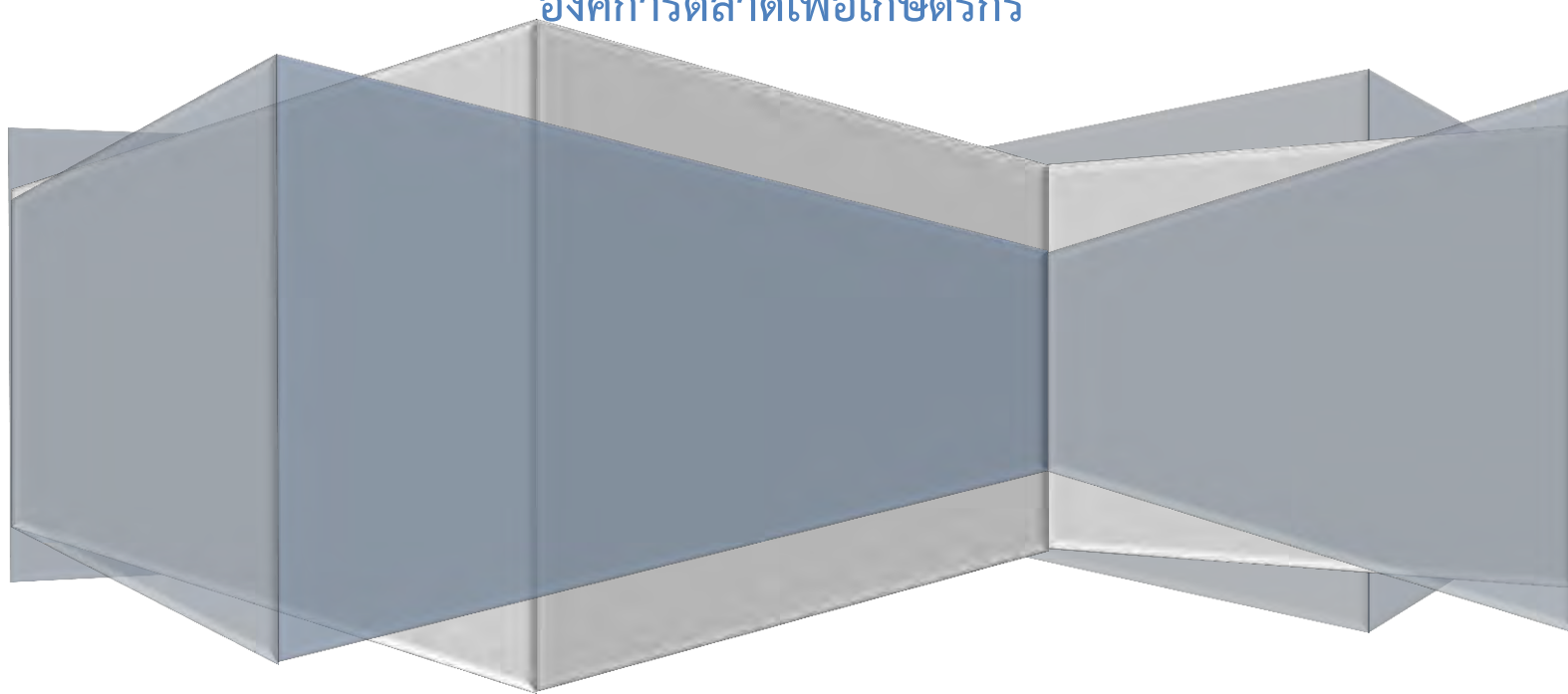




อ.ม.ก.
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ การนำองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



คำนำ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบแนวทางกำกับดูแลในรัฐวิสาหกิจ (GOOD GOVERNANCE) โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้เสนอ “หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒” ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีมติเห็นชอบร่างหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำกรอบนโยบายดังกล่าวถือปฏิบัติต่อไป

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ต.ก. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้ดำเนินการทำความเข้าใจกับคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี หัวข้อ Core Business Enablers การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และดำเนินการสู่การปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์การ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และมุ่งสู่ประโยชน์ต่อเกษตรกร ประชาชน ผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อ.ต.ก.จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เกิดประโยชน์แก่สังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บททั่วไป
	ข้อมูลสำคัญขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๑
	โครงสร้างองค์กร ๒
	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓
	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ อ.ต.ก. ๓
ส่วนที่ ๒	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
	๑. ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๕
	๒. โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก. ๖
	๓. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๘
	๓.๑ แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๘
	๓.๑.๑ โครงสร้างของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๘
	๓.๑.๒ นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๑๐
	๓.๑.๓ นโยบายการบริหารจัดการองค์กร ๑๕
	๔. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๒๒
ส่วนที่ ๓	จรรยาบรรณขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
	๑. จรรยาบรรณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๒๔
	๑.๑ แนวทางจรรยาบรรณ ๒๔
	๑.๒ แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ๒๕
	๒. จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๒๗
	๒.๑ จรรยาบรรณกรรมการ อ.ต.ก. ๒๗
	๒.๒ จรรยาบรรณของพนักงาน ๒๘
	๒.๓ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร ๒๙
	๒.๔ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน ๓๐
ส่วนที่ ๔	นโยบายและแนวทางการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
	๑. นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓๒
	๒. แนวทางการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓๒
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิมห้าสิบล้านบาท และมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. จัดตั้งตลาดเพื่อให้เป็นแหล่งกลางในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรง ไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
๓. ซื้อและจัดให้มีการซื้อผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนรวมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อจำหน่าย
๔. ดำเนินการพยุหราคาผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๕. ช่วยเหลือเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษา และการขนส่ง ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของการเกษตร
๖. ดำเนินการหรือส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรดำเนินการค้าขนส่ง และรับฝากซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ปัจจัยในการผลิตวัสดุการเกษตร เครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรหรือเครื่องอุปโภคบริโภค
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐาน และการผลิตผลทางการเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด
๘. ดำเนินการในฐานะตัวแทนของรัฐบาลและกระทรวง ทบวงกรม เพื่อจัดหาปัจจัยในการผลิต และเครื่องอุปโภคบริโภค จำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาอันสมควร

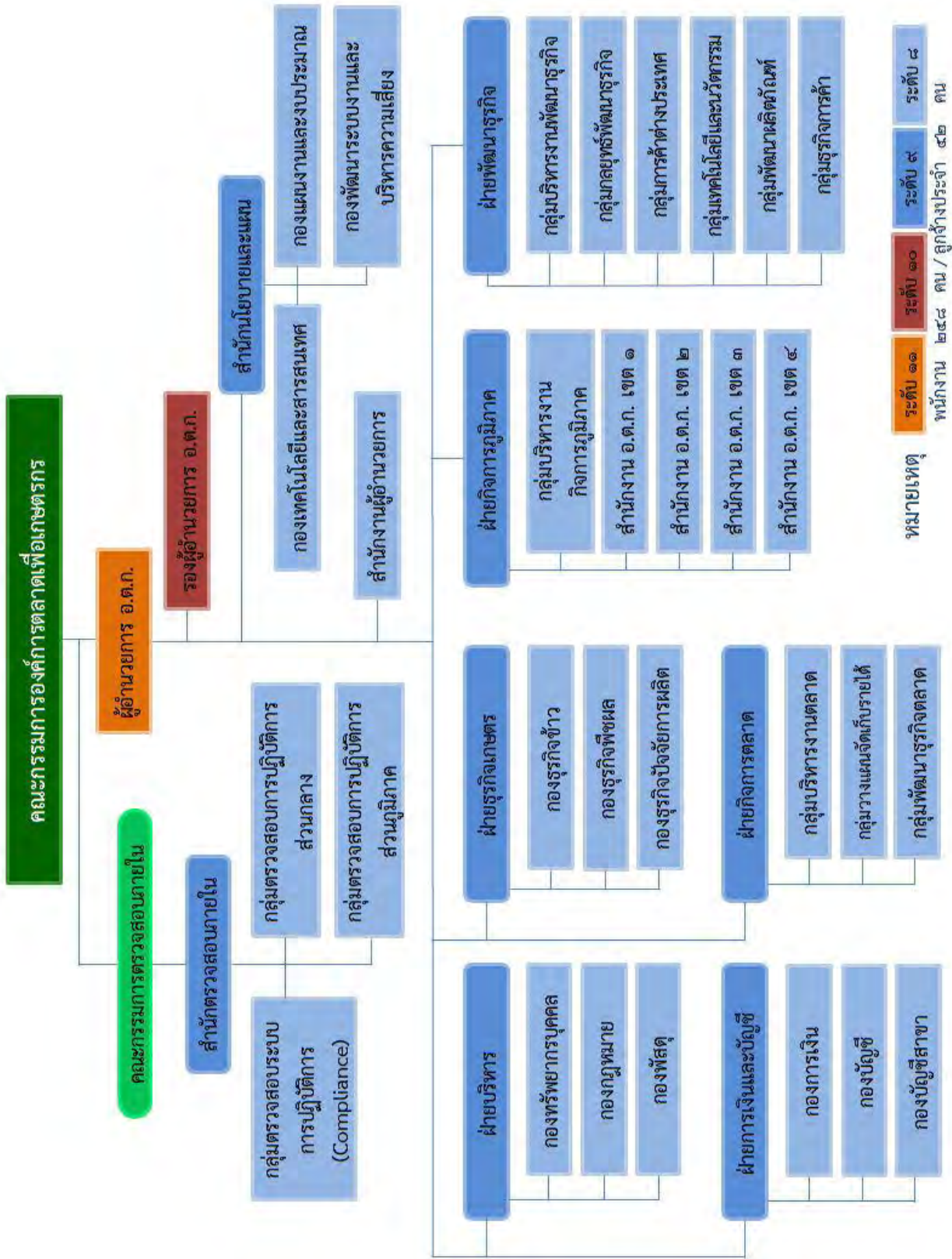
วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรที่เป็นศูนย์กลางและช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่นน่าเชื่อถือด้านคุณภาพ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรในระบบออนไลน์ และออฟไลน์ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อเป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตร
๒. สนับสนุนและส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้รับความเชื่อถือด้านคุณภาพ
๓. สร้างมาตรฐานแบรนด์ อ.ต.ก.
๔. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต

โครงสร้างองค์กร



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก. ยึดหลักตามมาตรฐานสากล ๗ ประการ ได้แก่

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- ๒) มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- ๓) มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
- ๔) มีความโปร่งใส ทั้งในด้านดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล (Transparency)
- ๕) มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการและความสามารถในการแข่งขัน (Value Creation)
- ๖) มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
- ๗) การมีส่วนร่วม (Participation)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ อ.ต.ก.



หน่วยงานกำกับดูแล

๑. รัฐบาล
๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. กระทรวงการคลัง

พนักงาน

๑. ผู้บริหาร
๒. พนักงานระดับปฏิบัติการ
๓. ลูกจ้าง

ลูกค้า

๑. ตัวแทนของ อ.ต.ก. ส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค

ผู้ประกอบการ

๑. ผู้ประกอบการในตลาด อ.ต.ก. พหลโยธิน
๒. เกษตรกรในพื้นที่ต่างจังหวัด

ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

๑. ผู้ประกอบการในตลาด อ.ต.ก. พหลโยธิน
๒. เกษตรกรในพื้นที่ต่างจังหวัด

ชุมชน/สิ่งแวดล้อม

๑. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒

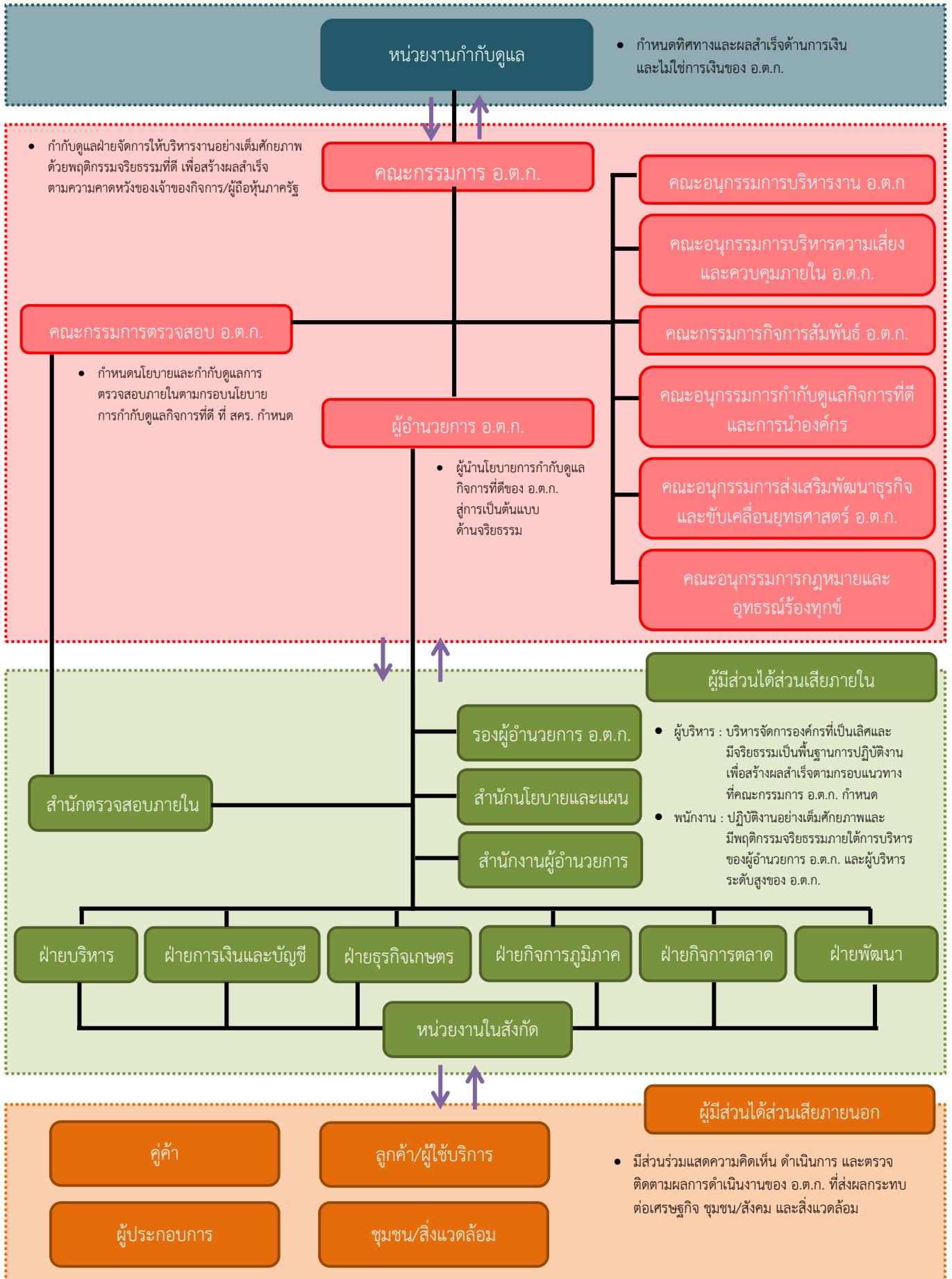
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มุ่งเน้นการบริหารงานขององค์กรโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐบาล ๑๒ ด้าน และพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นศูนย์กลางและช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่นน่าเชื่อถือด้านคุณภาพเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอย่างยั่งยืน”

การกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ต.ก. มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน โดยยึดมั่นในหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ

๒. โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก.



๒.๑ หน่วยงานการกำกับดูแล หมายถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของ อ.ต.ก. ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้ อ.ต.ก. สร้างผลสำเร็จตามความหวัง ทั้งผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และผลสำเร็จทางการเงิน โดยไม่ให้เกิดความรั่วไหลจากการประพฤตินิชอบหรือการขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งถูกกำหนดผ่าน แนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions : SOD) ของ สคร.

๒.๒ คณะกรรมการ อ.ต.ก. ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนสถาบันเกษตรกร เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ต.ก. รวมถึงการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม SOD ที่ สคร. กำหนด การกำกับดูแลเพื่อสนับสนุนให้ อ.ต.ก. ประกอบกิจการด้วยความเป็นเลิศ มีประสิทธิภาพ

๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ต.ก. เป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งมีคุณสมบัติด้านความเป็นอิสระ และความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชี เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการ อ.ต.ก. ในการนำให้องค์กรเกิดระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเพียงพอและเป็นมาตรฐาน ป้องกันการทุจริตโดยปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ในฐานะผู้บริหารสูงสุดต้องนำแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (SOD) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และนโยบายการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมขององค์กรให้สอดคล้องตามแนวทางที่ สคร. กำหนด มาปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะในการเป็นผู้นำ การสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ และการบริหารจัดการหน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก. อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการนำนโยบายการตรวจสอบภายในที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของ อ.ต.ก. และคณะกรรมการ อ.ต.ก. มาปฏิบัติ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน อ.ต.ก. เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ต.ก. ที่กำหนดและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๖ ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงานจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามนโยบายดังกล่าวให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีพฤติกรรมจริยธรรมตามที่องค์กรคาดหวัง

๒.๗ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การดำเนินงานของ อ.ต.ก. จะต้องเปิดโอกาสและมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของ อ.ต.ก. ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ชุมชน/สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างสะดวก เช่น การเปิดเผยรายงานประจำปี เป็นต้น

๓. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มุ่งเน้นการบริหารงานขององค์กรโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ อ.ต.ก. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม คุณสัจจธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และบริหารองค์การให้มีความมั่นคง ยั่งยืน โดยนำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณ มาเป็นแนวทางการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ดังนี้

๑. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหารทุกระดับ จะต้องดำเนินงานโดยยึดหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายในองค์กร โดยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

๓. ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน อ.ต.ก. และลูกจ้าง อ.ต.ก. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเที่ยงธรรมด้วยความรอบคอบ ห่วงเทก่าลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๔. ผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานยึดหลักธรรมาภิบาล และรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติทั่วไป

๓.๑ แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๓.๑.๑ โครงสร้างและการสรรหาคณะกรรมการ

๑) โครงสร้างของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๑) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ.๒๕๑๗ มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้มี “คณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร” ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนสถาบันเกษตรกรไม่น้อยกว่าสองคน ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งบัญญัติว่า “ให้รัฐวิสาหกิจมีกรรมการได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๑ คน แต่ถ้ารัฐวิสาหกิจใดมีข้อกำหนดให้มีกรรมการน้อยกว่า ๑๑ คน ก็ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้”

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗ ได้บัญญัติว่า “ผู้ใดจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจเกิน ๓ แห่งมิได้” ทั้งนี้ ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย

(๒) กรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กฎหมาย จึงได้บัญญัติให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๐

๒) การสรรหากรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๑) การสรรหากรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ซึ่งการสรรหากรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะต้องเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการ ที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจ โดยการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) เฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๒) กำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) เฉพาะด้าน ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๓) เมื่อกรรมการลาออก/พ้นจากตำแหน่ง อ.ต.ก. จะดำเนินการดังนี้

- กรณี กรรมการผู้แทนหน่วยงาน ลาออก/พ้นจากตำแหน่ง

อ.ต.ก. จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานให้แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานแทนกรรมการรายเดิม ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ อ.ต.ก. ได้รับหนังสือแจ้งการลาออก/พ้นจากตำแหน่ง

- กรณี กรรมการอื่น ลาออก/พ้นจากตำแหน่ง

อ.ต.ก. จะดำเนินการสรรหากรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแทนกรรมการรายเดิม โดยเสนอรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล อ.ต.ก. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อพิจารณารายชื่อ บุคคลให้สอดคล้องกับ Skill Matrix ที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ อ.ต.ก. ได้รับหนังสือแจ้งการลาออก/ พ้นจากตำแหน่ง

๓) คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่คณะกรรมการ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้ง

คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ บางประการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และเพื่อให้การดำเนินงาน คล่องตัว คณะอนุกรรมการดังกล่าวอาจมีชื่อเรียกต่างๆ กันได้ เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่น ที่แต่งตั้งอย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ถือเป็นคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นๆ และได้รับผลตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้ง จำแนกเป็น ๓ กลุ่มหลัก ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการ อ.ต.ก.แต่งตั้งตามบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แต่งตั้งตามมาตรา ๑๙ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติให้มีคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประกอบด้วย กรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ซึ่งรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจนั้น ตามจำนวนที่รัฐวิสาหกิจกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง แต่งตั้งจากสมาชิกสหภาพแรงงานในรัฐวิสาหกิจนั้น ตามที่สหภาพแรงงานเสนอ มีจำนวนเท่ากับผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เป็นกรรมการ โดยกำหนดให้อยู่ใน ตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี

(๒) คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการ อ.ต.ก.แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ และตามหลักเกณฑ์และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีใน รัฐวิสาหกิจ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๓ และ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ เห็นชอบตามที่ กระทรวงการคลังเสนอ กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบรัฐวิสาหกิจขึ้น ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละรัฐวิสาหกิจ และขอบเขต ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน โดยมีประธาน ๑ คน กรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน และให้หัวหน้า ตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ วาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามวาระการเป็น กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น

(๓) คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ อ.ต.ก.แต่งตั้ง เพื่อดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

คณะกรรมการ อ.ต.ก.อาจพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการ อ.ต.ก. บุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้บริหาร อ.ต.ก.ตามที่คณะกรรมการ อ.ต.ก.เห็นสมควร ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการบริหารงาน องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๒. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร
๓. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๔. คณะอนุกรรมการอื่นตามที่สมควร

๓.๑.๒ นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

มุ่งมั่นบริหารงานและกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก โดยยึดมั่นในหลักเกณฑ์ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจและหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรฐานสากล ๗ ประการ ได้แก่

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- ๒) มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

- ๓) มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
- ๔) มีความโปร่งใส ทั้งในด้านการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล (Transparency)
- ๕) มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการและความสามารถในการแข่งขัน (Value Creation)
- ๖) มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
- ๗) การมีส่วนร่วม (Participation)

โดยคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีบทบาทและความรับผิดชอบดังนี้

๑) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

อำนาจในการวางนโยบาย และการควบคุมดูแลโดยทั่วไปตามมาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติว่า “ให้คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีอำนาจหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจกรรมของ อ.ต.ก. และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดชนิดหรือประเภทของผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ อ.ต.ก. จะซื้อ ตามมาตรา ๖ (๓) และที่จะพุงราคาตามมาตรา ๖ (๔)
- (๒) กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน สถานที่ และค่าตอบแทนต่างๆ ของ อ.ต.ก.
- (๓) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ ค่านายหน้า และดำเนินธุรกิจต่างๆ ของ อ.ต.ก.
- (๔) กำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะของบุคคลที่จะประกอบกิจการค้าในตลาดของ อ.ต.ก. และกำหนดให้มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการกิจการดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวางหลักประกัน การชำระราคาสินค้าที่ซื้อขายกันนั้น
- (๕) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเงิน และการจำหน่ายอาหารมทรัพย์ของ อ.ต.ก.
- (๖) ออกข้อบังคับว่าด้วยวิธีการขาย และซื้อสินค้าในตลาดของ อ.ต.ก.
- (๗) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ แดงตั้ง การเลื่อน ลด และตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง การถอดถอน ระเบียบวินัย การสอบสวน การลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (๘) ออกข้อบังคับว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้านหรือที่พัก ค่าทดแทนและเงินอื่นๆ
- (๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินบำเหน็จ การจ่ายเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้างตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จ กองทุนสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์
- (๑๐) ออกข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗
- (๑๑) จำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีเป็นสูญ
- (๑๒) ตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่

คณะกรรมการมอบหมาย

๒) แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๑) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐและประชาชน และควรจัดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับ แผนนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ และติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรกำหนดวิสัยทัศน์ของกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ โดยควรติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(๓) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูล ภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing)

(๔) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด โดยประเมินผลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรมีภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการ ตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐวิสาหกิจและเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีโครงสร้างคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็น ประโยชน์แก่รัฐวิสาหกิจ และควรมีกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกในจำนวนที่มากพอเพื่อป้องกันการครอบงำ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกอย่างน้อยหนึ่งในสามของ คณะกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกอย่างน้อยหนึ่งคน ควรแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อ กรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น

(๖) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรกำหนดบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่าง มีหลักเกณฑ์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเทียบกับบรรทัดฐานดังกล่าวเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๗) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา เพื่อประกอบการ พิจารณาตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเที่ยงตรง

(๘) การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๕ แห่ง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ผู้ดำรง ตำแหน่งระดับสูง ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด โดยให้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินเมื่อเข้ารับตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง และทุกสามปี ตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง ภายใน ๖๐ วัน

๓) การประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้ง

(๑) การประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๑.๑) มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหรือตามความจำเป็น และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าประชุมได้อย่างครบถ้วน

(๑.๒) กรรมการต้องมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยนับรวม ประธานกรรมการด้วย จึงจะครบองค์ประชุม

(๑.๓) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ประธานกรรมการและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(๑.๔) กรรมการควรศึกษาวาระการประชุมและเอกสารล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม และอาจจะตรวจสอบข้อมูลหรือหลักการจากแหล่งอื่นด้วย เพื่อสามารถพิจารณาประเด็นต่างๆ ได้อย่าง รอบคอบถี่ถ้วน

(๑.๕) กรรมการสามารถขอข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อ.ต.ก. จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง หากเห็นว่าจำเป็น

(๑.๖) ในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด

(๑.๗) ในการลงมติในที่ประชุม กรรมการจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากมตินั้น หากไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องกระทำด้วยความโปร่งใส สุจริต เมื่อเห็นว่ามีความไม่โปร่งใสให้คัดค้านหรือทักท้วง ไม่ควรเพิกเฉย และให้จดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

(๑.๘) ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม สามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการได้ และหากท่านใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมจะต้องติดตามเรื่องที่เสนอในที่ประชุมพิจารณาด้วย หากไม่เห็นด้วยในเรื่องใด จะต้องมียกข้อแสดงความคิดเห็นต่อประธานกรรมการ เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๑.๙) กำหนดให้ส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๗ วัน

(๑.๑๐) ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นควรออกนอกห้องประชุม จนกว่ากรรมการที่เหลือจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ

(๑.๑๑) คณะกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนการประชุม คณะกรรมการทั้งหมด

(๒) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้ง

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้งควรมีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน และจัดส่งวาระการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๗ วัน

๔) การพัฒนาคณะกรรมการ

เพื่อให้กรรมการ อ.ต.ก. ได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก. ในฐานะที่เป็นผู้กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานของ อ.ต.ก. ให้เป็นไปตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสิทธิ และหน้าที่ในฐานะที่เป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ อ.ต.ก. จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือคณะกรรมการ อ.ต.ก. เอกสารที่เกี่ยวกับองค์กร ผลการดำเนินงานขององค์กร และการการเยี่ยมชมองค์กร สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

(๒) ส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยการเชิญเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาศักยภาพ และความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน

๕) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

อ.ต.ก.จัดอยู่ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจ กลุ่ม ๔ (รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง) ซึ่งกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/คน/เดือน และอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจรายครั้งไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ทั้งนี้ กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้งโดยทบปฏิบัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเฉพาะเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่เข้าร่วมประชุม เป็นจำนวนเท่ากัน ในอัตรา ๐.๕ เท่าของค่าเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยอัตราจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรแต่งตั้ง โดยแยกตามกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือน

ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้กับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยจ่ายให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจในอัตรา ๒ เท่าของค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(๒) เบี้ยประชุม

นับแต่วันที่ตีมีการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมเป็นรายครั้ง โดยให้ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ ๒๕ ของเบี้ยประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น เท่ากันในอัตรา ๐.๕ เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ

อ.ต.ก.ดำเนินการเผยแพร่ค่าตอบแทนของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นในรายงานประจำปีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๖) การประเมินผลคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self - Assessment) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยรัฐวิสาหกิจควรจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

(๑) วิธีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเป็นประจำทุกปี ดังนี้

๑. แบบประเมินคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรทั้งคณะ (Board evaluation)

๒. แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล (Self - Assessment)

(๒) คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรพิจารณาประเมินตนเอง และระบุประเด็นการปรับปรุง/แก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๓.๑.๓ นโยบายการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการ อ.ต.ก. มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเต็มขีดความสามารถ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร

อ.ต.ก. ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรแต่ละด้าน ดังนี้

๑) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้องค์กรบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม/กระบวนการดำเนินงานต่างๆ สามารถลดสาเหตุหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ให้มีการจัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้ง อ.ต.ก. ที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ขององค์กร

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในองค์กรและผู้บริหารทุกระดับมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

(๔) ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือของผู้บริหารและหัวหน้างานต่างๆ ที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงอันเกิดจากการทำงาน ในทุกระดับ

(๕) ให้มีการรวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ การติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่/สื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร อย่างทันกาลและเหมาะสม

(๖) ให้มีการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

(๗) ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ด้านการต่อต้านการทุจริตประพตติมิชอบบนพื้นฐานของความโปร่งใส

(๘) ให้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรประจำปีบัญชีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และช่วงเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

๒) นโยบายด้านการควบคุมภายใน

(๑) ให้มีการจัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้ง อ.ต.ก. ที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ขององค์กร

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในองค์กรและผู้บริหารทุกระดับมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

(๔) ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือของผู้บริหารและหัวหน้างานต่างๆ ที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงอันเกิดจากการทำงาน ในทุกระดับ

(๕) ให้มีการรวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ การติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่/สื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร อย่างทันกาลและเหมาะสม

(๖) ให้มีการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

(๗) ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ด้านการต่อต้านการทุจริตประพตติมิชอบบนพื้นฐานของความโปร่งใส

(๘) ให้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรประจำปีบัญชีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และช่วงเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

๓) นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยในการดำเนินงานตามภารกิจของ อ.ต.ก. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและสร้างคุณค่าเพิ่มของการบริหารจัดการของ อ.ต.ก. ให้ดียิ่งขึ้น และตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

สำนักตรวจสอบภายใน องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการศึกษา การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ได้แก่ แผนวิสาหกิจของ อ.ต.ก. ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ แผนงานงบประมาณประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งการหารือกับผู้บริหารระดับสูงของ อ.ต.ก. เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นความเสี่ยงสูงขององค์กร และเป็นสิ่งที่คาดหวังให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน รวมทั้งประเด็นต่างๆ ที่ได้รับตามข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

นโยบายการตรวจสอบ

ทุกกอง/สำนักงานของ อ.ต.ก. ควรได้รับการตรวจสอบ/สอบทาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล

อ.ต.ก. มีนโยบายในการการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสให้มีความครอบคลุม และความสอดคล้องกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และทัดเทียมกัน

(๑) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินในรายงานประจำปี โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังนี้

(๑.๑) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

- ฝ่ายการเงินและบัญชีเสนองบการเงินขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรประจำปี งบประมาณต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบและรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชี งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินในหนังสือรายงานประจำปี

(๑.๒) การเปิดเผยข้อมูลไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย

- สำนักงานผู้อำนวยการ จัดทำรายละเอียดประวัติคณะกรรมการ อ.ต.ก./การประชุม/โครงสร้าง/ค่าตอบแทนกรรมการฯ และส่งข้อมูลให้กับคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในหนังสือรายงานประจำปี

- สำนักงานผู้อำนวยการ รายงานนโยบายและกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งข้อมูลให้กับคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในหนังสือรายงานประจำปี

- รายงานโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง

- การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

- ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ

- หลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

- รายงานการจัดการรายงานที่เกี่ยวข้องกัน

- สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

(๒) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- หน่วยงานที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๓) การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อ.ต.ก. ประกอบด้วยข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อ/จัดจ้าง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และผลการดำเนินงานขององค์กร

- หน่วยงานที่มีข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อ/จัดจ้าง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และผลการดำเนินงานขององค์กร จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อ.ต.ก.

๕) นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

(๑) อ.ต.ก. ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมอย่างเคร่งครัด อ.ต.ก. จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการตลาดที่เป็นธรรม ชัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหายกีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น

(๒) ในกรณี อ.ต.ก. มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด อ.ต.ก. ต้องหลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด

(๓) อ.ต.ก. จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้าหรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

(๔) หน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี) ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควรรวมกิจการ

(๕) พนักงาน อ.ต.ก. จะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการประกอบธุรกิจ เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม มีจริยธรรมทางการตลาดที่เป็นธรรม โดย อ.ต.ก. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่ อ.ต.ก. เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของ อ.ต.ก. ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าขององค์กร เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

(๖) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๗) ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้นำจรรยาบรรณองค์กร และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

(๘) การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณองค์กร

๖) นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

๗) นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

๘) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อ.ต.ก. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ของ อ.ต.ก. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง มีกระทำการอันใด ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่และนโยบายต่างๆ ในทางมิชอบมิควร เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยการจัดทำคู่มือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ในความหมายของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ตระหนักถึงปัญหา ความเสียหายในองค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสนับสนุนระบบควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙) นโยบายการต่อต้านการทุจริต

อ.ต.ก.ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ อ.ต.ก. ดังนี้

(๑) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

อ.ต.ก. ตัดมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ พนักงานและลูกจ้างทุกระดับต้องยึดถือและมุ่งปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน

๒. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

๓. ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานใดที่ได้รับการตรวจสอบว่ามีกรกระทำ

ที่เป็นคอร์รัปชัน

๔. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ส่งเสริม หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด

๕. ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินขององค์กรให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์กรเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินใดขององค์กรที่ขัดแย้งกับนโยบายนี้

๖. ป้องกัน สอดส่องดูแลและรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือพยายามกระทำการใด ที่เป็นการคอร์รัปชันมายังคณะทำงานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ต.ก. (ตามคำสั่ง อ.ต.ก. ที่ ๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๗. การรับของขวัญ

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากบุคคลที่ติดต่อธุรกิจด้วย โดยแจ้งนโยบายงดรับของขวัญและขอความร่วมมือนำของขวัญมาอบให้ หากได้รับของขวัญและไม่สะดวกส่งกลับคืน ของขวัญดังกล่าวจะถูกนำไปบริจาคเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์แทน

- การรับของขวัญโดยธรรมจรรยาต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และไม่ใช้สิ่งผิดกฎหมาย หากของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการส่งคืนหรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศล

- งดการให้ของขวัญต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและไม่เป็นการฟุ่มเฟือย

(๒) การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑.๓.๓. มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ประกอบด้วยด้านความโปร่งใสและเป็นธรรม ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความคุ้มค่า ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านการสื่อสารเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ๑.๓.๓. ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสและเป็นธรรม (Transparency)

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ๑.๓.๓. ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสุจริตและเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability)

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ๑.๓.๓. มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร พร้อมรับผิดชอบในการบริหารและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความคุ้มค่า (Worthiness)

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ๑.๓.๓. บริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สินขององค์กร และงบประมาณให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์กรและประเทศชาติโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นหลัก

๔. ด้านวัฒนธรรมองค์กร (Integrity Culture)

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้บุคลากรในองค์กรมีความละเอียดและเกรงกลัวในการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปลูกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน การบริหารงานบุคคล การบริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นธรรม

๕. ด้านการสื่อสาร (Communication)

เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผู้บริหาร ๑.๓.๓. จะต้องมีการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร นโยบายสำคัญๆ ของผู้บริหารระดับสูงให้บุคลากรในสังกัดของตนได้รับทราบอย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(ก) เจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อ.ต.ก. ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จึงได้ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.ทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน สอดคล้องกับหลักยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นกระบวนการปรับสภาพทางสังคมให้เกิดภาวะความสะอาดและไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อสร้างค่านิยมทางวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล

ซึ่ง อ.ต.ก. ได้ประกาศเจตนารมณ์และปฏิบัติงานอย่างมีวินัยยึดมั่นคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายอื่น ดังนี้

๑. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน
๕. จัดให้มีกลไกการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ และมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
๖. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำ โดยมีมาตรการป้องกันคุ้มครองแก่ผู้แจ้งข้อมูล
๗. สนับสนุนให้มีกระบวนการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวหา และมีมาตรการลงโทษผู้ประพจน์ผิดตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร
๘. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำเข้าข่ายการทุจริตและประพจน์มิชอบที่เกี่ยวข้องกับ อ.ต.ก. โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ได้รับผิดชอบได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ข) คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ อ.ต.ก.

อ.ต.ก. ได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ อ.ต.ก. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ อ.ต.ก. เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

อ.ต.ก. ตระหนักถึงภารกิจหลักในการช่วยเหลือเกษตรกรด้านการตลาดสินค้าเกษตร และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เกษตรกรควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สังคมที่เข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และการประสานประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อ.ต.ก. ได้วางแนวนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือเกษตรกร การบริหารตลาด โดยมีกลุ่มเป้าหมายภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง และกลุ่มเป้าหมายภายนอก โดยยึดหลัก ISO ๒๖๐๐๐ – Social Responsibility ซึ่งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

อ.ต.ก. ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ต.ก. มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน โดยยึดมั่นในหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ

๒. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

อ.ต.ก. ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๓. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices)

อ.ต.ก. ให้ความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

๔. สิ่งแวดล้อม (The Environment)

อ.ต.ก. มุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมบริเวณตลาด อ.ต.ก. ให้มีความสะอาด ปริมาณขยะลดลง ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และผู้ประกอบการ

๕. การปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)

อ.ต.ก. ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย เกษตรกร ผู้ประกอบการ พนักงานตลอดจนสังคมส่วนรวม ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาค

๖. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)

อ.ต.ก. ตระหนักถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยด้านอาหาร การคุ้มครอง และการรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

๗. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

อ.ต.ก. ตระหนักถึงการส่งเสริมกิจกรรมการให้พื้นที่ผู้ด้อยโอกาสได้ประกอบอาชีพ การส่งเสริมการสร้างประโยชน์สู่สังคมเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษขององค์กร

โดยมีการแบ่งกิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็น ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านสิ่งแวดล้อม

อ.ต.ก. มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมดูแลใส่ใจผู้บริโภค และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการบริเวณตลาด อ.ต.ก.ให้มีความสะอาด ปริมาณขยะลดลง ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และผู้ประกอบการ

๒) ด้านการเกษตร

อ.ต.ก. มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมด้านการสร้างช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการเกษตร เพิ่มมูลค่าให้สินค้าเกษตรและเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓) ด้านสังคม

อ.ต.ก. มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมการให้พื้นที่ผู้ด้อยโอกาสได้ประกอบอาชีพ การส่งเสริมการสร้างประโยชน์สู่สังคมเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญตามความสามารถพิเศษขององค์กร

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของพนักงาน อ.ต.ก. คู่มือธรรมมาภิบาล และคู่มือคณะกรรมการ อ.ต.ก. ซึ่งมีรายละเอียดจรรยาบรรณขององค์การตลาด เพื่อเกษตรกร ดังนี้

๑. จรรยาบรรณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑.๑ แนวทางจรรยาบรรณ

๑.๑.๑ บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ต.ก. ทุกคนที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ อ.ต.ก.

๑.๑.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

๑) ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ อ.ต.ก. โดยเฉพาะ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน

๒) ศึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณ อ.ต.ก. เมื่อท่าน ไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. หรือไม่

๓) สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของ พนักงาน อ.ต.ก. ตามหลักจรรยาบรรณ อ.ต.ก.

๔) แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. อาจมีความผิด ทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๓ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก.

๑) การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ อ.ต.ก. อาจมีความผิด ทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. ข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิด จรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. เช่นกัน

๑.๑.๔ การดำเนินการเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

อ.ต.ก. มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตาม หลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งไปที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียน ข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่ง อ.ต.ก. ถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล

(๒) อ.ต.ก. มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงาน ที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

๑.๑.๕ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

อ.ต.ก. มีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ (Whistleblowing System) ดังนี้

๑) กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ อ.ต.ก. สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒) อ.ต.ก. ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาขอข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนร้องขอให้องค์การกำหนดมาตรฐานคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือองค์การอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

๔) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๒ แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก.

๑.๒.๑ สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

อ.ต.ก. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ อ.ต.ก. ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

๑.๒.๒ การต่อต้านคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ อ.ต.ก. รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของ อ.ต.ก.

๑.๒.๓ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรอง งดรับกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าและไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

๑.๒.๔ ความซัดแย้งทางผลประโยชน์

อ.ต.ก. มุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของ อ.ต.ก. ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความซัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์

๑.๒.๕ การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

อ.ต.ก. เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผยหรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๒) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

อ.ต.ก. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ อ.ต.ก. กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับ อ.ต.ก. ได้เมื่อต้องการ

๑.๒.๖ การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

๑) การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของ อ.ต.ก. ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

๒) การสื่อสาร

การสื่อสารของ อ.ต.ก. ซึ่งรวมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์ อ.ต.ก. การใช้ตราสัญลักษณ์ อ.ต.ก. และการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อ.ต.ก. โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์ และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ อ.ต.ก. อย่างเคร่งครัด

๑.๒.๗ การทำธุรกรรมของ อ.ต.ก.

๑) การทำธุรกรรมระหว่างกันของหน่วยงานใน อ.ต.ก.

การปฏิบัติงานที่เป็นธุรกรรมระหว่างกันของหน่วยงานใน อ.ต.ก. ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินการของ อ.ต.ก. ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่

๒) การทำธุรกรรมของ อ.ต.ก. กับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของ อ.ต.ก. รวมถึงได้รับอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของ อ.ต.ก. อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อ อ.ต.ก. หรือบุคคลภายนอก

๑.๒.๘ การประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

๑) การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งหน่วยธุรกิจ โรงงาน สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย หรือการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศจะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่างๆ ที่ อ.ต.ก.เข้าไปลงทุนและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น

๒) การค้าระหว่างประเทศ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใดๆ ของ อ.ต.ก. ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของ อ.ต.ก. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒.๙ การแข่งขันทางการค้า

อ.ต.ก. ตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่ อ.ต.ก. เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของ อ.ต.ก. รวมถึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ อ.ต.ก. ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑๐ การป้องกันการฟอกเงิน

อ.ต.ก. ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน กล่าวคือ อ.ต.ก.จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ อ.ต.ก. เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒. จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดให้สำเร็จบนพื้นฐานของความสุจริต ความเป็นธรรม จริยธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ขององค์กร และตระหนักในคุณค่าของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการเป็นตัวแทนขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมและสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร

อ.ต.ก.ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ต.ก. รวมทั้งระบุจรรยาบรรณของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในคู่มือคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยระบุไว้ดังนี้

๒.๑ จรรยาบรรณกรรมการ อ.ต.ก.

กรรมการของรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจ และได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดูแลบริหารงานของรัฐวิสาหกิจแทนรัฐ ดังนั้นควรต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับขององค์กร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

๒.๑.๒ กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงานรวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๑.๓ กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง

๒.๑.๔ กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

๒.๑.๕ กรรมการต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์กร รวมถึง

- ๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- ๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- ๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๒.๑.๖ กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัด ที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๒.๑.๗ กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

๒.๑.๘ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

๒.๑.๙ กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่

๒.๑.๑๐ กรรมการต้องไม่กระทำการใด ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

๒.๒ จรรยาบรรณของพนักงาน

๒.๒.๑ ความซื่อสัตย์สุจริต พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่เห็นแก่อำภิสสินจ้าง หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติหรือบุคคลใดๆ

๒.๒.๒ ความขยันหมั่นเพียร พนักงานพึงปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจและเอาใจใส่ ตลอดจนอุทิศตนให้กับงานขององค์กรอย่างเต็มความสามารถ

๒.๒.๓ ความมีจิตสำนึก พนักงานพึงระลึกว่านอกจากตนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานแล้วยังต้องมีความรับผิดชอบในงานขององค์กร โดยการให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความสามัคคี รู้จักถ้อยที ทั้งสำนึกอยู่เสมอว่าตนมีหน้าที่ให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการอื่นๆ

๒.๒.๔ ความมีระเบียบ พนักงานพึงประพฤติและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง รวมทั้งการสั่งการของผู้บังคับบัญชาขององค์กรโดยเคร่งครัด

๒.๒.๕ การรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร และดำเนินตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๒.๒.๖ ความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินขององค์กร พนักงานพึงใช้และระมัดระวังรักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ต้องทะนุบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๗ การประกอบกิจการส่วนตัว พนักงานไม่พึงประกอบกิจการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการขององค์กร

๒.๒.๘ การใช้สิทธิทางการเมือง พนักงานพึงมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

๒.๓ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

๒.๓.๑ ผู้บริหารต่อองค์กร

- ๑) บริหารงานสนองนโยบายรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กร
- ๒) ปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารงานให้ทันกับยุคสมัย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์
- ๓) เพิ่มพูนองค์ความรู้ และบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๔) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยมีชีวอนามัยในการทำงาน จัดการดูแลป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๕) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใดๆ ที่ลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์ขององค์กร
- ๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กร และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- ๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

๒.๓.๒ ผู้บริหารต่อพนักงาน

- ๑) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ๒) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อชีวิต ต่อสุขภาพอนามัยร่างกายและทรัพย์สินของพนักงาน
- ๓) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- ๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม
- ๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล
- ๖) ปฏิบัติและดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๗) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนการกระทำที่อาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานโดยไม่จำเป็น
- ๘) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ
- ๙) ส่งเสริมให้พนักงานรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและในการประพฤติปฏิบัติทั่วไป
- ๑๐) ไม่ขัดขวางหรือทำให้เสียความยุติธรรม เมื่อมีการเปิดเผยการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร
- ๑๑) จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพ และสวัสดิการในการทำงาน ให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีตามความเหมาะสม
- ๑๒) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓.๓ ผู้บริหารต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ

- ๑) สร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการด้วยการบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม
- ๒) เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับบริการที่พึงเปิดเผยอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาอันควร และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๓) ไม่ทำให้เกษตรกรและผู้รับบริการเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา จำนวน หรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการ และหากเกิดหรือน่าจะเกิดความเข้าใจผิดดังกล่าวก็ต้องรีบแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วที่สุด
- ๔) เอาใจใส่ดูแล และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเกษตรกรอยู่เสมอ
- ๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นที่ได้ให้ไว้ต่อลูกค้า และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นดังกล่าวได้ ก็ต้องรีบแจ้งให้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น
- ๖) ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ
- ๗) พิจารณาความต้องการของเกษตรกรและผู้รับบริการ และสร้างบริการใหม่ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ

๒.๓.๔ ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

- ๑) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- ๒) ให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน
- ๔) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๕) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือด้วยดีในการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานนั้นๆ

๒.๔ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

- ๒.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรมด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ พุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- ๒.๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งหมั่นศึกษาหาความรู้และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๒.๔.๓ ใช้ทรัพย์สินขององค์กรให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือเสียหาย อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและไม่นำไปเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๔.๔ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรมหรือ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับขององค์กร
- ๒.๔.๕ ไม่ใช้ข้อมูลองค์กร เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๒.๔.๖ ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กร โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่
- ๒.๔.๗ รักษาความลับของลูกค้า เกษตรกร โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีเหตุผลสมควร

๒.๔.๘ ให้เกียรติผู้อื่น และพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๔.๙ ไม่กระทำการใดๆ ด้วยความประพฤติ หรือด้วยวาจาซึ่งจะมีผลเป็นการให้ร้ายต่อผู้บริหาร และพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง

๒.๔.๑๐ ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๒.๔.๑๑ ไม่อาศัยความเป็นพนักงานหรือตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔.๑๒ ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรกระทำใดๆ ในองค์กรที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ

๒.๔.๑๓ ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

๒.๔.๑๔ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือสื่อไปในทางเรียกร้องหรือรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่เป็นการรับในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะของกำนัลที่ไม่มีมูลค่าทางการค้า หรือมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลดังกล่าว

๒.๔.๑๕ ช่วยเสริมสร้างการร่วมกันทำงาน โดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยส่วนรวม

๒.๔.๑๖ เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมที่มุ่งที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเลิศ

๒.๔.๑๗ ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานโดยทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๔.๑๘ ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพ และปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจ และให้ความเคารพในเกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในองค์กรเดียวกัน

๒.๔.๑๙ ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใดๆ ที่มีผลประโยชน์หรืออาจขัดผลประโยชน์ขององค์กร

๒.๔.๒๐ ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

๒.๔.๒๑ ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณีอันดีงานอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ส่วนที่ ๔

นโยบายและแนวทางการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. นโยบายการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ดำเนินการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และเปิดเผยรายงานบนรายงานประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และบริหารองค์กรให้มีความมั่นคง ยั่งยืน โดยดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. แนวทางการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ดำเนินการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และเปิดเผยรายงานในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ อ.ต.ก. โดยรายงานมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยมีประเด็นดังนี้

๑. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

๑.๑. ดำเนินการรายงานโครงสร้าง ข้อมูลประวัติ ของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒. นโยบายการบริหารจัดการองค์กร

๑) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นรายไตรมาส และสรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อเผยแพร่ในรายงานประจำปี

๒) นโยบายด้านการควบคุมภายใน

กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายในขององค์กรต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นรายไตรมาส และสรุปรายงานผลการควบคุมภายในประจำปีเพื่อเผยแพร่ในรายงานประจำปี

๓) นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ต.ก. เป็นประจำทุกเดือน

๔) นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล

๑.๑.๑. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินในรายงานประจำปี การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อ.ต.ก. โดยการเปิดเผยข้อมูลให้ อ.ต.ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

๕) นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

อ.ต.ก. รายงานการดำเนินงานเชิงธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบ ๑ ปี เสนอในรายงานประจำปี

๖) นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

๗) นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

๘) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อ

ผู้อำนวยการ เป็นประจำทุกปี

๙) นโยบายการต่อต้านการทุจริต

กองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรุปรายงานการต่อต้านการทุจริต โดยดำเนินการรายงานต่อ

ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุก ๖ เดือน

๓. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

อ.ต.ก. รายงานผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาด

เพื่อเกษตรกร เป็นประจำทุกปี และดำเนินการติดตามการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ
องค์กรอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). **ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)**. กรุงเทพมหานคร. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)**. กรุงเทพมหานคร. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.). (๒๕๕๒). **หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๒**. กรุงเทพมหานคร. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.). (๒๕๖๓). **คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่**. กรุงเทพมหานคร. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- การประสานครหลวง. (๒๕๖๐). **คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประสานครหลวง**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : https://www.mwa.co.th/download/gov๐๘/๐๑_cg/cgmanualbook๐๑๐๗๑๗.pdf. (วันที่ค้นข้อมูล : ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๕๑). **คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงาน อ.ต.ก.** กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๑). **คู่มือธรรมาภิบาล องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๒). **คู่มือกรรมการ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. **คู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ.ต.ก. (CONFLICT OF INTEREST)**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๓). **คู่มือการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๓**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๓). **คู่มือการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๓**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๑). **ประกาศ อ.ต.ก. เรื่องนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร. (๒๕๖๒). **ประกาศ อ.ต.ก. เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต**. กรุงเทพมหานคร. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ภาคผนวก



คู่มือการบริหารความเสี่ยง
ประจำปี ๒๕๖๔



คู่มือการควบคุมภายใน

ประจำปี ๒๕๖๔



แนวทางการป้องกันการขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์
CONFLICTS OF INTEREST

**NO
POWER**



**NO
COMPENSATION**

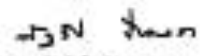
ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ตั้งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ เป็น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ภารกิจงานและถูกอ้างทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
๒. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
๓. ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานใดที่ได้รับการตรวจสอบว่ามีการกระทำที่เป็นคอร์รัปชัน
๔. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ส่งเสริม หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด
๕. ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินขององค์กรให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์กรเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินใดขององค์กรที่จัดตั้งขึ้นกับนโยบายนี้
๖. ป้องกัน สอดส่องดูแลและรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือการพยายามกระทำการใดที่เป็นคอร์รัปชันมาแจ้งและทำงานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ต.ก. (ตามคำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรที่ ๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒) โดยเร็ว
๗. การรับของขวัญ
 - ๗.๑) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากบุคคลที่ติดต่อดูรกิจด้วย โดยแจ้งนโยบายรับของขวัญ และขอความร่วมมือไม่นำของขวัญมาอบให้ หากได้รับของขวัญและไม่สะดวกส่งกลับคืน ขอของขวัญดังกล่าวจะถูกนำไปบริจาคเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์แทน
 - ๗.๒) การรับของขวัญโดยธรรมดาต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และไม่เป็นสิ่งมีลักษณะหายากของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการส่งคืนหรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศล
 - ๗.๓) งดการให้ของขวัญต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ติดต่อดูรกิจด้วย เพื่อเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและไม่เป็นการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางณัฐวิทย์ นงกมล)
รองผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ฝ่ายการแทนโดยผู้แทน
ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
/ทวนตรวจ

ประกาศองค์การสหภาพเพื่อเกษตรกร
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

องค์การสหภาพเพื่อเกษตรกร (อ.ส.ก.) ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จึงได้ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน สอดคล้องกับหลักยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นกระบวนการปรับเปลี่ยนสภาพทางสังคมให้เกิดภาวะความสะอาดและโปร่งใสต่อการทุจริต เพื่อสร้างค่านิยมทางวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรบนหลักของธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การสหภาพเพื่อเกษตรกร จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติงานอย่างมีวินัย และยึดมั่นคุณธรรม ร่วมกันปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายอื่น ๆ ดังนี้

๑. ปกป้องค่านิยมและทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะและโปร่งใสต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน
๕. จัดให้มีกลไกการประเมินความเที่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
๖. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนํา โดยไม่มีผลกระทบป้องกันคุ้มครองแก่ผู้แจ้งข้อมูล
๗. สนับสนุนให้มีกระบวนการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวหา และมีมาตรการลงโทษผู้ประพฤติผิดตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

/s. ไม่ประสงค์

๘. ไม่ประสงค์หรือหลีกเลี่ยงเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.ก. โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


นางสาวกัญญา เวียงน้อย
กรรมการ อ.ส.ก.

รักษาการแทนตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ส.ก.

นโยบายของการตลาดเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง การส่งเสริมเกษตรกร เสริมสร้างคุณธรรมและปรับเปลี่ยนใจในการบริหารจัดการ

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ส.ค.อ.) ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ก.ย.) และเป็นคณะทำงานของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ว่าด้วยการส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนใจและปราบปรามการทุจริตเพื่อเป็นความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำมาซึ่งการรวมพลังเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงและใช้บริการของสินค้าและบริการได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพที่ดี ภายใต้ พ.ร.บ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรรม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม พยายามหาหนทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง โดยจะดำเนินการตามนโยบายที่ ส.ค.อ. กำหนด และนำหลักการปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ของ ส.ค.อ. มาใช้ในการดำเนินงานของ ส.ค.อ. เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรไทย

๑. **ด้านความโปร่งใสและเป็นธรรม (Transparency)** ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากร ส.ค.อ. ปฏิบัติต่อผู้ประกอบธุรกิจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสุจริตและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการจัดการข้อร้องเรียน รวบรวมข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบธุรกิจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๒. **ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)** ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากร ส.ค.อ. มีส่วนร่วมในการบริหารและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการทำกับคู่ค้าอย่างซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือการบริการลูกค้า พร้อมรับผิดชอบในการบริหารและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงปฏิบัติตามหน้าที่

๓. **ด้านความซื่อสัตย์ (Honesty)** ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากร ส.ค.อ. บริหารจัดการทุกประการ ทว่าไม่ยินยอมที่จะลดทอนประสิทธิภาพไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนตน

๔. **ด้านวัฒนธรรมองค์กร (Integrity Culture)** ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานและบุคลากร ส.ค.อ. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามหน้าที่ในทางปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือการบริการลูกค้า

๕. ด้านการ..

๕. **ด้านการทำงาน (Communication)** เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผู้บริหาร ส.ค.อ. จะต้องมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)
รองผู้อำนวยการ ส.ค.อ.
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ส.ค.อ.



คู่มือ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของ
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

กองพัสดุ
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ
ของพนักงาน อ.ต.ก.

อ.ต.ก.
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คู่มือกรรมการ
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

อ.ท.ท.
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM

คู่มือธรรมาภิบาล
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สิงหาคม ๒๕๖๑