

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์	
๑. องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)	๔
๒. องค์การเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)	๔
๓. องค์การที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)	๕
๔. องค์การการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)	๕
การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๖
กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
วัตถุประสงค์	๗
ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๗
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล	๘
๑. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒	๙
๒. โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ระยะที่ ๒	๑๔
๓. โครงการพัฒนาระบบการแจ้งเตือนและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)	๑๙
๔. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๒๔
๕. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication) ระยะ ๒	๓๐
๖. จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)	๓๕
๗. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๓๖
๘. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒)	๓๘
๙. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๔๐
๑๐. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการบุคลากร	๔๒
๑๑. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศูนย์แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพสูง	๔๔
๑๒. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสนับสนุนงานด้านการออกแบบ	๔๖
๑๓. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ Lucid Chart	๔๘



๑.๑ ความเป็นมา

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม ห้าสิบล้านบาท เพื่อดำเนินการต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกรในทุกด้าน เช่น การตลาด การเก็บรักษา การขนส่ง ส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกร ดำเนินการค้า รับฝากสินค้าด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

จากการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ที่ได้กำหนดให้มีการปรับบทบาท พันธกิจ และวิธีการบริหารภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการวางกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ รวมทั้งให้มีการติดตามวัดผลการปฏิบัติงานอย่างมีรูปธรรมและมุ่งสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลด้านเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร และตามกรอบแผนดำเนินงานของ อ.ต.ก. จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยยึดหลักการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความร่วมมือ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นกรอบชี้นำ ทิศทางการทำงานของ อ.ต.ก. และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร / พนักงานของ อ.ต.ก. ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกร และประชาชนที่ได้รับบริการจาก อ.ต.ก. ในทุกระดับ โดยได้ปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน ไปสู่การดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. และบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยแก้ปัญหา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ประยุกต์ความรู้ และขยายผลความรู้ ในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร และดำเนินธุรกิจต่อไป

จากที่กล่าวข้างต้น อ.ต.ก. จำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก. ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองและครอบคลุมการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ทุกระดับ มีมาตรฐานในการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานกองเทคโนโลยี และสารสนเทศจึงได้ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลที่รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเคยทำทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดี

ของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของ รัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัยมีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังภาพ

1. องค์การสู่ความเป็นเลิศ	- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - การปรับโครงสร้างองค์กร	- การบริหารจัดการทรัพย์สิน - การปรับโครงสร้างทางการเงิน - การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - องค์กรธรรมาภิบาล
2. การตลาดสินค้าเกษตร	- การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าเกษตร - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรเอง	- การจัดทำและกระจายสินค้าเกษตรให้ภาครัฐ - การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก
3. การบริหารห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	- การสร้างมาตรฐานสินค้าเกษตรไทย - การพัฒนาสินค้าเกษตรไทย - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรไทย	- การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย
4. การตลาดเพื่อสังคม	- การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร - การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล - การขยายตลาดสินค้าเกษตรไทย	

๑. องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Development)

๑.๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการตลาด

๑.๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดต่อสื่อสาร ภาษา และการประสานงาน

๑.๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะขององค์กรและบทบาทตามภารกิจ

๑.๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Technology Development)

๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในห่วงโซ่อุปทานทางการเกษตร

๑.๓ การปรับโครงสร้างองค์กร (Re-Organization Structure)

๑.๓.๑ การปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Re-Organization Structure)

๑.๓.๒ การจัดตั้งบริษัทลูก (Subsidiary Company)

๑.๔ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset management)

๑.๔.๑ บริหารจัดการทรัพย์สินปัจจุบัน

๑.๔.๒ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑.๕ การปรับโครงสร้างทางการเงิน (Financial Restructure)

๑.๖ การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Value and Culture)

๑.๗ องค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance Organization)

๒. องค์การเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าสินค้าเกษตร (Agricultural Products Cutting Center) และตลาดสินค้าเกษตร (Market Place)

๒.๑.๑ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรพหุโยธิน

๒.๑.๒ การจัดตั้งศูนย์คัดค้านำเข้าสินค้าเกษตรและตลาดสินค้าเกษตรภูมิภาค

๒.๑.๓ การพัฒนาร้านจำหน่ายสินค้า อ.ต.ก.

๒.๒ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (E-Commerce Platform)

๒.๒.๑ ตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ อ.ต.ก.

๒.๒.๒ การเชื่อมโยงตลาดออนไลน์สู่สากล

๒.๓ การพัฒนาตราสินค้าของตนเอง (Own Brand)

๒.๓.๑ พัฒนาตราผลิตภัณฑ์สินค้า อ.ต.ก. สำหรับสินค้าคุณภาพในระดับมาตรฐานสูงหรือ Premium Brand

๒.๓.๒ พัฒนาตราสัญลักษณ์มาตรฐานสินค้าเกษตรไทย (Standard Brand) ที่ อ.ต.ก. กำหนด

๒.๔ การจำหน่ายและกระจายสินค้าเกษตรลักษณะภาครัฐต่อภาครัฐ (G to G)

๒.๕ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก (International Market)

๒.๕.๑ การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

๒.๕.๒ การนำสินค้าไปแสดงในสถานที่ต่าง ๆ

๓. องค์การที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๓.๑ การสร้างมาตรฐานสินค้าเกษตรไทย (Product Standard)

๓.๑.๑ มาตรฐานสินค้าเกษตร

๓.๑.๒ การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป

๓.๑.๓ การกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปตรา อ.ต.ก.

๓.๒ การพัฒนาสินค้าเกษตรไทย (Products Development)

๓.๓ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรไทย (Farmer Potential Development)

๓.๓.๑ การสร้างเครือข่ายเกษตรกร อ.ต.ก.

๓.๓.๒ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตามห่วงโซ่อุปทาน

๓.๔ การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน (Partner Integration/ Joint Venture)

๓.๔.๑ ความร่วมมือในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตและการเพาะปลูก

๓.๔.๒ ความร่วมมือในการแปรรูปสินค้าเกษตร

๓.๔.๓ ความร่วมมือในการการตลาดสินค้าเกษตร

๓.๕ การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Promotion and PR)

๓.๕.๑ การประชาสัมพันธ์องค์กรและตราสินค้า

๓.๕.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔. องค์การการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)

ประกอบด้วยกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้

๔.๑ การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร (Education)

๔.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (Government Policy)

๔.๓ การพยุราคาสินค้าเกษตรไทย (Price Intervention)

การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ อ.ต.ก.ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐			
๑. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)	๒. องค์กรเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)	๓. องค์กรที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)	๔. องค์กรการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม
๒. เพื่อจัดทำแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ
๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่บูรณาการสอดคล้องกับแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก.
๔. เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ อ.ต.ก. (Digital Transformation)

ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๑. ประเมินสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก.
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งจากภายใน และภายนอก
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยสรุปการศึกษาหลัก ดังนี้
 - รูปแบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประกอบด้วย ข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไปของ ฮาร์ดแวร์ , ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
 - จัดทำแผนการดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๘ และงบประมาณที่จำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ

๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร ภายในปี ๒๕๖๘ อ.ต.ก. มีแผนงาน/โครงการ ทั้งหมด ๙ แผนงาน/โครงการ เพื่อการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม ดังนี้

๑. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒
๒. โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ระยะที่ ๒
๓. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)
๔. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๕. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication) ระยะ ๒
๖. จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)
๗. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)
๘. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒)
๙. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
๑๐. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการบุคลากร
๑๑. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศูนย์แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพสูง
๑๒. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสนับสนุนงานด้านการออกแบบ
๑๓. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ Lucid Chart

๑. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

๒.๒ กลยุทธ์ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓ แผนงาน : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โครงสร้างในองค์กรมีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่ต่างกัน แต่มีความสอดคล้องกัน จึงทำให้มีความซับซ้อนในกระบวนการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาด ความล่าช้าของข้อมูล อีกหนึ่งผลเสียที่เห็นได้ชัดเจนคือ ขาดความเชื่อมโยงของข้อมูลภายในองค์กร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จึงเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวและทำให้ทุกหน่วยงานสามารถทำงานร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลภายในองค์กร

๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงานเดิมที่มีอยู่

๓. เพื่อช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการข้อมูลได้

๔. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการภายในทั้งหมดขององค์กร สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้

๕. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. อ.ต.ก. มีฐานข้อมูลด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินภายในองค์กรในรูปแบบดิจิทัล
๒. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการข้อมูลทางด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ได้โดยทันที (Real Time)
๓. ลดกระบวนการทำงานทางด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินภายในองค์กร

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีการลดใช้กระดาษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ๑ ระบบ
๒. หน่วยงานภายในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลได้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ลดขั้นตอนในการกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
๒. มีฐานข้อมูลขององค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๔. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สามารถออกรายงานข้อมูลด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินได้โดยทันที (Real Time)
๖. ผู้บริหารสามารถอนุมัติผ่านระบบได้
๗. สามารถปรับเปลี่ยนการทำงานกระดาษทำการ เป็นรูปแบบดิจิทัล

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ หนังสือบันทึกเวียนภายใน,การรายงานผลตามไตรมาส

เครื่องมือ ระบบ E-saraban

ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการระบบฯ เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบฯ เพื่อการออกแบบ	๑๐	ข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อการออกแบบระบบ	→											
๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบฯ ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบ	๓๐	ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.		→										
๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	จ้างผู้พัฒนาระบบฯ			→									
๔. พัฒนาระบบ/ทดสอบระบบ/อบรมการใช้งานระบบ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบจากผู้พัฒนาระบบ	๔๐	ระบบบริหารจัดการด้าน						→						→

๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ ๔.๓ ดำเนินการอบรมการใช้งานให้แก่พนักงานในหน่วยงาน		แผนงานและ งบประมาณ (ERP) ระยะ ที่ ๑												
๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจาก การดำเนินงาน ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	ข้อมูลความ พึงพอใจการ ใช้งาน ระบบฯ												→
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๔๓.๓๓			๑๒.๓๘			๑๗.๑๕			๒๗.๑๔		
เป้าหมายรายไตรมาส			ข้อมูลกระบวนการ ทำงานเพื่อ ออกแบบระบบฯ พร้อมกำหนด ขอบเขตการจัดซื้อ จัดจ้าง (TOR)			ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัฒนา ระบบฯ			จ้างผู้พัฒนาระบบ และดำเนินการ ประชุมหารือเพื่อ พัฒนาระบบฯ			ทดสอบระบบตาม ขอบเขตการ ทำงาน จัดอบรม ให้กับพนักงาน และรายงานผล การดำเนินงาน		

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	ได้ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของโครงการ	K(๒)	๓	๖	ปานกลาง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	K(๒)	๓	๖	มีระบบที่ใช้งานได้จริง

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	๑. ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๒. โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ระยะที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ระยะที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : องค์การเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)

กลยุทธ์ ๒ : ๒.๒ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (E-Commerce Platform)

เป้าประสงค์ : ๑. มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒. มีรายได้จากสินทรัพย์และมีระบบบริหารจัดการตลาดที่มีประสิทธิภาพ

๓. มีสภาพคล่องและสถานทางการเงินที่แข็งแกร่ง

๔. มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรให้ประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้จัดทำระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ซึ่งเป็นระบบเพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพสูง (Thailand Best Agricultural Showroom) ในการจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพสูงจากเกษตรกรเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นช่องทางให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้โดยง่าย ซึ่งปัจจุบันระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ยังเป็นลักษณะที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเป็นผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ยังไม่รองรับให้เกษตรกรมาเปิดร้านค้าในระบบได้เอง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเพิ่มช่องทางการเปิดร้านค้า เพื่อให้เพิ่มโอกาสในการขายให้เกษตรกร และบริหารจัดการร้านค้าในระบบได้ด้วยตนเอง ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าจากเกษตรกรได้โดยตรง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีรวมทั้งสร้างความยอมรับของประชาชนในระยะยาวและยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางให้เกษตรกรสามารถบริหารร้านค้าในระบบได้

๒. เพื่อแสดงสินค้าทางด้านการเกษตรที่มีคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. เพื่อส่งเสริมช่องทางการขายสินค้าเกษตร

๔. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับระบบจำหน่ายสินค้าเกษตร (e-commerce) ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๕. เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าทางด้านการเกษตรที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. เกษตรกรมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าเพิ่ม

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ
๒. มีความพึงพอใจการใช้เข้าใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้ามาเปิดร้านค้าในระบบเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตรได้
๒. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
๓. เพิ่มความหลากหลายของสินค้าในการเลือกซื้อของผู้บริโภค

๙. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรและผู้บริโภค

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. เกษตรกรสามารถเข้ามาเปิดร้านค้าในระบบเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร
๒. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
๓. ประชาชนได้สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพสูง

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ หนังสือบันทึกเวียนภายใน,การรายงานผลตามไตรมาส

เครื่องมือ ระบบ E-saraban

ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรระยะที่ ๒ (e-commerce) เพื่อการออกแบบระบบฯ	๑๐	ข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อการออกแบบระบบ	→											
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้พัฒนาระบบฯ เพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านระบบ e-Commerce	๑๐	ข้อสรุปขอบเขตของงาน	→											
๓. กำหนดขอบเขตโครงสร้างโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรระยะที่ ๒ (e-commerce)	๒๐	ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.		→										
๔. จัดหาผู้พัฒนาโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรระยะที่ ๒ (e-commerce) - ดำเนินการตามขั้นตอนการ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	ได้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ			→		→							

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	ได้ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของโครงการ	K(๒)	๓	๖	ปานกลาง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	K(๒)	๓	๖	มีระบบที่ใช้งานได้จริง

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านข้อมูลการเงิน บัญชี และสวัสดิการของ อ.ต.ก.

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๓. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)

๑.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๓.๑ ยุทธศาสตร์ : องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

๓.๒ เป้าประสงค์ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๓ กลยุทธ์ : มีการที่มีประสิทธิภาพ

๓. สถานภาพโครงการ : โปรดระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารหน่วยงานภายใน (Intranet) เป็นระบบที่รวบรวมเอกสารต่างๆภายในองค์กร เช่น คำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร หนังสือเวียน ภายใน-นอก ประกาศต่างๆ เป็นต้น ซึ่งระบบเดิมเกิดความชำรุดเนื่องจากระบบมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ขาดการบำรุงรักษาระบบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศจึงต้องพัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่เอกสาร หน่วยงานภายใน (Intranet) ขึ้นมาใหม่เพื่อใช้งานชั่วคราว แต่การบริหารจัดการข้อมูลในระบบนั้น ยังเป็นหน้าที่ของกองเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการลงเผยแพร่เอกสาร เนื่องจากระบบ ยังไม่รองรับให้หน่วยงานอื่นภายใน อ.ต.ก.สามารถเผยแพร่เอกสารของหน่วยงานเองได้ ทำให้การเผยแพร่ เอกสารมีความล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสาร ภายใน อ.ต.ก. (Intranet) เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายใน อ.ต.ก. สามารถบูรณาการและบริหารจัดการเอกสารได้ ด้วยตนเอง และเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารของทุกหน่วยงานภายในองค์กร รวมถึงเพื่อรวบรวมองค์ ความรู้ของ อ.ต.ก. ภายในระบบ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นศูนย์จัดเก็บเอกสารภายในองค์กรของทุกหน่วยงาน
๒. เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ภายในองค์กรได้ด้วยตนเอง
๓. เพื่อการสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
๔. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของอ.ต.ก.

๖. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. พนักงานในองค์กรสามารถเข้าถึงการจัดการข้อมูลเอกสารได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานในองค์กรมีความพึงพอใจในการใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. พนักงานเข้าใช้ระบบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่เอกสาร
๒. ลดกระบวนการในการจัดทำและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร
๓. การใช้กระดาษลดลง

๗. เป้าหมายของโครงการ

๑. ทุกหน่วยงานสามารถจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารได้ด้วยตนเอง
๒. ลดปริมาณในการใช้กระดาษ

๘. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ เดือน

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน
- ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ทุกหน่วยงานสามารถจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารได้ด้วยตนเอง

๑๒. การติดตามผล

วิธีการ : หนังสือบันทึกเวียนภายใน, การรายงานผลตามไตรมาส
เครื่องมือ : ระบบ E-saraban
ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet) เพื่อการออกแบบระบบฯ ๑.๑. ติดต่อประสานงานกับผู้พัฒนาระบบฯ เพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านระบบ e-Commerce	๑๐	ข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อการออกแบบระบบ	→											
๒. กำหนดขอบเขตโครงสร้างโครงการปรับปรุงระบบระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)	๒๐	ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.		→										
๓. จัดหาผู้พัฒนาโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet) - ดำเนินการตามขั้นตอนการ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	ได้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ			→									
๔. พัฒนาระบบ / ทดสอบระบบ	๕๐	ระบบการจัดเก็บและ					→			→				

		เผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. (Intranet)												
๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	ข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบฯ										→		
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๓๕			๒๕			๓๐			๑๐		
เป้าหมายรายไตรมาส			ข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อออกแบบระบบฯ พร้อมกำหนดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)			ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบฯ และได้ผู้รับจ้าง			ได้ระบบฯ และทดสอบระบบตามขอบเขตของงาน			จัดอบรมให้กับพนักงาน และรายงานผลการดำเนินงาน		

๑๔. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๔.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบ	K(๒)	๓	๖	ปานกลาง

๑๔.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๒)	๓	๖	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๕. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบการบริหารและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก.

๑๖. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๔. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)
- ๒.๒ กลยุทธ์ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๓ แผนงาน : มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่นนำเชื่อถือด้านคุณภาพ ซึ่งเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเดิมมีการพัฒนามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้วยเทคโนโลยีเดิมนั้นไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในยุคปัจจุบันได้ ปัจจุบันเว็บไซต์มีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างมากในโลกธุรกิจที่ต้องขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน อินเทอร์เน็ตนั้นเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้ใช้งาน เว็บไซต์นั้นยังเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้งานได้ทราบอย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถลดต้นทุนในการประชาสัมพันธ์ที่ค่อนข้างสูง นอกจากนี้ยังช่วยให้ลดข้อจำกัดในเรื่องระยะทางและเวลานำเสนอข้อมูลไปยังผู้ที่สนใจได้อีกด้วย

โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จัดทำตามพันธกิจเพื่อสร้างมาตรฐานแบรนด์ อ.ต.ก. ให้มีความทันสมัย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชม ประกอบกับเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. ได้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านยุทธศาสตร์องค์กรสู่ความเป็นเลิศของ อ.ต.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นที่จะต้องทำการศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ อ.ต.ก. ให้ทันสมัยเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และการประชาสัมพันธ์ทางด้านตลาด อ.ต.ก. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เยี่ยมชมหรือประชาชนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการภายในองค์กร และพัฒนาเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับองค์กรให้ทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มั่นคง และปลอดภัยมากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑. เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ตลาด อ.ต.ก. ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อ.ต.ก. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๓. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้
- ๔. ได้ระบบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร. ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ระบบสารสนเทศอื่นๆขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. สามารถประชาสัมพันธ์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในด้านข้อมูลภายในหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของตลาด อ.ต.ก.ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. สามารถสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบให้กับเกษตรกร, ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลการส่งเสริมสินค้าเกษตรคุณภาพ
๔. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน อ.ต.ก.ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. อ.ต.ก. มีเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ๑ เว็บไซต์

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. ประชาชนหรือผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อ.ต.ก.
๒. ป้องกันภัยคุกคามทางทางไซเบอร์ที่อาจจะเกิดให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๓. เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการภายในองค์กรได้
๔. หน่วยงานภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง อาทิ เช่น ด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ และส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง

๙. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไป, พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน
- ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั้งในเชิงธุรกิจและเชิงสังคม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้เยี่ยมชมสามารถรับรู้ความเคลื่อนไหวต่างๆของ อ.ต.ก.
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. หน่วยงานภายใน อ.ต.ก.ที่มีความเกี่ยวข้องในด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ได้รวดเร็ว ให้เป็นปัจจุบัน
๔. ลดกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ อ.ต.ก.
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านข้อมูลมีอิสระในการจัดสรรเนื้อหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตัวเอง
๖. มีเว็บไซต์ของ อ.ต.ก. ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของ OWASP

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ บันทึกเว็บบนภายใน , รายงานผลตามไตรมาส

เครื่องมือ E-saraban

ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๖			๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรและ ช่องทางการเชื่อมโยงของฐานข้อมูล ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ และส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องและข้อมูล ภายในที่จำเป็นในการเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๑.๒ ศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลเดิมของหน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อการออกแบบเว็บไซต์	๑๐	ข้อมูล กระบวนการ ทำงานเพื่อ การออกแบบ เว็บไซต์	→											
๒. กำหนดขอบเขตโครงสร้างเว็บไซต์ ๒.๑ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานของเว็บไซต์ ๒.๓ กำหนดขอบเขตและคุณลักษณะพิเศษของเว็บไซต์	๓๐	ขอบเขตการ จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.		→										
๓. จัดหาผู้พัฒนาเว็บไซต์ อ.ต.ก. ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	จ้างผู้พัฒนา เว็บไซต์			→									

๔. พัฒนาระบบ/ทดสอบระบบ/อบรมการใช้งานระบบ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบ ๔.๒ ทดสอบระบบตามขอบเขตการทำงานของระบบ ๔.๓ ดำเนินการอบรมการใช้งานให้แก่พนักงานในหน่วยงาน	๔๐	เว็บไซต์ อ.ต.ก.												
๕. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจาก การดำเนินงาน ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	ข้อมูลความ พึงพอใจการ ใช้งาน เว็บไซต์ อ.ต.ก.												
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๔๓.๓๓			๑๒.๓๘			๑๗.๑๔			๒๗.๑๕		
เป้าหมายรายไตรมาส			ข้อมูลกระบวนการ ทำงานเพื่อ ออกแบบเว็บไซต์ อ.ต.ก. พร้อม กำหนดขอบเขต การจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)			ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัฒนา เว็บไซต์ อ.ต.ก.			จ้างผู้พัฒนาระบบ และดำเนินการ ประชุมหารือเพื่อ พัฒนาเว็บไซต์ อ.ต.ก.			ทดสอบระบบตาม ขอบเขตการ ทำงาน จัดอบรม ให้กับพนักงาน และรายงานผล การดำเนินงาน		

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	ได้ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของโครงการ	K(๒)	(๓)	๖	ปานกลาง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	K(๒)	(๓)	๖	มีเว็บไซต์ที่ใช้งานได้จริง

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	๑. ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๕. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication) ระยะ ๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (Authentication) ระยะ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

๒.๒ กลยุทธ์ : ๑.๒.๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓ แผนงาน : มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้ทำการวางแผนโครงสร้างเพื่อรองรับการเก็บข้อมูลและการใช้งานอินเทอร์เน็ตของเกษตรกรภายในพื้นที่ของ อ.ต.ก. (ระยะ ๑) และมีการให้บริการฟรีอินเทอร์เน็ตภายในตลาดสดพลโยธิน โดย อ.ต.ก. ยังมีพื้นที่ที่ยังไม่มีสัญญาณครอบคลุมภายในพื้นที่ของ อ.ต.ก เช่น ตลาดอินทรีย์ ตลาดน้ำ ตลาดต้นไม้ อาคารจอดรถ อาคารศูนย์แสดงสินค้าคุณภาพสูง นั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการฟรีอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ อ.ต.ก. รวมถึงการยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และสามารถรองรับการใช้งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน ผู้ประกอบการและกลุ่มเกษตรกรที่เข้ามาใช้พื้นที่ของ อ.ต.ก. ได้

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบนระบบเครือข่ายและระบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๒. เพื่อเก็บบันทึกประวัติการเข้าใช้งานไว้เป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยสำหรับการนำอุปกรณ์ต่างๆ เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ อ.ต.ก.
๔. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก.
๕. เพื่อเก็บข้อมูลและการใช้งานอินเทอร์เน็ตของเกษตรกรภายในพื้นที่ของ อ.ต.ก. และสนับสนุนธุรกิจของ อ.ต.ก.

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก
๒. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนในพื้นที่ต้องยืนยันผ่านระบบ ร้อยละ ๙๐

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. แสดงประวัติการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในพื้นที่ขององค์กร
๒. รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการสนับสนุนธุรกิจขององค์กร
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนขององค์กร
๔. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก
๕. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ใช้งานภายในพื้นที่องค์กร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน, กลุ่มเกษตรกร, ผู้ประกอบการร้านค้า

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน
- ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. แสดงประวัติการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในพื้นที่ขององค์กร
๒. รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับการสนับสนุนธุรกิจขององค์กร
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนขององค์กร
๔. ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายในและภายนอก
๕. ควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนของผู้ใช้งานภายในพื้นที่องค์กร

๑๓. การติดตามผล

- วิธีการ จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)
เครื่องมือ ระบบยืนยันตัวตน (Authentication)
ระยะเวลา ๑ ปี

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานในพื้นที่ส่วน รับผิดชอบขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑๐	ข้อมูลความ ต้องการ การใช้งาน		→										
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการด้านเครือข่าย เพื่อจัดทำ กรอบโครงสร้างเครือข่ายขององค์กร	๑๐	ข้อมูลบริการ ด้าน เครือข่าย			→									
๓. กำหนดขอบเขตโครงสร้างกระบวนการโครงสร้างเครือข่าย ๓.๑ ประชุมหารือร่วมกับผู้ให้บริการด้านเครือข่าย ๓.๒ ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติพร้อมกำหนดขอบเขตงาน ๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	ขอบเขตการ จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.							→					
๔. ดำเนินการ/จัดหาระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ เครือข่าย	๔๐	ระบบการ ยืนยันตัวตน เข้าใช้งาน ระบบ เครือข่าย											→	

๔. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจาก การดำเนินงาน ๔.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	ข้อมูลความ พึงพอใจการ ใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์													
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๒๐			๒๒.๕			๒๗.๕			๓๐			
เป้าหมายรายไตรมาส			ข้อมูลความ ต้องการการใช้งาน ระบบเครือข่าย พร้อมข้อมูลบริการ ด้านเครือข่าย			ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ผู้รับจ้าง จัดหาระบบยืนยัน ตัวตนเข้าใช้งาน ระบบเครือข่าย			ผู้รับจ้างจัดหาและ ส่งมอบระบบยืนยัน ตัวตนเข้าใช้งาน ระบบเครือข่าย			รายงานติดตามผล การดำเนินงาน			

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบเพื่อใช้งานเครือข่ายไร้สายในพื้นที่ของ อ.ต.ก. ได้	N(๒)	๒	๔	ปานกลาง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งระบบยืนยันตัวตนให้รองรับการใช้งานในพื้นที่ของ อ.ต.ก.	N(๒)	๒	๔	มีสัญญาณเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ของ อ.ต.ก.

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
อุปกรณ์ปล่อยสัญญาณที่มีคุณภาพ	การปล่อยสัญญาณครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่ อ.ต.ก.	ระยะการปล่อยสัญญาณของอุปกรณ์

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๖. จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ				
				ปี ๒๕๖๗				ปี ๒๕๖๘																
				ตค.	พย.			ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.							
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมประชุม ทางไกล (Zoom Meeting) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมประชุม ทางไกล (Zoom Meeting) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อลิขสิทธิ์ การใช้งานโปรแกรม ประชุมทางไกล (Zoom Meeting) เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ดำเนินการจัดหา ๕. ตรวจสอบงาน ๖. รายงานติดตาม ประเมินผล	เพื่อให้มีเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการ ติดต่อสื่อสารและ การประชุมทางไกล ช่วยลดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปประชุม หรือติดต่อ ประสานงาน	มีระบบการประชุม ทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	การประชุม ออนไลน์มีความ พร้อมและ สนับสนุนการ ประชุมแบบ ออนไลน์	ระบบการ ประชุม ทางไกล ออนไลน์ ใช้ งานได้อย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	บุคลากร สามารถใช้ งานได้ 100%	ไม่ได้ต่อสัญญา ลิขสิทธิ์การใช้ งานโปรแกรม ประชุมทางไกล (Zoom Meeting)	๓๐,๐๐๐									↔								
																	↔							

๗. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘											
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
๑. ขออนุมัติจัดจ้าง บริการงานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดจ้าง บริการงานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดจ้างบริการ (TOR) งานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ	๑. เพื่อป้องกันการ โจมตีภัยคุกคาม ภายในและ ภายนอกองค์กร ๒. เพื่อป้องกัน ทรัพยากรข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ ขององค์กรและลด ความเสี่ยงในการ ถูกโจรกรรมข้อมูล จากภายนอก องค์กร	๑. ป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ จากภายในและ ภายนอก ๒. เพื่อดูแลบำรุง ระบบเครือข่ายให้ สภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ป้องกันภัย คุกคามทางไซ เบอร์จากภายใน และภายนอก	มีอุปกรณ์ ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย (Firewall) ที่มี ประสิทธิภาพ สูง	ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย จากภายใน และ ภายนอกได้ ร้อยละ ๙๐	ไม่ได้ต่อสัญญา ลิขสิทธิ์และ การรับประกัน อุปกรณ์ ป้องกัน เครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒๐๐,๐๐๐								↔							
																↔						
																↔						

[illegible]

๘. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒) ลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกัน ไวรัส (ESET NOD๓๒) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อ (TOR) ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส (ESET NOD๓๒) เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจรับงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ดูแลระบบ	๑. เพื่อป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์จาก ภายนอกเข้ามาใน ระบบเครือข่ายของ องค์กร ๒. เพื่อให้การ ทำงานของระบบ เครือข่ายของ องค์กรดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ	๑. บริหารจัดการ ไวรัสซอฟต์แวร์ ไม่ให้เข้ามาใน ระบบเครือข่าย ขององค์กร ทั้ง เครื่องแม่ข่าย (Server) และ เครื่องลูกข่าย (Client)	ระบบเครือข่าย ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) และลูก ข่าย (Client) ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ป้องกันไวรัส จากภายนอก ได้อย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	บริหาร จัดการไวรัส ไม่ให้เข้า ระบบ เครือข่าย องค์กรได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ต่อ ลิขสิทธิ์การใช้ งานโปรแกรม ป้องกันไวรัส (ESET NOD ๓๒)	๑๕๐,๐๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

๖. รายงานติดตาม ประเมินผล																			↔	
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

๙. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน											หมายเหตุ		
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		กย.	
๑. ขออนุมัติจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เสนอผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขตการจัดจ้าง (TOR) บริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เสนออนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจรับงานและดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน	๑. เพื่อให้ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ให้บริการมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ใช้งานได้เป็นปกติ	ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้งานได้ ๑๐๐%	ไม่ได้บำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๑๖๐,๐๐๐					↔									
													↔								
													↔								
														↔							
														↔							

๑๐. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการบุคลากร

กิจกรรม/ วิธิดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ			
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘												
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
๑. ขออนุมัติจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบโครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากร เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบโครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากร ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดจ้าง (TOR) บำรุงรักษาระบบ โครงสร้างองค์กร และการบริหาร จัดการบุคลากร เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจรับงานและ ดำเนินการจัด	๑. เพื่อให้ระบบ โครงสร้างองค์กร และการบริหาร จัดการบุคลากรที่ ให้บริการมีความ พร้อมใช้งานอย่าง ต่อเนื่อง สามารถ เข้าใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษา ระบบโครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากร ให้ใช้งาน ได้เป็นปกติ	ระบบโครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากร สามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ระบบโครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากรทำงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ระบบ โครงสร้าง องค์กรและ การบริหาร จัดการ บุคลากร สามารถใช้ งานได้อย่าง ต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ	ระบบ โครงสร้าง องค์กรและ การบริหาร จัดการ บุคลากร สามารถใช้ งานได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ บำรุงรักษา ระบบ โครงสร้าง องค์กรและการ บริหารจัดการ บุคลากร	๑๒๐,๐๐๐						↔										
														↔									
														↔									
															↔								
																↔							
																	↔						

ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ใช้งานและ ผู้ดูแลระบบ ๖. รายงานติดตาม ประเมินผล																				



๑๑. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศูนย์แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพสูง

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมาย เหตุ	
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
๑. ขออนุมัติจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการ ศูนย์แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์เกษตร คุณภาพสูง เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการ ศูนย์แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์เกษตร คุณภาพสูง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดจ้าง (TOR) บริการบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการ ศูนย์แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์เกษตร คุณภาพสูง เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก.	๑. เพื่อให้ระบบ ระบบบริหาร จัดการศูนย์แสดง สินค้าผลิตภัณฑ์ เกษตรคุณภาพสูง ที่ให้บริการมีความ พร้อมใช้งานอย่าง ต่อเนื่อง สามารถ เข้าใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษา ระบบบริหาร จัดการศูนย์แสดง สินค้าผลิตภัณฑ์ เกษตรคุณภาพสูง ให้ใช้งานได้เป็น ปกติ	ระบบบริหาร จัดการศูนย์แสดง สินค้าผลิตภัณฑ์ เกษตรคุณภาพสูง สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ระบบบริหาร จัดการศูนย์ แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์เกษตร คุณภาพสูง ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ระบบบริหาร จัดการศูนย์ แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ เกษตร คุณภาพสูง สามารถใช้ งานได้อย่าง ต่อเนื่องและ มี ประสิทธิภาพ	ระบบ บริหาร จัดการศูนย์ แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ เกษตร คุณภาพสูง สามารถใช้ งานได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ บำรุงรักษา ระบบบริหาร จัดการศูนย์ แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ เกษตร คุณภาพสูง	๒๐๐,๐๐๐	↔													
								↔													
								↔													

๔. ทำสัญญา								↔												
๕. ตรวจสอบงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ดูแลระบบ								↔												
๖. รายงานติดตาม ประเมินผล									←										→	

๑๒. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสนับสนุนงานด้านการออกแบบ

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
								ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘											
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ด้านการออกแบบ (Adobe Creative Cloud /AutoCAD LT /SketchUp pro/canva team) เสนอผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ด้านการออกแบบ (Adobe Creative Cloud /AutoCAD LT /SketchUp pro/canva team) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อ (TOR) ลิขสิทธิ์โปรแกรม ด้านการออกแบบ (Adobe Creative Cloud /AutoCAD LT /SketchUp pro/canva team) เสนออนุมัติ	เพื่อให้มีเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับด้าน การออกแบบ กราฟิกและด้าน ออกแบบทางด้าน วิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม เขียนแบบ ๒D	อ.ต.ก. มีลิขสิทธิ์ โปรแกรมที่ สนับสนุนงานด้าน การออกแบบ	มีเครื่องมือที่ช่วย สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้าน การออกแบบ	อ.ต.ก. มี ลิขสิทธิ์ โปรแกรม สนับสนุน งานด้านการ ออกแบบที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย	อ.ต.ก. มี การจัดหา ลิขสิทธิ์ โปรแกรม สนับสนุน งานด้านการ ออกแบบ จำนวน ๔ รายการ	ไม่ได้ต่อลิขสิทธิ์ การใช้งาน โปรแกรม สนับสนุนงาน ด้านการ ออกแบบ	๑๓๐,๐๐๐						↔									
														↔								
														↔								

ผู้อำนวยกา ร.ต.ก. ๔. ดำเนินการจัดหา ๕. ตรวจสอบงาน ๖. รายงานติดตาม ประเมินผล																↔	↔					
																		↔				

๑๓. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ Lucid Chart

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ			
				ปี ๒๕๖๗				ปี ๒๕๖๘															
				ตค.	พย.			ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.						
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ซอฟต์แวร์ Lucid Chart เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ซอฟต์แวร์ Lucid Chart ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อ (TOR) ลิขสิทธิ์โปรแกรม ซอฟต์แวร์ Lucid Chart เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๔. ดำเนินการจัดหา ๕. ตรวจรับงาน ๖. รายงานติดตาม ประเมินผล	เพื่อให้มีเครื่องมือ ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดทำผัง กระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของ แต่ละส่วนงานเพื่อ นำไปใช้ในการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ พร้อม ทั้งจัดทำผังงาน (Flow Chart)	มีเครื่องมือในการ จัดทำ Flow Chart ที่มีประสิทธิภาพ	มีเครื่องมือที่ช่วย สนับสนุนการ จัดทำ Flow Chart	อ.ต.ก. มี ลิขสิทธิ์ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ Lucid chart ที่ถูกต้อง ตาม กฎหมาย	อ.ต.ก. มี การจัดหา ลิขสิทธิ์ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์ Lucid chart แบบ รายบุคคล (Individual) จำนวน ๒ License	ไม่ได้ต่อลิขสิทธิ์ การใช้งาน โปรแกรม ซอฟต์แวร์ Lucid chart	๒๐,๐๐๐											↔					
																			↔				
																			↔				
																				↔			
																				↔			
																					↔		