวสารส่วนที่เหลือ มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ และเป็นไปตามแผนการผลิตหรือไม่ เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถนำกระสอบเปล่าไปใช้ประโยชน์ได้ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกใช้
- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาขยายข้าวตามคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๕๘ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมอบหมาย
- ๒.๑๐ จัดทำรายงานการรับมอบและการนำข้าวสารในสต็อกไปใช้ในอุตสาหกรรม ณ วันสิ้นเดือน และส่งเข้า Mail rice.mof@hotmail.com ทุกวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่กำหนด (แบบ ตส๑)

แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงคุณภาพข้าว การนำเข้าสู่กระบวนการผลิต และ นำข้าวสารที่ปรับปรุงแล้วไปจำหน่ายต่อผู้ซื้อรายอื่น ที่อาจไม่เป็นไปตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ซื้อได้ทำการปรับปรุงคุณภาพ นำข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต และ นำข้าวสารที่ปรับปรุงแล้วไปจำหน่ายต่อผู้ซื้อรายอื่น หากมีข้อสงสัย หรือ ข้อขัดข้องในประเด็นคุณภาพของข้าวสาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าคลังสินค้า แจ้งผู้ซื้อเรื่องการปรับปรุงข้าวสาร การนำเข้าสู่กระบวนการผลิต และการจำหน่ายข้าวสารที่ปรับปรุงคุณภาพไปยังผู้ซื้อรายอื่น ไว้ชั่วคราว

๒. ให้ผู้ซื้อจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจำหน่ายข้าวสารดังกล่าว โดยระบุสถานที่ปลายทางที่นำข้าวสารไปจำหน่าย ปริมาณ ช่วงระยะเวลาที่ทำการจำหน่าย ไว้แสดงสำหรับการตรวจสอบ

๓. ให้หัวหน้าคลังสินค้า เชิญ พาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร อุตสาหกรรมจังหวัด เกษตรจังหวัด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๔. ให้คณะกรรมการตรวจสอบ สถานที่ปรับปรุง/สถานที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิต คุณภาพของข้าวสารที่ปรับปรุง ตามตัวอย่างข้าวสารที่ปรับปรุงแล้ว/นำเข้าสู่กระบวนการผลิตแล้ว ว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปจำหน่ายต่อผู้ซื้อรายอื่นได้หรือไม่ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการลงความเห็น ว่าข้าวสารดังกล่าว มีความเหมาะสมที่จะจำหน่ายต่อไปได้โดยไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคนได้

๕. ให้คณะกรรมการตรวจสอบ สถานที่ปลายทางที่นำข้าวสารไปจำหน่ายว่ามีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ผู้ซื้อแจ้งไว้ในข้อ ๒ หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอุตสาหกรรมนั้นๆ หรือไม่ มีการลักลอบนำข้าวสารเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคน หรือไม่

๖. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แล้วไม่พบเหตุผิดปกติ คุณภาพของข้าวสารที่ปรับปรุง/นำเข้าสู่กระบวนการผลิตแล้ว ว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปจำหน่ายต่อไปได้ โดยไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคนได้ และ สถานที่ปลายทางที่นำข้าวสารไปจำหน่ายว่ามีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ผู้ซื้อแจ้งไว้ในข้อ ๒ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอุตสาหกรรมนั้นๆ โดยไม่มีการลักลอบนำข้าวสารเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคน จึงจะอนุญาตให้ผู้ซื้อดำเนินการปรับปรุงข้าวสาร การนำเข้าสู่กระบวนการผลิต และ การจำหน่ายข้าวสารที่ปรับปรุงคุณภาพไปยังผู้ซื้อรายอื่นได้ และให้หัวหน้าคลังสินค้ารายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นใน Application Line และทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรรมต่อไป

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แล้วพบเหตุผิดปกติ คุณภาพของข้าวสารที่ปรับปรุง/นำเข้าสู่กระบวนการผลิตแล้วว่า ไม่เหมาะสมที่จะนำไปจำหน่ายต่อไปได้ ซึ่งสามารถนำเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคนได้ ให้สั่งระงับการดำเนินการ และให้ปรับปรุงใหม่จนมีคุณสมบัติทางกายภาพที่ปลอดภัย หรือ มีลักษณะอื่นๆ ที่ไม่สามารถนำกลับสู่การบริโภคของคนได้

๘. กรณีที่ตรวจสอบสถานที่ปลายทางที่นำข่าวสารไปจำหน่าย พบว่าไม่มีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ผู้ซื้อแจ้งไว้ในข้อ ๒ และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอุตสาหกรรมนั้นๆ โดยมีการลักลอบนำข่าวสารเข้าสู่ระบบตลาดการค้าข้าวปกติเพื่อการบริโภคของคน ให้หัวหน้าคลังสินค้าลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน สั่งระงับการขนย้ายข่าวสารจากคลังสินค้ากลาง รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นใน Application Line และทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๙. หากมีข้อขัดขัด หรือ เหตุผล ความจำเป็น หรือ แนวทางปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ - ๘ ได้ เบื้องต้นให้หัวหน้าคลังสินค้ารายงานใน Application Line และจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้รายงานผู้อำนวยการทางโทรศัพท์

แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงานจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ เช่น เกิดเหตุไฟฟ้าดับ ให้หัวหน้าคลังสินค้าดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ซื้อระงับกิจกรรมต่างๆ ไว้ชั่วคราวก่อน เช่น การขนย้ายข่าวสาร การลงข่าวสาร ปรับปรุงข่าวสาร การนำเข้าสู่กระบวนการผลิต และ การจำหน่ายข่าวสารที่ปรับปรุงคุณภาพไปยังผู้ซื้อรายอื่น
๒. เชิญ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร ทำการปิดคลังสินค้าชั่วคราว โดยให้ถือกุญแจ ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย เจ้าของคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร จนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย
๓. เชิญ พาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร อุตสาหกรรมจังหวัด เกษตรจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุขัดข้อง เป็นคณะทำงานตรวจสอบเหตุดังกล่าวพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะอักษรรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติกรณีมีคำสั่งให้หยุดขนย้ายข่าวสาร

ในกรณีที่มีคำสั่งจาก อ.ต.ก. หรือ มติคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ หรือ หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีคำสั่งหรือมติให้ยกเลิก หรือ หยุดการขนย้ายข่าวสาร การดำเนินการ ไว้เป็นการชั่วคราว ให้หัวหน้าคลังสินค้าต้นทางและปลายทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑. คลังสินค้าต้นทาง

๑.๑ เชิญผู้แทนพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้แทนเจ้าของคลังสินค้า (กรณีคลังฝากเก็บ) หรือ บริษัทผู้ตรวจสอบ (กรณีคลังเช่า) ร่วมกันตรวจสอบสต็อกคงเหลือที่คลังสินค้า เปรียบเทียบกับปริมาณที่ได้ขายให้กับผู้ซื้อไปแล้วว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันหรือไม่ สินค้าคงเหลือครบถ้วนตามบัญชีหรือไม่

๑.๒ เมื่อตรวจสอบสินค้าคงเหลือถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีแล้วให้ทำการปิดคลังสินค้า คล้องกุญแจ ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย ๑) หัวหน้าคลังสินค้า อ.ต.ก. ๒) ผู้แทนพาณิชย์จังหวัด ๓) เจ้าหน้าที่ทหาร ๔) เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๕) ผู้แทนเจ้าของคลังสินค้า (กรณีคลังฝากเก็บ) หรือ บริษัทผู้ตรวจสอบ (กรณีคลังเช่า)

๑.๓ ทำบันทึกการตรวจสอบ และบันทึกภาพทุกขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การตรวจสอบตู้กระจกปิดคลัง การคล้องกุญแจ เป็นต้น

๑.๔ จัดทำบันทึกรายงานผู้อำนวยการ

๒. กรณีคลังสินค้าปลายทาง

๒.๑ เชิญ ผู้แทนพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ซื้อ ร่วมกันตรวจสอบสต็อกคงเหลือเปรียบเทียบกับปริมาณที่ได้รับมาจากคลังสินค้าต้นทาง ปริมาณที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิต ปริมาณที่ได้หลังจากการผลิตแล้ว ปริมาณที่มีการจำหน่ายต่อ มีความสัมพันธ์สอดคล้องกันหรือไม่ สินค้าคงเหลือครบถ้วนตามบัญชีหรือไม่

๒.๒ เมื่อตรวจสอบสินค้าคงเหลือถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีแล้วให้ทำการปิดคลังสินค้า คล้องกุญแจ ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย ๑) หัวหน้าคลังสินค้า อ.ต.ก. ๒) ผู้แทนพาณิชย์จังหวัด ๓) เจ้าหน้าที่ทหาร ๔) เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๕) ผู้ซื้อ ในกรณีที่คลังสินค้าไม่มีประตูปิดมิดชิด ให้นำผ้าใบมาคลุมปิดให้มิดชิดแล้วทำการซีลตั้งแต่หลังคาจนถึงพื้นกองข้าวสาร

๒.๓ ทำบันทึกการตรวจสอบ และบันทึกภาพทุกขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การตรวจสอบตู้กระจกปิดคลัง การคล้องกุญแจ เป็นต้น

๒.๔ จัดทำบันทึกรายงาน ผู้อำนวยการ

.....

แนวปฏิบัติกรณีตรวจพบการคลุมผ้าใบ การซีล หลุด หรือ ฉีกขาด หรือ ขำรุดบกพร่อง

กรณีที่หัวหน้าคลังสินค้าปลายทางตรวจพบการคลุมผ้าใบ การซีล หลุด หรือ ฉีกขาด หรือ ขำรุดบกพร่อง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องห้ามขนย้ายข้าวสารลงจากรถบรรทุกโดยเด็ดขาด และให้เชิญผู้แทนพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร ผู้ซื้อร่วมกันถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติโดยเฉพาะการผูกผ้าใบและการซีลตะกั่วจากคลังสินค้าต้นทาง / เปรียบเทียบจากภาพถ่ายและคำยืนยันจากผู้รับผิดชอบต้นทางผ่าน Application Line

๓. ประสานตำรวจพิสูจน์หลักฐานจังหวัดจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน ความบกพร่องของการผูกผ้าใบ/ เชือก/ซีลตะกั่ว โดยเฉพาะร่องรอยการฉีกขาด หรือ การตัด ว่าเกิดโดยเหตุสุดวิสัย หรือ ถูกตัดด้วยมีด / กรรไกร รวมทั้งพยานหลักฐานอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง

๔. ตรวจสอบ/ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพข้าวสารให้มั่นใจว่าไม่มีการยักย้ายถ่ายเทระหว่างการขนย้าย เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และตรวจสอบจนมั่นใจแล้ว สามารถขนย้ายข้าวสารลงจากรถบรรทุกได้ แต่ห้ามนำไปเก็บปะปนกับข้าวสารที่ขนย้ายโดยไม่มีปัญหา/แยกสถานที่จัดเก็บ/ปิดล็อก/ใช้เชือกกัน Police Line รอบบริเวณ/ติดประกาศห้ามขนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตรอบบริเวณ

๕. บันทึกภาพการปฏิบัติโดยละเอียดทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยเฉพาะกระสอบบรรจุข้าวสารทุกใบในจุดที่มีตราประทับที่มาของข้าวสารทุกใบให้ชัดเจน

๖. รายงานผู้อำนวยการพื้นที่ที่ตรวจพบความบกพร่องหรือผิดปกติ ตั้งแต่ข้อ ๑. เพื่อแก้ปัญหาและสั่งการ พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด / ประธานคณะทำงานระดับจังหวัดฯ ทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๕

๘. ให้ผู้รับผิดชอบที่คลังสินค้าต้นทางรายงานชี้แจงการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย และให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานระยะเวลาในการขนย้าย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ส่งให้ ศปก.ตร. (ตร.ทล.) พิจารณาความเหมาะสมหรือความผิดปกติในเรื่องระยะเวลาในการขนย้าย และตรวจสอบกล้องวงจรปิดในเส้นทางย้อนหลังว่าเกิดข้อบกพร่องตั้งแต่จุดใด

๙. รายงานผู้บังคับบัญชาทาง Application Line และโทรศัพท์ พร้อมทั้งทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

.....

แนวปฏิบัติกรณีตรวจพบรถบรรทุกไม่ได้จอดตามจุดตรวจสอบเวลาตามมาตรการ

ควบคุมกำกับดูแล

ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีรถบรรทุกขนย้ายข้าวสารไม่ได้จอดตามจุดตรวจสอบเวลาตามมาตรการควบคุมกำกับดูแล ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามขนย้ายข้าวสารลงจากรถบรรทุกโดยเด็ดขาด ให้หัวหน้าคลังสินค้าปลายทาง ลงบันทึกประจำวันเป็นเป็นหลักฐาน และให้เชิญผู้แทนพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร ผู้ซื้อร่วมกันตรวจสอบผ้าใบ/การซีลตะกั่ว ความผิดปกติของรถ รวมถึงเส้นทางการเดินทาง ในขณะที่ปฏิบัติการให้ถ่ายภาพนิ่ง/เคลื่อนไหวเป็นหลักฐาน ในระหว่างนี้ให้นำรถบรรทุกคันดังกล่าวไปจอดอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมทั้ง รายงานผู้บังคับบัญชาทาง Application Line และโทรศัพท์ พร้อมทั้งทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ส่วนกลางเชิญผู้ซื้อเข้ามารับทราบว่าการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขในสัญญา อันเป็นเหตุให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร สามารถจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมถึงฟ้องร้องให้รับผิดชอบมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นกับรัฐได้ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานในการชี้แจง ร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจเกษตร หัวหน้ากองกฎหมาย และหัวหน้ากองธุรกิจข้าว โดยให้ทำบันทึกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยละเอียด

.....

แนวทางปฏิบัติ กรณีระหว่างการขนย้ายข่าวสารตรวจพบว่า มีกระสอบข่าวสารจะร่วงหล่นหรือจะหลุดออกมาจากรถบรรทุก

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจสอบระยะเวลาระหว่างเส้นทางการขนย้าย (เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงหรือเจ้าหน้าที่ประจำด่านชั่งน้ำหนัก) ตรวจสอบพบว่า มีกระสอบข่าวสารอาจจะร่วงหล่น หรือจะหลุดออกมาจากรถบรรทุกในระหว่างการขนย้ายข่าวสาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่พบเหตุ

๑.๑ สั่งหยุดรถบรรทุกห้ามมิให้เดินทางต่อ โดยให้นำรถบรรทุกไปจอดไว้ ณ จุดบริการประชาชนของตำรวจทางหลวง หรือด่านชั่งน้ำหนัก (แล้วแต่ว่าหน่วยงานใดเป็นผู้พบเหตุ)

๑.๒ ถ่ายภาพลงใน Application Line เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. ให้ดำเนินการแก้ไข

๒. หัวหน้าคลังสินค้าต้นทางพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๒.๑ รายงานผู้อำนวยการและหัวหน้ากองธุรกิจข้าวทางโทรศัพท์

๒.๒ ตรวจสอบภาพถ่ายของรถบรรทุกคนที่เกิดเหตุตอนปล่อยรถ และให้นำกรรมการจัดเรียงข่าวสารบนรถบรรทุกให้เรียบร้อยพร้อมทำการซีลรถบรรทุกใหม่โดยให้ทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่พบเหตุ บันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน เบื้องต้นแจ้งผ่าน Application Line

๒.๓ เชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ มาเป็นพยานในการดำเนินการ

๒.๔ ทำเครื่องหมายที่กระสอบที่ร่วงหล่นและตรวจสอบสภาพกระสอบข้าวมีเหตุความเสียหายหรือไม่ ถ่ายภาพกระสอบให้ชัดเจน

๒.๕ ลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๒.๖ ทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารและรูปภาพประกอบ

๒.๗ ประสานหัวหน้าคลังปลายทาง แจ้งให้ทราบว่ามีการสอบที่ทำเครื่องหมายไว้ที่กระสอบ

๓. หัวหน้าคลังสินค้าปลายทาง

๓.๑ นำกระสอบข่าวสารที่ได้ทำเครื่องหมายไว้ไปชั่งน้ำหนัก

๓.๒ เมื่อชั่งน้ำหนักแล้ว นำข่าวสารออกจากกระสอบให้ผู้ซื้อดำเนินการตามปกติ

๓.๓ นำกระสอบข้าวดังกล่าวส่งให้ตำรวจพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ตรวจสอบพิสูจน์ถึงสาเหตุที่ชำรุดเสียหายว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือมีเจตนาทำให้เกิดความเสียหาย

๓.๔ ทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมภาพถ่ายประกอบ ตั้งแต่กระบวนการข้อ ๓.๑-๓.๒ และผลการตรวจพิสูจน์ ตามข้อ ๓.๓

แนวทางปฏิบัติ กรณีรถบรรทุกไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ต้องมีการเปลี่ยนถ่ายรถบรรทุก

ในกรณีที่รถบรรทุกไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ เช่น เกิดอุบัติเหตุ รถบรรทุกเสียหรืออื่นๆ จนต้องมีการเปลี่ยนถ่ายรถบรรทุก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พนักงานขับรถบรรทุก

๑.๑ โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าคลังสินค้าต้นทาง/ผู้ซื้อ เพื่อแจ้งเหตุและสถานที่ที่รถบรรทุกจอดอยู่

๑.๒ หัวหน้าคลังสินค้าต้นทาง

๒.๑ รายงานผู้อำนวยการ เพื่อแจ้งเหตุและสถานที่ที่รถบรรทุกจอดอยู่

๒.๒ แจ้งเหตุผ่าน Application Line

๒.๓ เชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ มาเป็นพยานในการดำเนินการ

๒.๔ ลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๒.๕ ให้นำคนงานไปขนถ่าย/จัดเรียงข้าวสารบนรถบรรทุกที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย พร้อมทำการซิลบรรทุกใหม่โดยให้ทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ บันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน และแจ้งผ่าน Application Line

๒.๖ ทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารและรูปภาพประกอบ

แนวทางปฏิบัติกรณีตรวจพบผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับดูแล

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับดูแล ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามขนย้ายข้าวสารลงจากรถบรรทุกโดยเด็ดขาด ให้หัวหน้าคลังสินค้าปลายทาง ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน และให้เชิญผู้แทนพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร ผู้ซื้อร่วมกันตรวจสอบผู้ใบ/การซิลตะกั่ว ความผิดปกติของรถ รวมถึงเส้นทางการเดินทาง ในขณะปฏิบัติการให้ถ่ายภาพนิ่ง/เคลื่อนไหว ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้ง รายงานผู้บังคับบัญชาทาง Application Line และโทรศัพท์ พร้อมทั้งทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ส่วนกลางเชิญผู้ซื้อเข้ามารับทราบว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการผิดเงื่อนไขในสัญญาอันเป็นเหตุให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร สามารถจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี ให้รับผิดชอบมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นกับรัฐได้ โดยมีผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นประธานในการชี้แจง

แนวทางปฏิบัติการสำรองข้อมูลจาก Application Line

ให้กองธุรกิจข้าว มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ทำการสำรองข้อมูลทั้งรูปภาพ และข้อความทั้งหมดที่ทำการสื่อสารใน Application Line แยกเก็บเป็นรายวัน รายคลังสินค้า และแยกผู้ซื้อ โดยจะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่า เป็นใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ วันที่และเวลา ที่เกิดเหตุการณ์ ตั้งชื่อไฟล์ให้ง่ายต่อการค้นหา และทำการสำรองข้อมูลให้เรียบร้อยโดยไม่ให้เกิดปัญหาไฟล์หาย และการกู้คืนไม่ได้



อนก
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM



วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ทะเบียน _____ คำนที่ _____ รอบที่ _____

ต้นทาง คลังสินค้า

ปลายทาง

ใบกำกับการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม
ที่ไม่ใช่การบริโภคของ..... ครั้งที่/.....

คลังสินค้าต้นทาง _____ จังหวัด _____
คลังสินค้าปลายทาง _____ จังหวัด _____

1 สำหรับต้นทาง

รถคันที่ _____ ทะเบียน _____
บันทึกส่งจ่ายของ อ.ต.ก. ที่ กษ 2215/ _____ ลงวันที่ _____ ชนิดข้าว _____

☐ ขข. 5%	☐ ขข. 25% เลิศ	☐ ปขข.เอวันเลิศ
☐ ข้าวหอมมะลิ 100% ชั้น 2	☐ ข้าวหอมมะลิ	☐ ปลายข้าวหอมมะลิ
☐ ข้าวหอมจังหวัด	☐ ข้าวหอมจังหวัด	☐ ปลายข้าวหอมจังหวัด
☐ ข้าวปทุมธานี	☐ ข้าวหอมปทุมธานี	☐ ปลายข้าวปทุมธานี
☐ ข้าวเหนียวเมล็ดยาว	☐ ข้าวเหนียวเมล็ดกละ	☐ ปลายข้าวเหนียว

ผู้ซื้อ _____ วันที่ขนย้าย _____
รอบที่ _____ รถออกจากคลังเวลา _____ น. น้ำหนักรถเบา _____ กิโลกรัม
จำนวนกระสอบ _____ กระสอบ น้ำหนักรถหนัก _____ กิโลกรัม
น้ำหนักสุทธิ (เนื้อข้าว) _____ กิโลกรัม น้ำหนักเนื้อข้าวรวมกระสอบ _____ กิโลกรัม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบและรับมอบข้าวสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ คนขับรถ/ผู้รับมอบ
(_____)

การคลุมผ้าใบ ตัวแม่ ☐ ซิล 5 จุด ☐ ซิล 4 จุด ตัวลูก ☐ ซิล 5 จุด ☐ ซิล 4 จุด รวมซิล _____ อัน
(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าคลังสินค้ากลาง
(_____)

2 สำหรับปลายทาง

วันที่ _____ เวลา _____

การคลุมผ้าใบ ตัวแม่ ☐ ซิล 5 จุด ☐ ซิล 4 จุด ตัวลูก ☐ ซิล 5 จุด ☐ ซิล 4 จุด รวมซิล _____ อัน

การตรวจสอบจำนวนซิล ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ตามรูปถ่ายใน Line

สภาพการคลุมผ้าใบ ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ อ.ต.ก./ผู้ตรวจสอบ
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ตัวแทนผู้ซื้อ/ผู้ตรวจสอบ
(_____)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คลังสินค้าปลายทาง บจก. จังหวัด.....

ที่ กษ ๒๒๑๕(.....)/ วันที่.....

เรื่อง รายงานสถานการณ์และผลการตรวจสอบการนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของ.....
ครั้งที่...../..... บจก..... ประจำวันที่

เรียน ผู้อำนวยการ

คลังสินค้าปลายทาง โรงงานอุตสาหกรรม บจก.....

จังหวัด..... ขอรายงานสถานการณ์และ ผลการตรวจสอบการนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การ
บริโภคของ..... ครั้งที่/.....บจก./หจก.....

ประจำวันที่ ดังนี้

คลังสินค้า	รับเข้า			เบิกจ่าย			คงเหลือ		
	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.
ยกมา									
คลัง.....									
คลัง.....									
คลัง.....									
คลัง.....									
รวม/ยกไป									

๑. การรับมอบข้าวสาร

๒. การเบิกข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรม.....

๓. สรุปยอดข้าวสารคงเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าคลังสินค้า

บจก./หจก.....เลขที่.....หมู่.....ต. อ. จ. (ปลายทาง)

ประจำวันที่

บก./หจก.....(ผู้ขอ)

หน่วย:ก.ก.

[illegible]

หมายเหตุ 1.ยึดถือน้ำหนักต้นทางเป็นหลัก

2. น้ำหนักซึ่งปลายทางเป็นการตรวจสอบเปรียบเทียบเท่านั้น

(.....)

หัวหน้าคลังสินค้า

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)

รายงานสรุปผลการรับมอบข้าวสารในสต็อกของรัฐ สู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของ.....ครั้งที่..... (รายงานพาณิชย์จังหวัด.....)

บจก.....เลขที่.....หมู่..... ต..... อ..... จ..... (ปลายทาง)

บจก./หจก..... ผู้ซื้อ ประจำวันที่

ลำดับ	จังหวัด	คลังสินค้าต้นทาง	หลังที่	ชนิดข้าวสาร	ปริมาณการรับมอบ			หมายเหตุ
					ยกมา	รับวันนี้	ปริมาณรับสะสม	
รวมยอดสะสม								

(.....)

หัวหน้าคลังสินค้า

รายงานผลการตรวจสอบการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของ..... ครั้งที่/.....

บจก./หจก..... ผู้ซื้อ

บจก./หจก..... ที่ตั้งเลขที่..... ปลายทาง

ที่	ว.ด.ป.	รับ			การเบิกข้าวสารไปใช้อุตสาหกรรม			คงเหลือ			หมายเหตุ
		กระสอบ	น้ำหนักสุทธิ	น้ำหนักรวมกระสอบ	กระสอบ	น.น.สุทธิ	น.น.รวมกระสอบ	กระสอบ	น.น.สุทธิ	น.น.รวมกระสอบ	
	ยอดยกมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บริษัท.....

ที่อยู่.....

โทร.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานการ รับ - เบิกจ่าย ข้าวสารในสต็อกไปใช้ผลิต..... ประจำวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ อ.ต.ก.

ตามที่ บริษัท..... ได้ทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
เข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของ..... ครั้งที่ สัญญาเลขที่ กธข.....
ลงวันที่..... ซึ่งเริ่มดำเนินการขนย้ายข้าวสารจากคลังสินค้ากลาง อ.ต.ก.เข้าสู่โรงงาน
บริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่.....
ตั้งแต่วันที่..... แล้ว นั้น

ในวันที่..... บริษัท..... ขอรายงานการ
รับ - เบิกจ่าย ข้าวสารไปใช้ในการผลิต..... ดังนี้

คลังสินค้า	รับเข้า			เบิกจ่าย			คงเหลือ		
	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.	ก.ส.	สุทธิ	รวม ก.ส.
ยกมา									
รวม/ยกไป									

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานการ รับ - จ่าย สินค้าของบริษัท.....
จำนวน..... ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ



(.....)

ตำแหน่ง...../ผู้รับมอบอำนาจ

สรุปแผนการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่

การบริโภคของคน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ แผนรายสัปดาห์

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

สรุปแผนการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ แผนรายเดือน ระหว่างวันที่.....

ลำดับ	ผู้ซื้อ	รายละเอียดแผนการขนย้ายข้าวสาร													
		จุดต้นทาง	สถานที่ตั้ง	จังหวัด	จุดปลายทาง	สถานที่ตั้ง	จังหวัด	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔	
								จำนวน รถ	ปริมาณ (ตัน)	จำนวน รถ	ปริมาณ (ตัน)	จำนวน รถ	ปริมาณ (ตัน)	จำนวน รถ	ปริมาณ (ตัน)
		คลังสินค้ากลาง			โรงงานอุตสาหกรรม										
		คลังสินค้ากลาง			โรงงานอุตสาหกรรม/จุดพักปรับปรุงข้าวสาร										
		จุดพัก/ปรับปรุงข้าวสาร			โรงงานอุตสาหกรรม										

แผนการผลิตรายสัปดาห์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๘

บริษัท จำกัด

ระหว่างวันที่ -

๑. กรณีดำเนินการเอง ปริมาณตัน

ปริมาณตามสัญญา (ตัน)	ปริมาณขนย้ายแล้ว (ตัน)	ปริมาณใช้ไป (ตัน)	คงเหลือ (ตัน)	แผนการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต		
				วันที่	ปริมาณข้าวสารที่ใช้ ผลิต (ตัน)	วิธีการ/ขั้นตอนกระบวนการผลิต

๒. กรณีจำหน่ายต่อ/ปรับปรุงเพื่อจำหน่ายต่อ/จ้างปรับปรุงก่อนนำมาผลิต ปริมาณ.....ตัน

ลำดับ	บริษัทที่รับซื้อ/จ้างปรับปรุง	ปริมาณซื้อขาย/จ้าง ปรับปรุง (ตัน)	ปริมาณขนย้ายให้ลูกค้า/ ขนย้ายกลับมาผลิต (ตัน)	ปริมาณใช้ไป (ตัน)	คงเหลือ (ตัน)	แผนการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต		
						วันที่	ปริมาณข้าวสาร ที่ใช้ผลิต (ตัน)	วิธีการ/ขั้นตอนกระบวนการผลิต

รายงานการรับมอบและการนำข้าวในสต็อกของรัฐไปใช้ในอุตสาหกรรม ณ สิ้นเดือน..... ปี.....

หน่วย:ตัน

ลำดับ ที่	ผู้ซื้อข้าว สต็อกของรัฐ	จังหวัด	คลังสินค้า	ปีการผลิต	ชนิดข้าว	ปริมาณอนุมัติ	ปริมาณรับมอบ	ปริมาณคง ค้างรับมอบ	น.น. สูญหาย	ปริมาณที่ นำไปใช้ใน กระบวนการผลิต	ปริมาณคงเหลือจาก การนำไปใช้ใน กระบวนการผลิต	สัดส่วนของข้าวในการ แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)	ประเภท ผลิตภัณฑ์	ปริมาณ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้	การใช้ในกิจการของตนเอง		การจำหน่ายให้ผู้อื่น	
															ลักษณะ การนำไปใช้	ปริมาณ	ชื่อผู้ซื้อ	ปริมาณ
1																		
2																		
3																		
4																		

ลงลายมือชื่อรับรอง

(ชื่อ.....สกุล.....) (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

หัวหน้าคลัง (ชื่อคลัง).....จังหวัด.....

ภาคผนวก

1. การจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคน ครั้งที่ 1/2561
2. การจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ 1/2561

อสมท
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM

หนังสือแจ้งผู้ซื้อโดยตรง

-หนังสือแจ้งผลการประมูล

เอกสารทำสัญญา (ผู้ซื้อ)

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. บัตรประชาชน | 4. แบบ รง.4 |
| 2. หนังสือรับรองนิติบุคคล | 5. หลักประกันสัญญา |
| 3. หนังสือที่ คต.แจ้ง | 6. แผนการขนย้าย |

ประสานทำสัญญาภายใน 15 วันทำการ

จัดทำสัญญา

- ตรวจสอบเอกสาร 1- 6
- หลักประกันสัญญา (LG หรือ แคชเชียร์เช็ค / เงินสด / โป PAY-IN)

ผู้ซื้อ

ผู้ซื้อนำเอกสาร

- หนังสือสั่งจ่ายข้าว
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาใบขับขี่/ทะเบียน

หัวหน้าคลัง/ตร./คสช.

- จัดทำใบกำกับการขนย้ายรายคันรถบรรทุก
- กรอกรายละเอียด แจ้งยืนยันเส้นทาง
- ลงนามรับของ
- ซิล(คลุมผ้า/ร้อยเชือก/ตีตะกั่ว)ตามแบบกำหนด
- ควบคุมการขนย้าย
- Line อัลบั้มรูป ตรวจสอบบุคคล/พาหนะ
- รูปใบกำกับ หน้า-หลัง (2 รูป)
- รูปคนขับรถ/รถ/ทะเบียนรถ/ใบขับขี่
- ระยะทาง/เวลา

หัวหน้าคลัง
(ต้นทาง)

- แจ้ง บก.ทล.ตรวจสอบเส้นทาง
ที่เหมาะสมในการเคลื่อนย้าย

ทำสัญญา

ผู้ซื้อชำระเงิน

- รับชำระเงิน
- อ.ค.ก.ออกหนังสือสั่งจ่ายข้าว

ผู้ซื้อ



โรงงานอุตสาหกรรม
การตรวจสอบ (รอบ / ในพื้นที่)

หัวหน้าคลัง
(ปลายทาง)

- ตรวจสอบซิล
- รายงานทุกวัน

ทล.

ภ.จว.

ศปก.ตร

- เช็คความถูกต้อง
- ตรวจสอบ/จับกุม



ผู้ซื้อ

รับผิดชอบปริมาณความเสียหาย
มีบทปรับหากไม่สามารถนำส่งปลายทางได้
ควรมีประกันภัย



ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ยกเลิกประกาศ
คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดสินค้า
และบริการควบคุม ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วย
ราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสาร
ในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สิ้นผลใช้บังคับ ประกอบกับคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้า
และบริการ ได้พิจารณาทบทวนการใช้อำนาจกำหนดมาตรการดังกล่าวแล้ว เห็นควรปรับมาตรการ
เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติ
เห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม เพื่อตรวจสอบและป้องกันมิให้นำข้าวสารในสต็อกซึ่งต้องนำไปใช้
ในอุตสาหกรรมไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่ให้รั่วไหลปะปนกับตลาดข้าวบริโภคปกติ ซึ่งอาจก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อระบบการค้าข้าวโดยรวม และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวสำหรับการ
บริโภคตลอดจนราคาข้าวที่เกษตรกรจะได้รับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๒) และมาตรา ๒๕ (๓) (๔) (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรเป็นระยะเวลาหนึ่งปี
ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ข้าวสาร” ได้แก่ ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว
มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ข้อ ๓ ห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ หรือ ผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมาย

ข้อ ๔ การขออนุญาตตามข้อ ๓ สำหรับการขนย้ายออกจากทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือ

(๒) สำนักงานใหญ่องค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งเป็นจุด ขำระเงินและออกใบส่งมอบข้าวสาร

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และ วิธีการขนย้าย ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๕ กรณีมีการขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บของรัฐแล้วนำไปพักไว้ในสถานที่เก็บ ของเอกชนก่อนนำเข้าสู่อุตสาหกรรม เมื่อประสงค์จะขนย้ายจากสถานที่เก็บของเอกชนดังกล่าว ไปยังอุตสาหกรรม ต้องขออนุญาตขนย้ายใหม่ตามข้อ ๓ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ตามข้อ ๔ (๑)

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการ ขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดตามข้อ ๔ วรรคสอง

ข้อ ๖ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร ต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต ขนย้าย รวมทั้งจะต้องนำหนังสืออนุญาตมาประกอบการขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง

หนังสืออนุญาตให้ใช้เฉพาะการขนย้ายครั้งเดียวเท่านั้น

การขนย้ายที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๔ วรรคสอง หรือข้อ ๕ วรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการขนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการที่ได้สิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐบาล ดำเนินการให้มีการจัดทำบัญชีคุมสินค้าแสดงชนิด ปริมาณการได้มา ปริมาณการใช้ ปริมาณ การจำหน่าย ปริมาณคงเหลือ ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ เป็นประจำทุกวันนับแต่วันที่ได้รับ ข้าวสารเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บ และต้องเก็บบัญชีพร้อมหลักฐานการได้มาไว้ ณ สถานที่เก็บ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๘ กรณีบุคคลใดได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักรตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่ตลาดเสรี ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้ายยังไม่สิ้นสุดลงในวันที่ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับอนุญาตขนย้ายข้าวสารตามประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ได้จนกว่าระยะเวลาตามหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวจะสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนธิรัตน์ สนธิจิรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

ประธานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาระบายข้าว

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการนำข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบกรณีการประมูลข้าวเข้าสู่อุตสาหกรรมให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาระบายข้าวมอบหมายหน่วยปฏิบัติทำหน้าที่จัดระบบ และควบคุม ดูแล ป้องกันการรั่วไหลของข้าว C ข้าวเสีย ข้าวผิดชนิด สู่ระบบการค้าปกติ และเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ รองประธานกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว (นบข.) (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ) รับคำสั่งประธานกรรมการ นบข. (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้ให้ความเห็นชอบมอบประธานคณะกรรมการพิจารณาระบายข้าวพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบกระบวนการนำข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสุ่มตรวจสอบบัญชีคุมสินค้าแสดงปริมาณการได้มา ปริมาณการใช้รายวันนับแต่วันที่ได้รับข่าวสารเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการพิจารณาระบายข้าวจึงแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการนำข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้แทน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบในพื้นที่ | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด | คณะทำงาน |
| (๔) พาณิชย์จังหวัด | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าคลังสินค้า | คณะทำงานและเลขานุการ |
- (องค์การคลังสินค้าหรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร)

๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดระบบ การควบคุม และการตรวจสอบกระบวนการนำข้าวไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยการสุ่มตรวจสอบบัญชีคุมสินค้าแสดงปริมาณการได้มา ปริมาณการใช้รายวัน นับแต่วันที่ได้รับข่าวสารเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บให้เป็นไปตามที่แจ้งไว้ในหนังสือรับรองการนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรม

-๒-

(๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อประธานอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าวและประธานกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว

(๓) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/เอกชน มาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานฯ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าวหรือประธานอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าวมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุวิภา บุญประกิต

(นางสาวสุวิภา บุญประกิต)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ประธานอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าว

องค์การตลาดพืชเกษตร
เลขที่ 2357
วันที่ 19 ก.ค. 2561
เวลา 16.08 น.

ที่ พณ ๐๓๐๕/๒๗๓๔

២៤ ក.ក. ២៤៦៦

กรมการค้าต่างประเทศ
๕๖๓ ถ.นนทบุรี
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

41

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมติการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย
ข้าวสารในสต็อกของรัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตารางรายงานการรับมอบข้าวและนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรม (แบบ คส. ๑)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้องค์การคลังสินค้า (อคส.) และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ส่งการให้หัวหน้าคลังสินค้าในกำกับดูแลของ อคส. และ อ.ต.ก. จัดทำรายงานการรับมอบข้าวและ นำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรมตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ จัดส่งให้ พร้อมให้หัวหน้าคลังแต่ละคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบ โดยให้ อคส. และ อ.ต.ก. จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวให้กรมการค้า ต่างประเทศ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นรายเดือน เพื่อประมวลรายงานประธาน อนุกรรมการตรวจสอบฯ ต่อไป นั้น

กรมการค้าต่างประเทศ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการอนุกรรมการฯ ขอส่งแบบตาราง
รายงานการรับมอบข้าวและนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรม (แบบ ตส. ๑) (เอกสารแนบ) พร้อมกันนี้ได้จัดส่ง
ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง E-mail : rice.mof@hotmail.com โดยขอให้ อ.ต.ก. เริ่มจัดส่งรายงาน
การรับมอบข้าวและนำข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรมตามแบบ ตส.๑ ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

သူဝ... ခပ်. ခပ်.

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการภายในกำหนดเวลา

และรายงานผลให้ ผอ.ทราบด้วย

25

(นางสมศรี ศรีเวช)

(นางมนัสฉัตรย์ จิรวัดน์)

รองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

ภาพที่ ๓: หน่วยงานผู้เฝ้าระวัง การทำแผน อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ

(ใช้ตามแบบที่แนบมา) เพื่อขอตรวจการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐ

กองบริหารการค้าข้าว

U. 108.

กลุ่มบริหารการค้าข้าวตามนโยบายในประเทศ ๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๓ ๔๘๒๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๔๘๒๑

สำเนาเรียน : ประธานกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

សាលាសិក្សាស្រី
ស្រីស្រីស្រីស្រីស្រី
សាលាស្រីស្រីស្រីស្រីស្រី

20/06/20

(นางอนรรี อธิคุณากร)

รายงานการรับมอบและการนำข้าวในสต็อกของรัฐไปใช้ในอุตสาหกรรม ณ สิ้นเดือน.....ปี.....

หน่วย : ตัน

ลำดับที่	ผู้ซื้อข้าวในสต็อกของรัฐ	จังหวัด	คลังสินค้า	ปีการผลิต	ชนิดข้าว	ปริมาณอนุมัติ	ปริมาณรับมอบ	ปริมาณคงค้างรับมอบ	นบ.สูญหาย	ปริมาณที่นำไปใช้ในกระบวนการผลิต	ปริมาณคงเหลือจากการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต	สัดส่วนของข้าวในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)	ประเภทผลิตภัณฑ์	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ได้	การใช้ในกิจการของตนเอง		การจำหน่ายให้ผู้อื่น	
															ลักษณะการนำไปใช้	ปริมาณ	ชื่อผู้ซื้อ	ปริมาณ
1																		
2																		
3																		
4																		

ลงลายมือชื่อรับรอง.....

(ชื่อ.....สกุล.....) (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง หัวหน้าคลัง.....(ชื่อคลัง).....จังหวัด.....



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

27 ก.ค. 2560

43

รับ 27 ก.ค. 2560

วันที่ 27 ก.ค. 2560

เวลา 9.37 น.

ส่วนงาน กองธนากรข้าว

ที่ กษ ๒๒๑๔/ ๒๒๒

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจ่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
ให้แก่บริษัท ชีโน-ไทย อะโกร โปรดักส์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ บริษัท ชีโน-ไทย อะโกร โปรดักส์ จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ กับ อ.ต.ก. สัญญาที่ ๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นข้าวขาว ๕% น้ำหนักเนื้อข้าวรวมกระสอบ จำนวน ๔,๔๘๐.๒๗๐๕๓๒ ตัน จากคลังสินค้าบริษัท ขาณุพิขผล จำกัด หลังที่ ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าพุทรา อำเภอบางบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ (เอกสารแนบ ๑) โดยมีบริษัท ไทยออยาพิไร จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รักษา คุณภาพข้าวสาร ตามสัญญาเลขที่ กษ. ๔/๒๕๕๕ (นาปรังปี ๒๕๕๕) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น (เอกสารแนบ ๒)

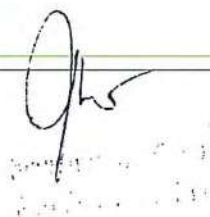
บริษัท ชีโน-ไทย อะโกร โปรดักส์ จำกัด ได้จ่ายเงินค่าข้าวสารเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับมอบข้าวสารจากคลังสินค้า บริษัท ขาณุพิขผล จำกัด หลังที่ ๒ จำนวน ๔,๔๘๐.๒๗๐๕๓๒ ตัน (เอกสารแนบ ๓) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กษ. ได้รับรายงานทางโทรศัพท์จากหัวหน้าคลังสินค้ากลาง (นายสิทธิศักดิ์ ไตรนิชัย) คลังสินค้าบริษัท ขาณุพิขผล จำกัด หลังที่ ๒ ว่าได้เดินทางไปเปิดคลังสินค้านี้แล้ว เพื่อจ่ายข้าวสารให้แก่ผู้ซื้อ ปรากฏว่า นายบุญเสริม ทรนรินทร์ ผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวสารบริษัท ไทยออยาพิไร จำกัด ไม่ยินยอมให้จ่ายข้าวสารออกจากคลังฯ โดยขอให้บริษัทผู้ตรวจสอบคุณภาพกลาง เข้าเก็บตัวอย่างเพื่อนำไปวิเคราะห์คุณภาพ และนำไปเป็นหลักฐานในการโต้แย้ง โดยบริษัทฯ ได้ทำหนังสือร้องเรียนไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับเรื่องคุณภาพข้าวสาร และขอเข้าเก็บตัวอย่างข้าวสาร แต่หัวหน้าคลังสินค้าแจ้งให้ทราบว่าไม่สามารถให้เก็บตัวอย่างข้าวสารได้ ทำให้การจ่ายข้าวสารไม่สามารถดำเนินการได้

ต่อมาบริษัท ชีโน-ไทย อะโกร โปรดักส์ จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่าการที่บริษัท ไทยออยาพิไร จำกัด ไม่ยินยอมให้ขนย้ายข้าวสารออกจากคลังสินค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก (เอกสารแนบ ๔)

กษ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หากมีการชะลอการจ่ายข้าวสารดังกล่าวจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและอาจเกิดการร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่นได้ โดยมีหนังสือแจ้งบริษัท ไทยออยาพิไร จำกัด ไปดำเนินการจ่ายข้าวสารให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากไม่ดำเนินการ จะถือว่าบริษัทฯ ยินยอมให้ อ.ต.ก. ร่วมกับผู้แทนจังหวัด และผู้แทนฝ่ายทหาร เปิดคลังสินค้าเพื่อจ่ายข้าวสารให้แก่ผู้ซื้อต่อไป (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ หากบริษัท ไทยออยาพิไร จำกัด ไม่มาดำเนินการจ่ายข้าวสารในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กษ. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้หัวหน้าคลังสินค้ากลางเพื่อปฏิบัติ ดังนี้

- ๒ -

๑. ให้หัวหน้าคลังสินค้ากลางไปแจ้งลงบันทึกประจำวันก่อนดำเนินการเปิดคลังสินค้า
๒. ให้หัวหน้าคลังสินค้าประสานผู้ถือใบอนุญาตคลังสินค้าทราบเหตุผลการเปิดคลังสินค้า
เพื่อจ่ายข้าวสารให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่มีผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวสารร่วมจ่ายข้าวสาร
๓. เมื่อมีการจ่ายข้าวสารเสร็จสิ้นในแต่ละวัน ให้หัวหน้าคลังสินค้ากลางไปแจ้ง
ลงบันทึกประจำวัน โดยมีรายละเอียด ชื่อผู้ซื้อ/จำนวน/กระสอบ/น้ำหนัก
เนื้อข้าวรวมกระสอบ/น้ำหนักสุทธิ/ผู้ร่วมเปิด - ปิดคลังสินค้า/เวลาปิดคลัง
๔. การออกเอกสารใบส่งมอบ รับมอบ รับรองน้ำหนักและจำนวนข้าวสารออกจากคลังสินค้า
(ข.ส. ๒) ให้เก็บใบชั่งน้ำหนักประกอบเป็นหลักฐานการบันทึกข้อมูลทุกคัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๒๖ ๓๖ ๖๕

(นางอนรี อธิคุณากร)
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจเกษตร

โปรดแจ้งตาม ๑-๔ กรมศุลกากร
ดูรายละเอียดเปิดบัญชี ๑๖ ๒๕ ๖๕ ๖๕
๑๖ ๖๕ ๖๕ ๖๕

