



คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
(Code of Conduct Guideline)
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้หน่วยงานเป็นแหล่งกลาง ในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอื่น ๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรงโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง ช่วยเหลือเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษา และการขนส่ง ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของการเกษตร เป็นต้น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการช่วยเหลือเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และให้บริการประชาชน

ด้วย อ.ต.ก. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชน อันเป็นเครื่องมือที่จำเป็นและสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่รูปแบบของระบบธรรมาภิบาลตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และมุ่งสู่ประโยชน์ต่อเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชนต่อไป

การจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ อ.ต.ก. ฉบับนี้ ได้มีการทบทวนสาระสำคัญของคู่มือฉบับเดิมเพื่อให้เนื้อหาในปัจจุบัน โดยเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบคุณธรรม คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ อ.ต.ก. เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้พบเห็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก. มีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการทราบบัญญา โดยทุก ๆ เรื่องจะมีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา

กองทรัพยากรบุคคล
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
โครงสร้างองค์กร	
ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	
สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร	
ส่วนที่ ๒ คำนินยาม	๔
ส่วนที่ ๓ พระบรมราโชวาท	๕
ส่วนที่ ๔ มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๖
ส่วนที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๗
ส่วนที่ ๖ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๙
ส่วนที่ ๗ จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๐
จริยธรรม	
จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	
มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร	
จรรยาบรรณ	
จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก.	
จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.	
จรรยาบรรณต่อตนเอง	
จรรยาบรรณต่อองค์กร	
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา	
จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	
จรรยาบรรณต่อสังคม	
จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง	
ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร	
ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง	
ส่วนที่ ๘ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคัมมือ	๒๑
ส่วนที่ ๙ การไม่ปฏิบัติตามคัมมือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๒๑
ส่วนที่ ๑๐ การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๒๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดตั้งตลาดเพื่อให้เป็นแหล่งกลางในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และสินค้าอื่น ๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรงโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
๓. ซื้อและจัดให้มีการซื้อผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน รวมทั้งเครื่องอุปโภคและบริโภคเพื่อจำหน่าย
๔. ดำเนินการพยุจราคาผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๕. ช่วยเหลือเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษาและการขนส่งซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๖. ดำเนินการหรือส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรดำเนินการค้า ขนส่งและรับฝาก ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ปักจ้ยในการผลิต วัสดุการเกษตร เครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตร หรือเครื่องอุปโภคและบริโภค
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานและการผลิต ผลิตผลทางการเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด
๘. ดำเนินการในฐานะตัวแทนของรัฐบาลและกระทรวง ทบวง กรม เพื่อจัดหาปัจจัยในการผลิต และเครื่องอุปโภคและบริโภค จำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาอันสมควร

๑. วิสัยทัศน์

ขยายตลาด เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรอย่างยั่งยืน

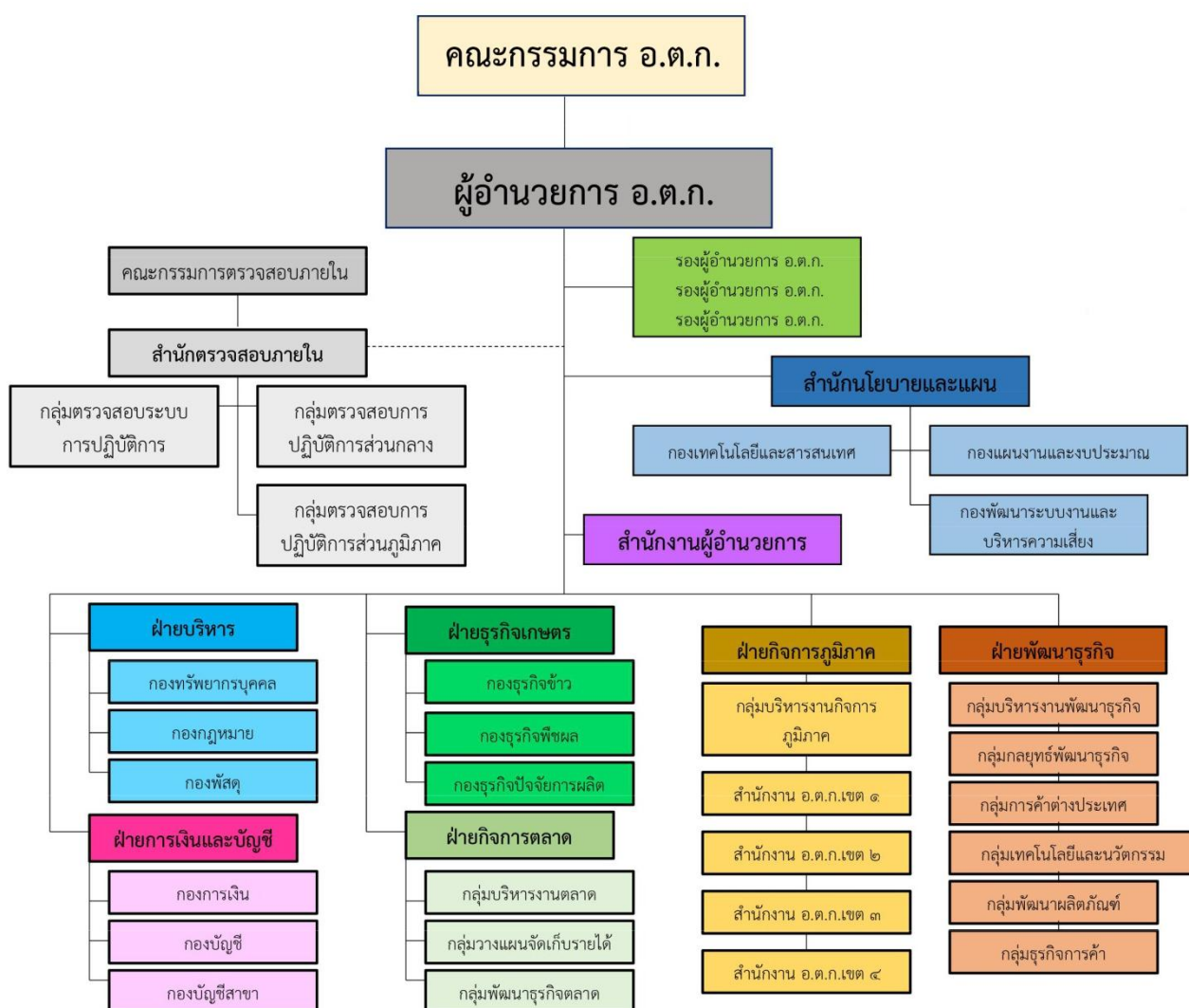
๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาและขยายบริการตลาดกลางสินค้าเกษตรเพื่อเกษตรกร
๒. ขยายตลาดสินค้าเกษตรเดิมของไทย และเพิ่มตลาดสินค้าเกษตรใหม่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรมีช่องทางการจำหน่ายผลผลิตและมีการจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาผลิตภัณฑ์และสินค้าภายใต้แบรนด์ อ.ต.ก. ที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับ
๕. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาระบบตลาดสินค้าเกษตรสมัยใหม่
๖. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อขยายช่องทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ สร้างโอกาสทางการค้าและรายได้ที่มั่นคงให้แก่เกษตรกร

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างส่วนงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แบ่งส่วนงานออกเป็น ๘ ฝ่าย/สำนัก และสำนัก/กอง/สำนักงาน/กลุ่มงาน จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สายการบังคับบัญชาที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ ประกอบด้วย สำนักผู้อำนวยการ สำนักนโยบายและแผน และสำนักตรวจสอบภายใน โดยอยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- สายการบังคับบัญชาที่ขึ้นตรงกับรองผู้อำนวยการตามที่มีผู้อำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายธุรกิจเกษตร ฝ่ายกิจการตลาด ฝ่ายกิจการภูมิภาค และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



๓. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

“จุดประกายความคิดเพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกรด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้”

วัฒนธรรมองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร (Corporate Culture)

ME : Marketing & Agriculture Product Expert	หมายถึง	เชี่ยวชาญการค้า การตลาดสินค้าเกษตร
R: Rapport	หมายถึง	การรวมพลังเป็นหนึ่งเดียว
I : Innovation	หมายถึง	การสร้างนวัตกรรม
C: Change	หมายถึง	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
H : Honesty	หมายถึง	มีคุณธรรม



สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร



สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร
สีเขียว หมายถึง เกษตรกร
สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง

ความหมายของสัญลักษณ์ Me Rich เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของผู้ปฏิบัติงาน สามารถจุดประกายความคิดของตน ในการบริหารจัดการด้านตลาด พร้อมทั้งหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ และทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ ของเกษตรกรดีขึ้นอย่างไม่มีที่สิ้นสุด (Infinity)

ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

องค์กร/หน่วยงาน	หมายความว่า	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร	หมายความว่า	พนักงานระดับ ๘ ขึ้นไป
พนักงานและลูกจ้าง	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานไปจนถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หมายความว่า	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
จริย	หมายความว่า	ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ
ธรรม	หมายความว่า	คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประเพณีปฏิบัติในศาสนา ความยุติธรรม ความถูกต้อง
จริยธรรม	หมายความว่า	ธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
จรรยาบรรณ	หมายความว่า	ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
มาตรฐานทางจริยธรรม	หมายความว่า	หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ ๓
พระบรมราโชวาท

คำที่พ่อสอน
พระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ๑. ความเพียร**
การสร้างสรรค์ตนเอง ต้องใช้เวลา ต้องใช้ความเพียร ต้องใช้ความอดทน เสียสละและไม่ย่อท้อ
- ๒. ความพอดี**
การสร้างตัวสร้างฐานะนั้นจะต้องถือหลักค่อยเป็นค่อยไป ไม่ทำเกินฐานะและกำลัง
- ๓. ความรู้ตน**
การรู้ตัวอยู่เสมอจะทำให้เป็นคนมีระเบียบและคนที่ระเบียบดีแล้วจะสามารถเล่าเรียนและทำงานต่างๆ ได้
- ๔. คนเราจะต้องรับและจะต้องให้**
คนเราจะเอาแต่ได้ไม่ได้ คนเราจะต้องรับและจะต้องให้
- ๕. อ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ**
มีความอ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ พร้อมจะเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม
- ๖. พูดจริงทำจริง**
ผู้หนักแน่นในสัจจะพูดอย่างไร ทำอย่างนั้น จึงได้รับความสำเร็จ
- ๗. หนังสือเป็นออมสิน**
หนังสือเป็นสิ่งสำคัญ คล้ายๆธนาคารความรู้และเป็นออมสิน
- ๘. ความซื่อสัตย์**
ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานของความดีทุกอย่าง
- ๙. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา**
ต้องกล้าและบากบั่นที่จะกระทำสิ่งที่เรากราบว่าเป็นความดี เป็นความถูกต้อง

๑

การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ทุกคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลัง ในการสร้างเสริม และสะสมความดี

พระบรมราโชวาทพระราชทานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร

๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๕

...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี...
ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด
การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย
จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี...หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี
ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง
และควบคุมคนไม่ดี...ไม่ให้มีอำนาจ
...ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้...

- พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช -
ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๐๒

ส่วนที่ ๔

มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ วรรคสาม แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานเดียวกัน จึงมีหลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ส่วนที่ ๕

การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาชน องค์กร สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๔๒) หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ



หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วย

๑) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมนิยมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของตัวบุคคล

๒) หลักคุณธรรม (Ethics) ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคมและส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓) หลักความโปร่งใส (Transparency) ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๔) หลักความมีส่วนร่วม (Participation) ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ

๕) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) ได้แก่ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๖) หลักความคุ้มค่า (Value) ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน



ส่วนที่ ๖

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) มีเป้าหมายในการบริหารงานองค์กรให้มีความมั่นคง ยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย อ.ต.ก. ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามหลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) ระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ดังนี้

๑. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบ OECD ระบบ CSR in Process การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร มาใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการและดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบคุณธรรม ค่านิยมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๓. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายในองค์กร โดยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๔. คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร กำกับให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร โดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายหน้าที่ให้แก่คณะอนุกรรมการให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ และครอบคลุมระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม ๘) การตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงานและพิจารณาถ่วงดุลพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๗

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม

“จริยธรรม” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ความประพฤติที่เป็นคุณงามความดีที่ควรปฏิบัติ หรือธรรมที่เป็นข้อปฏิบัติ” อันเป็นหลักพื้นฐานในการกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติของบุคคลในสังคม

จากคำดังกล่าว ได้มีการนำไปขยายเป็นคำที่มีความหมายเฉพาะทางในบริบทของการบริหารราชการแผ่นดินและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

“ประมวลจริยธรรม” โดยคำว่า “ประมวล” หมายถึง การรวบรวมให้เป็นระเบียบหรือเป็นหมวดหมู่ ดังนั้น “ประมวลจริยธรรม” จึงหมายถึง การรวบรวมข้อกำหนดหรือหลักจริยธรรมไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

“มาตรฐานทางจริยธรรม” ซึ่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้คำนิยามว่า หมายถึง “หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” อันเป็นข้อกำหนดกลางที่หน่วยงานของรัฐต้องยึดถือและนำไปกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจของตน

เมื่อพิจารณาความหมายของคำทั้งสาม จะเห็นได้ว่ามีความสัมพันธ์ในลักษณะเชิงลำดับ กล่าวคือ “จริยธรรม” เป็นหลักความประพฤติที่ดีงามในเชิงคุณค่า เมื่อนำมารวบรวมและจัดระเบียบอย่างเป็นทางการ จะเป็น “ประมวลจริยธรรม” และเมื่อกำหนดให้เป็นหลักเกณฑ์กลางที่มีผลผูกพันต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะเรียกว่า “มาตรฐานทางจริยธรรม”

สำหรับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในกำกับของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเป็นการนำหลักจริยธรรมตามความหมายพื้นฐานมารวบรวม จัดระบบ และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของเกษตรกร ประชาชน และองค์กรเป็นสำคัญ



จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ได้มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

ปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาและการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ มีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง เคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

กล้าตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักกฎหมายและคุณธรรม กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านการกระทำที่ไม่เหมาะสม และไม่ยอมกระทำการสิ่งที่ไม่ดีเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อรักษาสถานภาพของตนเอง

(๔) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

- ๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ๓) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
- ๕) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ที่ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
- ๖) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยยออันดีงาม
- ๗) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๘) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ อยู่เสมอ ยึดหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าขององค์กร
- ๙) ผู้บริหารและพนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างอิงเป็นผลงานของตน
- ๑๐) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจะต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ๑๒) ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ อ.ต.ก. โดยร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ เพื่อออกแบบและร่วมกันตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้ให้เกิดประโยชน์



จริยธรรมในการทำงาน

- ๑) ไม่กล่าวถึงส่วนไม่ดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๒) กล่าวสรรเสริญความดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๓) ไม่ก้าวล่วงเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๔) ไม่ปิดบังความผิดของตนเอง และไม่ฟ้องผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้อง

ทำผิดพลาด

- ๕) ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวหรือโยนความผิดให้ผู้อื่น
- ๖) ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเวลาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปติดต่อเรื่องส่วนตัว
- ๗) ไม่ประพฤติดนหรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ผิดศีลธรรม

คุณธรรมจริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง

- ๘) ไม่เปิดเผยข้อราชการ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเรื่องลับหรือเรื่องไม่ควรเปิดเผย

ให้แก่บุคคลอื่น

- ๙) ไม่อ้าผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่ตัดสินใจหรือ

ออกความคิดเห็นแทนผู้บังคับบัญชา

- ๑๐) กล่าวพูด กล่าวถาม กล่าวแสดงความคิดเห็นทุกเรื่องอย่างตรงไปตรงมา และไม่ต้องให้ผู้บังคับ

บัญชาสั่งการทุกเรื่อง

- ๑๑) ใช้คำพูดที่เหมาะสม สุภาพในการตอบผู้มาติดต่อประสานงาน แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบ

มีวินัยในการแสดงความเคารพ

- ๑๒) ไม่ฉวยโอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากบุคคลที่มาติดต่อกับ อ.ต.ก.

- ๑๓) ไม่รับสินบนหรือของกำนัลจากบุคคลอื่น

- ๑๔) ไม่ใช้หน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พวกพ้อง

- ๑๕) ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับ อ.ต.ก. อย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณ

“จรรยาบรรณ” ตามพจนานุกรมฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ประมวลความประพฤติ ที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ จากคำนิยามดังกล่าว อธิบายได้ว่า ในแต่ละกลุ่มวิชาชีพหรือหน่วยงาน ควรกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมและพึงประสงค์ เพื่อให้สมาชิกทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ไปในทิศทางเดียวกัน อันจะก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชน เมื่อพิจารณาในมิติขององค์กร จรรยาบรรณมีความสำคัญทั้งในระดับองค์กรและระดับปัจเจกบุคคล โดยเฉพาะในระดับ บุคลากรแต่ละคน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุผล หากบุคลากรทุกระดับ มีความเข้าใจและยึดมั่นในจรรยาบรรณเดียวกัน ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐาน เดียวกันและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

สำหรับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ การกำหนดจรรยาบรรณไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของเกษตรกรและสาธารณชน เป็นสำคัญ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความน่าเชื่อถือ และการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จรรยาบรรณของ อ.ต.ก. จึงมีใช้เพียงข้อกำหนดเชิงพฤติกรรม หากแต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนหลักคุณธรรม ความรับผิดชอบ และธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

จรรยาบรรณของ อ.ต.ก. ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ๑) ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของเกษตรกร ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ๒) ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้า
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
- ๔) มีความโปร่งใสทั้งในด้านการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล
- ๕) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ
- ๗) พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด

จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก.

- ๑) พึงบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ข้อบังคับองค์กร มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน
- ๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๓) พึงเสียสละเพื่อประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน
- ๔) พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และวางตัวเป็นกลาง
- ๕) พึงใส่ใจและจริงจังในการบริหารงานในองค์กรอย่างบริสุทธิ์ใจ
- ๖) พึงส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีคุณค่า
- ๗) พึงมีความโอปอ้อมอารี มีอัธยาศัยนุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อพนักงานในทุกระดับ
- ๘) พึงส่งเสริมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๙) พึงเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงาน มีทัศนคติที่ดีและมีความอดทนอดกลั้นในการบริหาร
- ๑๐) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๑๑) พึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทบรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้บริหารอยู่และไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.

- ๑) พึงประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร
- ๒) พึงมีการบริหารจัดการเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างเต็มที่
- ๔) พึงปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๕) พึงมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งในองค์กรและสังคม
- ๖) พึงรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๗) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ไม่เห็นแก่อำสสินจ้างหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติหรือบุคคลใดๆ
- ๘) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๙) พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๑๐) พึงปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ
- ๑๑) พึงสำนึกอยู่เสมอว่าตนมีหน้าที่ให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับ

บริการอื่น ๆ

- ๑๒) พึงดูแล รักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก
- ๑๓) ไม่พึงประกอบกิจการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการองค์กร ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ๓) มีทัศนคติที่ดี รักความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างผลดีแก่ตนเองและผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อองค์กร

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะเต็มความสามารถ รวดเร็วและถูกต้อง
- ๒) ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานขององค์กร
- ๓) มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และทำงานเป็นทีม
- ๔) กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๕) ดูแลรักษาผลประโยชน์ ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๖) สร้างความพึงพอใจและมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ
- ๗) ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือติดต่องานด้วยความตั้งใจ เอื้อเฟื้อ และอำนวยความสะดวก
- ๘) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- ๙) ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- ๑) ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
- ๒) สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื้อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๔) เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานต้องดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและร่วมแก้ไขโดยเร็ว

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามเรื่องทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อย
- ๖) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๑) มีระบบบริหารที่ดี ยึดหลักธรรมและความถูกต้อง
- ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมที่ดี
- ๔) เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา สังเกตการณ์สิ่งที่เป็นข้อผิดพลาดที่ไม่เหมาะสม
- ๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ๖) สร้างแรงจูงใจในการทำงานไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) มีมาตรการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

จรรยาบรรณต่อสังคม

- ๑) มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
- ๒) ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
- ๓) มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
- ๔) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
- ๕) ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติตามบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของแต่ละคน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- ๓) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

๔) ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของทุกคน

๕) รวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ การติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่/สื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรอย่างทันกาลและเหมาะสม



ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

● (ผู้บริหารต่อองค์กร)

๑) บริหารงานสนองนโยบายรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กร

๒) ปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานให้ทันสมัย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์

๓) เพิ่มพูนองค์ความรู้และบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยในการทำงาน จัดการดูแล ป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควร

๕) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์องค์กร

๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

● (ผู้บริหารต่อพนักงาน)

๑) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

๒) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อชีวิต ต่อสุขภาพ ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน

๓) การแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม

๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล

๖) ปฏิบัติและดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด

๗) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนการกระทำที่อาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานโดยไม่จำเป็น

๘) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

๙) ส่งเสริมให้พนักงานรักษาระยาบรรณในการปฏิบัติงานและในการประพฤติปฏิบัติทั่วไป

๑๐) ไม่ขัดขวางหรือทำให้เสียความยุติธรรมเมื่อมีการเปิดเผยการกระทำที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับองค์กร

๑๑) จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีตามความเหมาะสม

๑๒) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

● (ผู้บริหารต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ)

๑) สร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการด้วยบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม

๒) เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับบริการที่พึงเปิดเผยอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาอันควรและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓) ไม่ทำให้เกษตรกรและผู้รับบริการเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา จำนวน หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการ และหากเกิดหรือน่าจะเกิดความเข้าใจผิดดังกล่าวก็ต้องรีบแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วที่สุด

๔) เอาใจใส่ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและเกษตรกรอยู่เสมอ

๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นที่ได้ให้ไว้ต่อลูกค้าและในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นดังกล่าวได้ ก็ต้องรีบแจ้งให้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๖) ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ

๗) พิจารณาความต้องการของเกษตรกรและผู้รับบริการ และสร้างบริการใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ

● (ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม)

๑) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ

๒) ให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

๓) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน

๔) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

๕) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือด้วยดีในการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานนั้น ๆ



ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเท กำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งหมั่นศึกษาหาความรู้และแสวงหาแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๓) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือเสียหาย อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- ๔) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิด การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับองค์กร
- ๕) ไม่ใช้ข้อมูลองค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาความลับ ของลูกค้า เกษตรกร โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ๖) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่อง ที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กรโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่
- ๗) ให้เกียรติผู้อื่น และไม่กระทำการใด ๆ ด้วยความประพฤติดื้อหรือด้วยวาจาซึ่งจะมีผลเป็นการ ให้อับต่อผู้บริหารและพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง
- ๘) ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ๙) ไม่อาศัยความเป็นพนักงานหรือตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๑๐) ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรกระทำใด ๆ ในองค์กร ที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ
- ๑๑) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร
- ๑๒) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือส่อไปในทางเรียกร้องหรือรับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่เป็นการรับโอกาสหรือเทศกาลอันเป็น ประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะของกำนัลที่ไม่มีมูลค่าทางการค้า หรือมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลดังกล่าว
- ๑๓) ช่วยเสริมสร้างการร่วมกันทำงานโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยส่วนรวม
- ๑๔) เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๕) ปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานโดยทำตนเป็น แบบอย่างที่ดี

๑๖) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและให้ความเคารพในเกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในองค์กรเดียวกัน

๑๗) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใด ๆ ที่มีผลประโยชน์หรืออาจขัดกับผลประโยชน์ขององค์กร

๑๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใด ๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

๑๙) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม



ส่วนที่ ๘

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๒) ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือปักษ์คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ต.ก. เมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. หรือไม่
- ๓) สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ต.ก. ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔) แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๙

การไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) การไม่ประพฤติปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
- ๒) การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแต่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณา ความดีความชอบ หรือสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี
- ๓) นอกจากการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงและการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้เช่นกัน
- ๔) การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ถือเป็นมาตรฐานทางวินัย อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาโทษตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ อ.ต.ก. ที่กำหนด
- ๕) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ส่วนที่ ๑๐

การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อ.ต.ก. ให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ หากพบว่า คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก. มีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

๑. Website อ.ต.ก. : www.mof.or.th

๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ortorkor@mof.or.th หรือ mofmail@mof.moac.go.th

๓. Messenger Facebook : องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๔. หนังสือถึงองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๕. ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน

