



คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
(Code of Conduct Guideline)
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้หน่วยงานเป็นแหล่งกลาง ในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอื่น ๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรงโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง ช่วยเหลือเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษา และการขนส่ง ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของการเกษตร เป็นต้น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการช่วยเหลือเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และให้บริการประชาชน

ด้วย อ.ต.ก. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชน อันเป็นเครื่องมือที่จำเป็นและสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่รูปแบบของระบบธรรมาภิบาลตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และมุ่งสู่ประโยชน์ต่อเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชนต่อไป

กองทรัพยากรบุคคล
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วิสัยทัศน์	๑
๒. พันธกิจ	๑
๓. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๒
๔. คำนินยาม	๓
๕. พระบรมราโชวาท	๔
๖. มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๕
๗. จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	๕
๘. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร	๖
๙. การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๘
■ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ■ จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก. ■ จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก. ■ จรรยาบรรณต่อตนเอง ■ จรรยาบรรณต่อองค์กร ■ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ■ จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ■ จรรยาบรรณต่อสังคม ■ จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง ■ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร ■ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง	
๑๐. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคummings	๑๖
๑๑. การไม่ปฏิบัติตามคummingsจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๖

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดตั้งตลาดเพื่อให้เป็นแหล่งกลางในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และสินค้าอื่น ๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรงโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
๓. ซื้อและจัดให้มีการซื้อผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน รวมทั้งเครื่องอุปโภคและบริโภคเพื่อจำหน่าย
๔. ดำเนินการพยุจราคาผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๕. ช่วยเหลือเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษาและการขนส่งซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๖. ดำเนินการหรือส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรดำเนินการค้า ขนส่งและรับฝาก ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ปัจจัยในการผลิต วัสดุการเกษตร เครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตร หรือเครื่องอุปโภคและบริโภค
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานและการผลิต ผลิตผลทางการเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด
๘. ดำเนินการในฐานะตัวแทนของรัฐบาลและกระทรวง ทบวง กรม เพื่อจัดหาปัจจัยในการผลิต และเครื่องอุปโภคและบริโภค จำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาอันสมควร

๑. วิสัยทัศน์

องค์กรที่เป็นศูนย์กลางและช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่น น่าเชื่อถือด้านคุณภาพ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอย่างยั่งยืน

๒. พันธกิจ

๑. สร้างและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรในระบบออนไลน์ ออฟไลน์ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคเพื่อเป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตร
๒. สนับสนุนและส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้รับความเชื่อถือด้านคุณภาพ และมีความปลอดภัย
๓. สร้างมาตรฐานแบรนด์ อ.ต.ก.
๔. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต
๕. สร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

“จุดประกายความคิดเพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกรด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้”

วัฒนธรรมองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร (Corporate Culture)

ME : Marketing & Agriculture Product Expert	หมายถึง	เชี่ยวชาญการค้า การตลาดสินค้าเกษตร
R: Rapport	หมายถึง	การรวมพลังเป็นหนึ่งเดียว
I : Innovation	หมายถึง	การสร้างนวัตกรรม
C: Change	หมายถึง	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
H : Honesty	หมายถึง	มีคุณธรรม



สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร



สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร

สีเขียว หมายถึง เกษตรกร

สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง

ความหมายของสัญลักษณ์ Me Rich เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของผู้ปฏิบัติงาน สามารถจุดประกายความคิดของตน ในการบริหารจัดการด้านตลาด พร้อมทั้งหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ และทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ ของเกษตรกรดีขึ้นอย่างไม่มีที่สิ้นสุด (Infinity)

๔. คำนิยาม

องค์กร/หน่วยงาน	หมายความว่า	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร	หมายความว่า	พนักงานระดับ ๘ ขึ้นไป
พนักงานและลูกจ้าง	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานไปจนถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หมายความว่า	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
จริย	หมายความว่า	ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ
ธรรม	หมายความว่า	คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประเพณีปฏิบัติในศาสนา ความยุติธรรม ความถูกต้อง
จริยธรรม	หมายความว่า	ธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
จรรยาบรรณ	หมายความว่า	ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
มาตรฐานทางจริยธรรม	หมายความว่า	หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. พระบรมราโชวาท

คำที่พ่อสอน

พระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ๑. ความเพียร**
การสร้างสรรค์ตนเอง ต้องใช้เวลา ต้องใช้ความเพียร ต้องใช้ความอดทน เสียสละและไม่ย่อท้อ
- ๒. ความพอดี**
การสร้างตัวสร้างฐานะนั้นจะต้องถือหลักค่อยเป็นค่อยไป ไม่ทำเกินฐานะและกำลัง
- ๓. ความรู้ตน**
การรู้ตัวอยู่เสมอจะทำให้เป็นคนมีระเบียบและคนที่ระเบียบดีแล้วจะสามารถเล่าเรียนและทำงานต่างๆ ได้
- ๔. คนเราจะต้องรับและจะต้องให้**
คนเราจะเอาแต่ได้ไม่ได้ คนเราจะต้องรับและจะต้องให้
- ๕. อ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ**
มีความอ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ พร้อมจะเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม
- ๖. พูดจริงทำจริง**
ผู้หนักแน่นในสัจจะพูดอย่างไร ทำอย่างนั้น จึงได้รับความสำเร็จ
- ๗. หนังสือเป็นออมสิน**
หนังสือเป็นสิ่งสำคัญ คล้ายๆธนาคารความรู้และเงินออมสิน
- ๘. ความซื่อสัตย์**
ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานของความดีทุกอย่าง
- ๙. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา**
ต้องกล้าและบากบั่นที่จะกระทำสิ่งที่เราทราบว่า เป็นความดี เป็นความถูกต้อง

๑

การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลัง ในการสร้างเสริม และสะสมความดี

พระบรมราโชวาทพระราชทานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร

๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๕

...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี...
ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด
การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย
จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี...หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี
ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง
และควบคุมคนไม่ดี...ไม่ให้มีอำนาจ
...ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้...

- พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช -
ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๐๒

๖. มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ วรรคสาม แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานเดียวกัน จึงมีหลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๗. จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ได้มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาลผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาและการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองครองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงพอเพื่อรักษาลผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

๘. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

- ๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ๓) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
- ๕) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ที่ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
- ๖) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยอภัยอันดีงาม
- ๗) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๘) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ ยึดหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าขององค์กร
- ๙) ผู้บริหารและพนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจะต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใดๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๑๒) ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ อ.ต.ก. โดยร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ เพื่อออกแบบและร่วมกันตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

จริยธรรมในการทำงาน

- ๑) ไม่กล่าวถึงส่วนไม่ดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๒) กล่าวสรรเสริญความดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๓) ไม่ก้าวล่วงเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๔) ไม่ปิดบังความผิดของตนเอง และไม่ฟ้องผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้อง

ทำผิดพลาด

- ๕) ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวหรือโยนความผิดให้ผู้อื่น
- ๖) ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเวลาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปติดต่อเรื่องส่วนตัว
- ๗) ไม่ประพฤติตนหรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ผิดศีลธรรม

คุณธรรมจริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง

๘) ไม่เปิดเผยข้อมูลราชการ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเรื่องลับหรือเรื่องไม่ควรเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น

๙) ไม่อ้างผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่ตัดสินใจหรือออกความคิดเห็นแทนผู้บังคับบัญชา

๑๐) กล่าวพูด กล่าวถาม กล่าวแสดงความคิดเห็นทุกเรื่องอย่างตรงไปตรงมา และไม่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการทุกเรื่อง

๑๑) ใช้คำพูดที่เหมาะสม สุภาพในการตอบผู้มาติดต่อประสานงาน แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบ มีวินัยในการแสดงความเคารพ

๑๒) ไม่ฉวยโอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากบุคคลที่มาติดต่อกับ อ.ต.ก.

๑๓) ไม่รับสินบนหรือของกำนัลจากบุคคลอื่น

๑๔) ไม่ใช้หน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พวกพ้อง

๑๕) ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับ อ.ต.ก. อย่างเท่าเทียมกัน

๙. การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาชน องค์กร สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๔๒) หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ

 หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วย

๑) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมนิยมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของตัวบุคคล

๒) หลักคุณธรรม (Ethics) ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคมและส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓) หลักความโปร่งใส (Transparency) ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๔) หลักความมีส่วนร่วม (Participation) ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ

๕) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) ได้แก่ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๖) หลักความคุ้มค่า (Value) ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน



✚ จรรยาบรรณของ อ.ต.ก. ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑) ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของเกษตรกร ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๒) ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไป

ดำเนินธุรกิจทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้า

๓) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน

๔) มีความโปร่งใสทั้งในด้านการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล

๕) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

การให้บริการ

๗) พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด

 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก.

- ๑) พึงบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ข้อบังคับองค์กร มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน
- ๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๓) พึงเสียสละเพื่อประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน
- ๔) พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และวางตัวเป็นตัวกลาง
- ๕) พึงใส่ใจและจริงจังในการบริหารงานในองค์กรอย่างบริสุทธิ์ใจ
- ๖) พึงส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีคุณค่า
- ๗) พึงมีความโอปอ้อมอารี มีอัธยาศัยนุมนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อพนักงานในทุกระดับ
- ๘) พึงส่งเสริมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๙) พึงเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงาน มีทัศนคติที่ดีและมีความอดทนอดกลั้นในการบริหาร
- ๑๐) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๑๑) พึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทบรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้บริหารอยู่และไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.

- ๑) พึงประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร
- ๒) พึงมีการบริหารจัดการเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างเต็มที่
- ๔) พึงปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๕) พึงมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งในองค์กรและสังคม
- ๖) พึงรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๗) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ไม่เห็นแก่อำสสินจ้างหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติหรือบุคคลใดๆ
- ๘) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๙) พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๑๐) พึงปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ
- ๑๑) พึงสำนึกอยู่เสมอว่าตนมีหน้าที่ให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการอื่น ๆ

๑๒) พึงดูแล รักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก

๑๓) ไม่พึงประกอบกิจการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการองค์กร ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ๓) มีทัศนคติที่ดี รักความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างผลดีแก่ตนเองและผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อองค์กร

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะเต็มความสามารถ รวดเร็วและถูกต้อง
- ๒) ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานขององค์กร
- ๓) มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และทำงานเป็นทีม
- ๔) กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๕) ดูแลรักษาผลประโยชน์ ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๖) สร้างความพึงพอใจและมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ
- ๗) ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือติดต่องานด้วยความตั้งใจ เอื้อเฟื้อ และอำนวยความสะดวก
- ๘) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- ๙) ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- ๑) ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
- ๒) สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๔) เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานต้องดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและร่วมแก้ไขโดยเร็ว

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามเรื่องทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อย
- ๖) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- ๑) มีระบบบริหารที่ดี ยึดหลักธรรมและความถูกต้อง
- ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมที่ดี
- ๔) เอาใจใส่ดูแลผู้ได้บังคับบัญชา สังเกตการณ์สิ่งที่ยั่วยุพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ๖) สร้างแรงจูงใจในการทำงานไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) มีมาตรการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

จรรยาบรรณต่อสังคม

- ๑) มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
- ๒) ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
- ๓) มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
- ๔) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
- ๕) ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติตามบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของแต่ละคน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- ๓) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๔) ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของทุกคน
- ๕) รวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ การติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่/สื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร อย่างทันกาลและเหมาะสม



ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

● (ผู้บริหารต่อองค์กร)

๑) บริหารงานสนองนโยบายรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กร

๒) ปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานให้ทันสมัย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์

๓) เพิ่มพูนองค์ความรู้และบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยในการทำงาน จัดการดูแล ป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควร

๕) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์ขององค์กร

๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

● (ผู้บริหารต่อพนักงาน)

๑) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

๒) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อชีวิต ต่อสุขภาพ ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน

๓) การแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม

๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล

๖) ปฏิบัติและดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

๗) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนการกระทำที่อาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานโดยไม่จำเป็น

๘) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

๙) ส่งเสริมให้พนักงานรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและในการประพฤติปฏิบัติทั่วไป

๑๐) ไม่ขัดขวางหรือทำให้เสียความยุติธรรมเมื่อมีการเปิดเผยการกระทำที่มีข้อขัดแย้งกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับองค์กร

๑๑) จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีตามความเหมาะสม

๑๒) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- (ผู้บริหารต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ)

๑) สร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการด้วยบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม

๒) เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับบริการที่พึงเปิดเผยอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาอันควรและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓) ไม่ทำให้เกษตรกรและผู้รับบริการเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา จำนวน หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการ และหากเกิดหรือน่าจะเกิดความเข้าใจผิดดังกล่าวก็ต้องรีบแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วที่สุด

๔) เอาใจใส่ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและเกษตรกรอยู่เสมอ

๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นที่ได้ให้ไว้ต่อลูกค้าและในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นดังกล่าวได้ ก็ต้องรีบแจ้งให้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๖) ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ

๗) พิจารณาความต้องการของเกษตรกรและผู้รับบริการ และสร้างบริการใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ

- (ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม)

๑) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ

๒) ให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

๓) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน

๔) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

๕) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือด้วยดีในการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานนั้น ๆ



ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเท กำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งหมั่นศึกษาหาความรู้และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือเสียหาย อีกทั้งไม่ให้ทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น

๔) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับองค์กร

๕) ไม่ใช้ข้อมูลองค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาความลับของลูกค้า เกษตรกร โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุผลสมควร

๖) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กรโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่

๗) ให้เกียรติผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ด้วยความประพฤติหรือด้วยวาจาซึ่งจะมีผลเป็นการให้ร้ายต่อผู้บริหารและพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง

๘) ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๙) ไม่อาศัยความเป็นพนักงานหรือตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๑๐) ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรกระทำใด ๆ ในองค์กรที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ

๑๑) ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

๑๒) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือส่อไปในทางเรียกร้องหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่เป็นการรับโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะของกำนัลที่ไม่มีมูลค่าทางการค้า หรือมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลดังกล่าว

๑๓) ช่วยเสริมสร้างการร่วมกันทำงานโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยรวม

๑๔) เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

๑๕) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานโดยทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๖) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและให้ความเคารพในเกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในองค์กรเดียวกัน

๑๗) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใด ๆ ที่มีผลประโยชน์หรืออาจขัดกับผลประโยชน์ขององค์กร

๑๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใด ๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

๑๙) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง ไม่ว่า
จะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

๑๐. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๒) ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือปรึกษาคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ อ.ต.ก. เมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. หรือไม่
- ๓) สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของ
พนักงาน อ.ต.ก. ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔) แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑. การไม่ปฏิบัติตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) การไม่ประพฤติปฏิบัติตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐาน
จริยธรรมจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ
ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต
สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
- ๒) การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิด
ทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแต่ละกรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ
ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ
พิจารณา ความดีความชอบ หรือสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี
- ๓) นอกจากการไม่ปฏิบัติตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิด
จริยธรรมหรือจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ การขัดขวาง
กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงและการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามคัมมือ
จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้เช่นกัน
- ๔) การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
นี้ถือเป็นมาตรฐานทางวินัย อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาโทษตาม
หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ อ.ต.ก. ที่กำหนด
- ๕) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้อำนวยการ
หรือคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด