

**แผนปฏิบัติการดิจิทัล
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ประจำปี พ.ศ. 2567
(ฉบับทบทวน)**

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร.....	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑.....	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒.....	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓.....	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔.....	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖.....	๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์	
๑. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization).....	๔
๒. องค์กรเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing).....	๔
๓. องค์กรที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร.....	๕
(Agricultural Supply Chain Management)	
๔. องค์กรการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing).....	๕
การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐.....	๖
กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
วัตถุประสงค์.....	๗
ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล.....	๗
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล.....	๘
๑. โครงการระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑.....	๙
๒. โครงการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)	๑๓
๓. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน.....	๑๖
ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒	
๔. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน.....	๑๘
บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๓	
๕. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน.....	๒๐
๖. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน.....	๒๒
ระบบเครือข่าย (Authentication)	
๗. การจ้างบริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference).....	๒๔
(โปรแกรม Zoom Meeting)	
๘. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall).....	๒๖
๙. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส ESET NOD32.....	๒๘



๑.๑ ความเป็นมา

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิมห้าสิบล้านบาท เพื่อดำเนินการต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกรในทุกด้าน เช่น การตลาด การเก็บรักษา การขนส่ง ส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกร ดำเนินการค้า รับฝากสินค้าด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

จากการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ที่ได้กำหนดให้มีการปรับบทบาท พันธกิจ และวิธีการบริหารภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการวางกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ รวมทั้งให้มีการติดตามวัดผลการปฏิบัติงานอย่างมีรูปธรรมและมุ่งสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้บริหารและผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลด้านเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร และตามกรอบแผนดำเนินงานของ อ.ต.ก. จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยยึดหลักการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความร่วมมือ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นกรอบชี้นำทิศทางการทำงานของ อ.ต.ก. และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร / พนักงานของ อ.ต.ก. ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกร และประชาชนที่ได้รับบริการจาก อ.ต.ก. ในทุกระดับ โดยได้ปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน ไปสู่การดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. และบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยแก้ปัญหา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ประยุกต์ความรู้ และขยายผลความรู้ ในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร และดำเนินธุรกิจต่อไป

จากที่กล่าวข้างต้น อ.ต.ก. จำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก. ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองและครอบคลุมการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ทุกระดับ มีมาตรฐานในการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานกองเทคโนโลยี และสารสนเทศจึงได้ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลที่รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราทำมาทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมือง

ดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของ รัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัยมีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังภาพ

1. องค์การสู่ความเป็นเลิศ	- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - การปรับโครงสร้างองค์กร	- การบริหารจัดการทรัพย์สิน - การปรับโครงสร้างทางการเงิน - การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - องค์กรธรรมาภิบาล
2. การตลาดสินค้าเกษตร	- การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าเกษตร - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรเอง	- การจัดทำและกระจายสินค้าเกษตรให้ภาครัฐ - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก
3. การบริหารห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	- การสร้างมาตรฐานสินค้าเกษตรไทย - การพัฒนาสินค้าเกษตรไทย - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรไทย	- การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย
4. การตลาดเพื่อสังคม	- การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร - การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล - การพัฒนาศักยภาพสินค้าเกษตรไทย	

๑. องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Development)

๑.๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการตลาด

๑.๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดต่อสื่อสาร ภาษา และการประสานงาน

๑.๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะขององค์กรและบทบาทตามภารกิจ

๑.๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Technology Development)

๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในห่วงโซ่อุปทานทางการเกษตร

๑.๓ การปรับโครงสร้างองค์กร (Re-Organization Structure)

๑.๓.๑ การปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Re-Organization Structure)

๑.๓.๒ การจัดตั้งบริษัทลูก (Subsidiary Company)

๑.๔ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset management)

๑.๔.๑ บริหารจัดการทรัพย์สินปัจจุบัน

๑.๔.๒ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑.๕ การปรับโครงสร้างทางการเงิน (Financial Restructure)

๑.๖ การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Value and Culture)

๑.๗ องค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance Organization)

๒. องค์การเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าสินค้าเกษตร (Agricultural Products Cutting Center) และตลาดสินค้าเกษตร (Market Place)

๒.๑.๑ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรพหุโยธิน

๒.๑.๒ การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าสินค้าเกษตรและตลาดสินค้าเกษตรภูมิภาค

๒.๑.๓ การพัฒนาร้านจำหน่ายสินค้า อ.ต.ก.

๒.๒ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (E-Commerce Platform)

๒.๒.๑ ตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ อ.ต.ก.

๒.๒.๒ การเชื่อมโยงตลาดออนไลน์สู่สากล

๒.๓ การพัฒนาตราสินค้าของตนเอง (Own Brand)

๒.๓.๑ พัฒนาตราผลิตภัณฑ์สินค้า อ.ต.ก. สำหรับสินค้าคุณภาพในระดับมาตรฐานสูงหรือ Premium Brand

๒.๓.๒ พัฒนาตราสัญลักษณ์มาตรฐานสินค้าเกษตรไทย (Standard Brand) ที่ อ.ต.ก. กำหนด

๒.๔ การจำหน่ายและกระจายสินค้าเกษตรลักษณะภาคีรัฐต่อภาครัฐ (G to G)

๒.๕ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก (International Market)

๒.๕.๑ การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

๒.๕.๒ การนำสินค้าไปแสดงในสถานที่ต่าง ๆ

๓. องค์การที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๓.๑ การสร้างมาตรฐานสินค้าเกษตรไทย (Product Standard)

๓.๑.๑ มาตรฐานสินค้าเกษตร

๓.๑.๒ การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป

๓.๑.๓ การกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปตรา อ.ต.ก.

๓.๒ การพัฒนาสินค้าเกษตรไทย (Products Development)

๓.๓ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรไทย (Farmer Potential Development)

๓.๓.๑ การสร้างเครือข่ายเกษตรกร อ.ต.ก.

๓.๓.๒ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตามห่วงโซ่อุปทาน

๓.๔ การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน (Partner Integration/ Joint Venture)

๓.๔.๑ ความร่วมมือในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตและการเพาะปลูก

๓.๔.๒ ความร่วมมือในการแปรรูปสินค้าเกษตร

๓.๔.๓ ความร่วมมือในการการตลาดสินค้าเกษตร

๓.๕ การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Promotion and PR)

๓.๕.๑ การประชาสัมพันธ์องค์กรและตราสินค้า

๓.๕.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔. องค์การการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๔.๑ การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร (Education)

๔.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (Government Policy)

๔.๓ การพยุงราคาสินค้าเกษตรไทย (Price Intervention)

การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ อ.ต.ก.ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐			
๑. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)	๒. องค์กรเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)	๓. องค์กรที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)	๔. องค์กรการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม
๒. เพื่อจัดทำแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ
๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่บูรณาการสอดคล้องกับแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก.
๔. เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ อ.ต.ก. (Digital Transformation)

ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๑. ประเมินสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก.
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งจากภายใน และภายนอก
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยสรุปการศึกษาหลัก ดังนี้
 - รูปแบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประกอบด้วย ข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไปของ ฮาร์ดแวร์ , ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
 - จัดทำแผนการดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๗ และงบประมาณที่จำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ

๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร ภายในปี ๒๕๖๗ อ.ต.ก. มีแผนงาน/โครงการ ทั้งหมด ๘ แผนงาน/โครงการ เพื่อการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุก ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม ดังนี้

๑. โครงการระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑
๒. โครงการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
๓. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒
๔. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๓
๕. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
๖. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication)
๗. การจ้างบริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference (โปรแกรม Zoom Meeting)
๘. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)
๙. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส ESET NOD๓๒

๑. โครงการระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

กลยุทธ์ ๑ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ระบบ Operation Center : OC) มีความซับซ้อน ไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารงานภายในของหน่วยงานได้ และในปี ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. และโครงสร้างภายในองค์กร ทั้งนี้ ความล่าช้าของข้อมูล อีกหนึ่งผลเสียที่เห็นได้ชัดเจนคือ ขาดความเชื่อมโยงของข้อมูลภายในองค์กร ระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณ สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวและทำให้ทุกหน่วยงานสามารถทำงานร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณภายในองค์กร
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ต.ก.
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณ
๔. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณได้โดยทันที (Real Time)
๕. เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

เป้าหมาย

๑. มีระบบบริหารจัดการด้านแผนงานงบประมาณที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑
 - ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการระบบฯ เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ
 - ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบฯ เพื่อการออกแบบ
๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑
 - ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบฯ
 - ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบฯ
๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑
 - ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พัฒนาระบบ/ทดสอบระบบ/อบรมการใช้งานระบบ
 - ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาจากผู้พัฒนาระบบ

- ๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ
- ๔.๓ ดำเนินการอบรมการใช้งานให้แก่พนักงานในหน่วยงาน
- ๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล
 - ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
 - ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ , สำนักนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

- ๑. อ.ต.ก. มีฐานข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณภายในองค์กร
- ๒. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการข้อมูลทางด้านแผนงานและงบประมาณได้โดยทันที (Real Time)

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

- ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ๒. ร้อยละของการลดใช้กระดาษ

งบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑ ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการระบบฯ เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบฯ เพื่อการออกแบบ ๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑ ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบฯ ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบฯ ๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ (ERP) ระยะที่ ๑ ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พัฒนาระบบ/ทดสอบระบบ/อบรมการใช้งานระบบ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาจากผู้พัฒนาระบบ ๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ ๔.๓ ดำเนินการอบรมการใช้งานให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยง : ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน สาเหตุ : ๑. การประสานงานขอใช้บริการ Cloud Server ภาครัฐ (GDCC) มีความล่าช้า ๒. Cloud Server ภาครัฐ (GDCC) ไม่สามารถให้บริการกับ อ.ต.ก.	๑. ดำเนินการเร่งติดตามการขอใช้บริการ Cloud Server ภาครัฐ (GDCC) ๒. จัดหาเช่าพื้นที่ Cloud Server จากผู้ให้บริการอื่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณภายในระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีฐานข้อมูลแผนงานและงบประมาณแบบออนไลน์ที่ตรวจสอบได้
๓. สามารถออกรายงานแผนงานและงบประมาณได้โดยทันที (Real Time) มีประสิทธิภาพ
๔. ลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการกระบวนการเสนอแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
๕. ผู้บริหารสามารถอนุมัติแผนงานและงบประมาณผ่านระบบได้

๒. โครงการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

กลยุทธ์ ๑ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เป็นกลไกสำคัญและสร้างความมั่นคงให้กับการบริหารจัดการขององค์กร ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรยังไม่มีระบบข้อมูลกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดเก็บชุดข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ ยังจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งเป็นอุปสรรคในการสืบค้นเอกสาร ดังนั้น กองเทคโนโลยีและสารสนเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำระบบฯ เพื่อช่วยในการลดความซ้ำซ้อนและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับระบบงานภายในองค์กรที่มีการพัฒนาขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้แนวทางในการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
๒. เพื่อกำหนดทิศทางการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

เป้าหมาย

๑. มีแนวทางในการศึกษาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
 - ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ
 - ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เพื่อการออกแบบระบบฯ
๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
 - ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
 - ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบฯ
 - ๒.๓ จัดทำแผนศึกษาดูงานกับหน่วยงานภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)
๓. จัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center)

๔. อบรมการใช้งานระบบ/ทดสอบระบบ

๔.๑ ติดต่อประสานหน่วยงานที่ อ.ต.ก. ดำเนินการ MOU เพื่อเชิญจัดทำการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ทั้งการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป

๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ

๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล

๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

อ.ต.ก. มีแนวทางการพัฒนาระบบจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้หน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

อ.ต.ก.ได้ข้อมูลระบบจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) จำนวน ๑ ระบบ

งบประมาณ

-

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เพื่อการออกแบบระบบฯ ๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบฯ ๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พัฒนาระบบ /ทดสอบระบบ/อบรมการใช้งานระบบ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบจากผู้พัฒนาระบบ ๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ ๔.๓ ดำเนินการอบรมการใช้งานให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยง : ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน สาเหตุ : กระบวนการจัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) มีความล่าช้า	เร่งติดตามกระบวนการจัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีข้อมูลในการจัดทำระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) ที่มีประสิทธิภาพ
๒. ได้รับระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data center) เพื่อนำมาศึกษา

๓. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

กลยุทธ์ ๑ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดทำแผนวิเคราะห์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ นั้น ในปี ๒๕๖๘ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้มีแผนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก. เป็นระบบบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การจัดการครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก. ซึ่งมีกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆเป็นจำนวนมาก และการเก็บข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบใช้เวลานาน จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการศึกษากระบวนการทำงานของงานด้านพัสดุทั้งหมด สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การจัดการครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก. ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้แนวทางกระบวนการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.
๒. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.

เป้าหมาย

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.
๒. มีผังกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของงานด้านพัสดุ

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านพัสดุ
 - ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อบูรณาการร่วมกัน
 - ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงาน เพื่อการออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการทำงาน (Flow Chart)
๒. ดำเนินการนัดประชุมหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการปรับปรุง ผังการทำงาน (Flow Chart)
 - ๒.๑ ปรับปรุงผังการทำงาน (Flow Chart) ตามข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทำระบบบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.

ผู้รับผิดชอบ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. จัดทำกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านพัสดุโดยละเอียด

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีข้อมูลกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านพัสดุ มากกว่า ๕ ระบบ

งบประมาณ

- บาท

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
๑.ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านพัสดุ ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อบูรณาการร่วมกัน ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของ หน่วยงาน เพื่อการออกแบบระบบฯ และ จัดทำผังการทำงาน (Flow Chart) ๒.ดำเนินการนัดประชุมหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องการปรับปรุง ผังการทำงาน (Flow Chart) ๒.๑ ปรับปรุงผังการทำงาน (Flow Chart) ตามข้อเสนอแนะ ๓.จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างทำระบบบริหารจัดการด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.	ความเสี่ยง : ๑. ข้อมูลกระบวนการทำงานมีความ คลาดเคลื่อน สาเหตุ : ๑. เก็บข้อมูลกระบวนการทำงานไม่ ครบถ้วน	๑. วางแผนการเก็บข้อมูลของแต่ละ ส่วนงาน เมื่อได้ข้อมูลทุกครั้งให้ จัดทำสรุป นำมาวิเคราะห์และ จัดทำแผนผังกระบวนการทำงาน และรวบรวมประเด็นข้อสงสัยเพื่อ หารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อ.ต.ก.
๒. มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของงานด้านพัสดุ

๔. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

กลยุทธ์ ๑ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดทำแผนวิเคราะห์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ นั้น ในปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ยังมีการใช้งานระบบบัญชีสำเร็จรูปมาเป็นระยะเวลานานและระบบไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอกได้ จึงไม่สามารถนำข้อมูลในระบบมาประมวลผลเพื่อใช้กับส่วนงานอื่นๆ ได้ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และอาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูล จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการศึกษากระบวนการทำงานของงานด้านการเงินและบัญชีทั้งหมด สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงินและบัญชี
๒. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบด้านการเงินและบัญชี
๓. เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นภายในองค์กร

เป้าหมาย

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงินและบัญชี
๒. มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของระบบด้านการเงินและบัญชี

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการเงินและบัญชี
 - ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชี เพื่อบูรณาการร่วมกัน
 - ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการทำงาน (Flow Chart)
๒. ดำเนินการนัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการปรับปรุง ผังการทำงาน (Flow Chart)
 - ๒.๑ ปรับปรุงผังการทำงาน (Flow Chart) ตามข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทำระบบด้านการเงินและบัญชี

ผู้รับผิดชอบ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. จัดทำกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านการเงินและบัญชีโดยละเอียด

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีข้อมูลกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านการเงินและบัญชี มากกว่า 5 ระบบ

งบประมาณ

- บาท

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการเงินและบัญชี ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชี เพื่อบูรณาการร่วมกัน ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการทำงาน (Flow Chart) ๒. ดำเนินการนัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการปรับปรุง ผังการทำงาน (Flow Chart) ๒.๑ ปรับปรุงผังการทำงาน (Flow Chart) ตามข้อเสนอแนะ ๓. จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทำระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี	ความเสี่ยง : ๑. ข้อมูลกระบวนการทำงานมีความคลาดเคลื่อน สาเหตุ : ๑. เก็บข้อมูลกระบวนการทำงานไม่ครบถ้วน	๑. วางแผนการเก็บข้อมูลของแต่ละส่วนงาน เมื่อได้ข้อมูลทุกครั้งให้จัดทำสรุป นำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนผังกระบวนการทำงาน และรวบรวมประเด็นข้อสงสัยเพื่อหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงินและบัญชี
๒. มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของระบบด้านการเงินและบัญชี

๕. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

กลยุทธ์ ๑ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีอายุใช้งานเกิน ๗ ปี เป็นจำนวนมาก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มเสื่อมสภาพ มีการประมวลผลช้า ไม่คุ้มค่าแก่การบำรุงรักษาการซ่อมแซมแก้ไข และไม่มีอะไหล่ผลิตเพื่อจำหน่าย ส่งผลให้มีปัญหาในการทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศที่มีใช้งานอยู่ อีกทั้งในปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีการจ้างพนักงานใหม่หลายอัตรา ดังนั้น อ.ต.ก. จึงเห็นความจำเป็นจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น เพื่อที่จะรองรับระบบใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี พร้อมทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงาน
๒. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านต่างๆ ภายในองค์กร
๓. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม สำหรับพนักงานใหม่
๔. เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน
๕. เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมาก
๖. เพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. องค์การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานภายในองค์กร
๒. เพื่อที่จะรองรับระบบใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของการใช้งานของพนักงานในองค์กรเพื่อจัดทำมีความเพียงพอ กับความต้องการขององค์กร

๒. จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)

๒.๑ จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก.

๒.๒ จัดซื้ออุปกรณ์โดยผ่านการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ดำเนินการ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล

๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

๔.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานภายในองค์กร

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ

๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
๑. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของการใช้งานของพนักงานในองค์กรเพื่อจัดทำมีความเพียงพอกับความต้องการขององค์กร ๒. จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ๒.๑ จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เสนออนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๒.๒ จัดซื้ออุปกรณ์โดยผ่านการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ดำเนินการ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยง : ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีเพียงพอต่อผู้ใช้งาน ๒. คอมพิวเตอร์เครื่องเก่าเกิดการชำรุด สาเหตุ : ๑. จำนวนผู้ใช้งานมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ๒. ไม่สามารถซ่อมแซมได้	จัดหาเครื่องเก่าที่ยังใช้งานได้ทดแทนไปก่อน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์กรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานภายในองค์กร
๒. เพื่อที่จะรองรับระบบใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานการทำงานในส่วนรับผิดชอบขององค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร ๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการด้านเครือข่ายเพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างเครือข่ายขององค์กร ๓. กำหนดขอบเขตโครงสร้างกระบวนการโครงสร้างเครือข่าย ๓.๑ ประชุมหารือร่วมกับผู้ให้บริการด้านเครือข่าย ๓.๒ ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติพร้อมกำหนดขอบเขตงาน ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบนระบบเครือข่ายและระบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย ๒. เพื่อเก็บบันทึกประวัติการเข้าใช้งานไว้เป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยสำหรับ	๑. แสดงประวัติการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ที่เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในพื้นที่ขององค์กร ๒. รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการสนับสนุนธุรกิจขององค์กร ๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนขององค์กร ๔. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก ๕. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ใช้งานภายใน	๑. แสดงประวัติการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ที่เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในพื้นที่ขององค์กร ๒. รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการสนับสนุนธุรกิจขององค์กร ๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนขององค์กร ๔. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก ๕. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ใช้งาน	๑. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก ๒. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน ๓. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน	-	๘๐๐,๐๐๐									↔					
																↔				
																↔				
																	↔			

๗. การจ้างบริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference (โปรแกรม Zoom Meeting)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ				
				ปี ๒๕๖๖				ปี ๒๕๖๗																
				ตค.	พย.			ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.							
๑. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างบริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference (โปรแกรม Zoom Meeting) เสนอผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference (โปรแกรม Zoom Meeting) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) บริการการประชุมทางไกลออนไลน์ Video Conference (โปรแกรม Zoom Meeting) เสนออนุมัติผู้อำนวยการ	เพื่อให้มีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารและการประชุมทางไกล ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมหรือติดต่อประสานงาน	มีระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	การประชุมออนไลน์มีความพร้อมและสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์	ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสามารถใช้งานได้ 100%	-	๓๐,๐๐๐									↔								
																	↔							
																	↔							

อ.ต.ก. ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจสอบงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ใช้งาน ๖. รายงานติดตาม ประเมินผล																	↔	↔			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

๘. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗											
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกัน เครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกัน เครือข่าย (Next Generation Firewall) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) บำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกัน เครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก.	๑. เพื่อป้องกันการ โจมตีภัยคุกคาม ภายในและ ภายนอกองค์กร ๒. เพื่อป้องกัน ทรัพยากรข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ ขององค์กรและลด ความเสี่ยงในการ ถูกโจรกรรมข้อมูล จากภายนอก องค์กร	๑. ป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ จากภายในและ ภายนอก ๒. เพื่อดูแลบำรุง ระบบเครือข่ายให้ สภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ป้องกันภัย คุกคามทางไซ เบอร์จากภายใน และภายนอก	มีอุปกรณ์ ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย (Firewall) ที่มี ประสิทธิภาพ สูง	ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย จากภายใน และ ภายนอกได้ ร้อยละ ๙๐	ไม่ได้ต่อสัญญา ลิขสิทธิ์การ รับประกันและ การบำรุงรักษา อุปกรณ์ ป้องกัน เครือข่าย	๒๐๐,๐๐๐								↔							
																↔						
																↔						

[illegible]

๘. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส ESET NOD ๓๒

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
				ปี ๒๕๖๖				ปี ๒๕๖๗														
				ตค.	พย.			ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกัน ไวรัส ESET NOD๓๒ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส ESET NOD๓๒ เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกัน ไวรัส ESET NOD32 ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกัน ไวรัส ESET NOD32 เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจรับงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ดูแลระบบ	๑. เพื่อป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์จาก ภายนอกเข้ามาใน ระบบเครือข่ายของ องค์กร ๒. เพื่อให้การ ทำงานของระบบ เครือข่ายของ องค์กรดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ	๑. บริหารจัดการ ไวรัสซอฟต์แวร์ ไม่ให้เข้ามาใน ระบบเครือข่ายของ องค์กร ทั้งเครื่อง แม่ข่าย (Server) และเครื่องลูกข่าย (Client) สามารถ ดำเนินการได้อย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ระบบเครือข่าย ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) และลูก ข่าย (Client) ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ป้องกันไวรัส จากภายนอก ได้อย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	บริหาร จัดการไวรัส ไม่ให้เข้า ระบบ เครือข่าย องค์กรได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ต่อ ลิขสิทธิ์การใช้ งานโปรแกรม ป้องกันไวรัส (ESET NOD ๓๒)	๑๐๐,๐๐๐									↔						
																	↔					
																	↔					
																		↔				
																		↔				

๖. รายงานติดตาม ประเมินผล																				
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--