

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ประจำปี พ.ศ. 2569
(ฉบับทบทวน ครั้งที่ 2)



	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์	
๑. องค์การสู่ความเป็นเลิศ (High Performance Organization)	๔
๒. องค์การเพื่อการตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Products Marketing)	๔
๓. องค์การที่สนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Agricultural Supply Chain Management)	๕
๔. องค์การการตลาดเพื่อสังคม (Social Marketing)	๕
การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๖
กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
วัตถุประสงค์	๗
ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๗
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	๘
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล	๙
๑. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP)	๑๐
๒. โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑๔
๓. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (www.mof.or.th)	๒๒
๔. โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒๘
ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ	
๕. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร	๓๓
๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร	๓๙
๗. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อ.ต.ก.	๔๕
๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.	๕๑
๙. โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๕๗
๑๐. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ	๖๓
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๖๙
๑๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน	๗๕

๑๓. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒	๘๑
๑๔. จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)	๘๖
๑๕. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๘๗
๑๖. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส	๘๙
๑๗. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๙๐
๑๘. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพสูง (e-commerce)	๙๑
บทที่ ๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	๙๒
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญ	๙๒
บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Metric)	๙๓
บทที่ ๕ แนวทางถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๙๔
การวิเคราะห์สถานการณ์ (Context Analysis)	๙๔
กลยุทธ์ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติ (Implementation Strategy)	๙๔
เครื่องมือสนับสนุนการถ่ายทอดแนวปฏิบัติ	๙๔
บทบาทของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องการถ่ายทอดแนวปฏิบัติ	๙๕
บทที่ ๖ กระบวนการวัดและประเมินผล	๙๖



๑.๑ ความเป็นมา

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิมห้าสิบล้านบาท เพื่อดำเนินการต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกรในทุกด้าน เช่น การตลาด การเก็บรักษา การขนส่ง ส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกร ดำเนินการค้า รับฝากสินค้าด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

จากการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ที่ได้กำหนดให้มีการปรับบทบาท พันธกิจ และวิธีการบริหารภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการวางกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ รวมทั้งให้มีการติดตามวัดผลการปฏิบัติงานอย่างมีรูปธรรมและมุ่งสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลด้านเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร และตามกรอบแผนดำเนินงานของ อ.ต.ก. จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยยึดหลักการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความร่วมมือ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นกรอบชี้นำทิศทางการทำงานของ อ.ต.ก. และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร / พนักงานของ อ.ต.ก. ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกร และประชาชน ที่ได้รับบริการจาก อ.ต.ก. ในทุกระดับ โดยได้ปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน ไปสู่การดำเนินธุรกิจของ อ.ต.ก. และบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยแก้ปัญหา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ประยุกต์ความรู้ และขยายผลความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร และดำเนินธุรกิจต่อไป

จากที่กล่าวข้างต้น อ.ต.ก. จำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก. ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองและครอบคลุมการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ทุกระดับ มีมาตรฐานในการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานกองเทคโนโลยี และสารสนเทศจึงได้ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลที่รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเคยทำทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดี

ของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของ รัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัยมีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

ยุทธศาสตร์องค์กร



ยุทธศาสตร์ที่

1

การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 3 การปรับโครงสร้างองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 4 การปรับโครงสร้างทางการเงิน
- กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการองค์กร



ยุทธศาสตร์ที่

2

การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ 1 การดำเนินงานตลาดสินค้าเกษตร
- กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมสินค้าเกษตรดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 3 การจำหน่ายและกระจายสินค้าเกษตรระหว่างภาครัฐ
- กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตร
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามล็ดภัณฑ์และสินค้าภายใต้แบรนด์ อ.ต.ก.



ยุทธศาสตร์ที่

3

ส่งเสริมการส่งออกสินค้าเกษตร

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายพันธมิตรการค้าต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ



ยุทธศาสตร์ที่

4

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการเกษตร

- กลยุทธ์ที่ 1 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กร

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการองค์กรในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ : ผลการดำเนินงานของ อ.ต.ก. ตามเกณฑ์ SE-AM ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๒.๕

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ การปรับโครงสร้างทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๖ การบริหารจัดการองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มีตลาดกลางสินค้าเกษตรและช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตร

เป้าประสงค์ : ๑. มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรและยกระดับรายได้ให้แก่เกษตรกร

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ : ๑. กำไรจากการดำเนินงาน อ.ต.ก. เพิ่มขึ้น/ขาดทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๒. จำนวนผลผลิต/ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่กระจายและจำหน่ายผ่านทุกช่องทาง
อ.ต.ก. ไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด

กลยุทธ์ที่ ๑ การดำเนินงานตลาดสินค้าเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสินค้าเกษตรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ การจำหน่ายและกระจายสินค้าเกษตรระหว่างภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาผลิตภัณฑ์และสินค้าภายใต้แบรนด์ อ.ต.ก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการส่งออกสินค้าเกษตร

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ในต่างประเทศให้กับสินค้าเกษตรไทย

เป้าประสงค์ : ๑. สร้างการรับรู้และยอมรับในสินค้าเกษตรไทย

๒. การขยายสินค้าเกษตรไปยังตลาดใหม่

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ : ๑. จำนวนสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐาน อ.ต.ก. และนำไปเผยแพร่ไปยังต่างประเทศ
จำนวน ๓ ชนิด

๒. จำนวนสินค้าเกษตรที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ จำนวน ๓ ชนิด

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายพันธมิตรการค้าต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการเกษตร

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ : อ.ต.ก. ดำเนินงานตอบสนองต่อแนวนโยบายรัฐบาลได้อย่างตรงประเด็นและเกิดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการนโยบายรัฐบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ กับแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ อ.ต.ก.ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐			
๑. การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร	๒. การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอย่างยั่งยืน	๓. ส่งเสริมการส่งออกสินค้าเกษตร	๔. การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการเกษตร

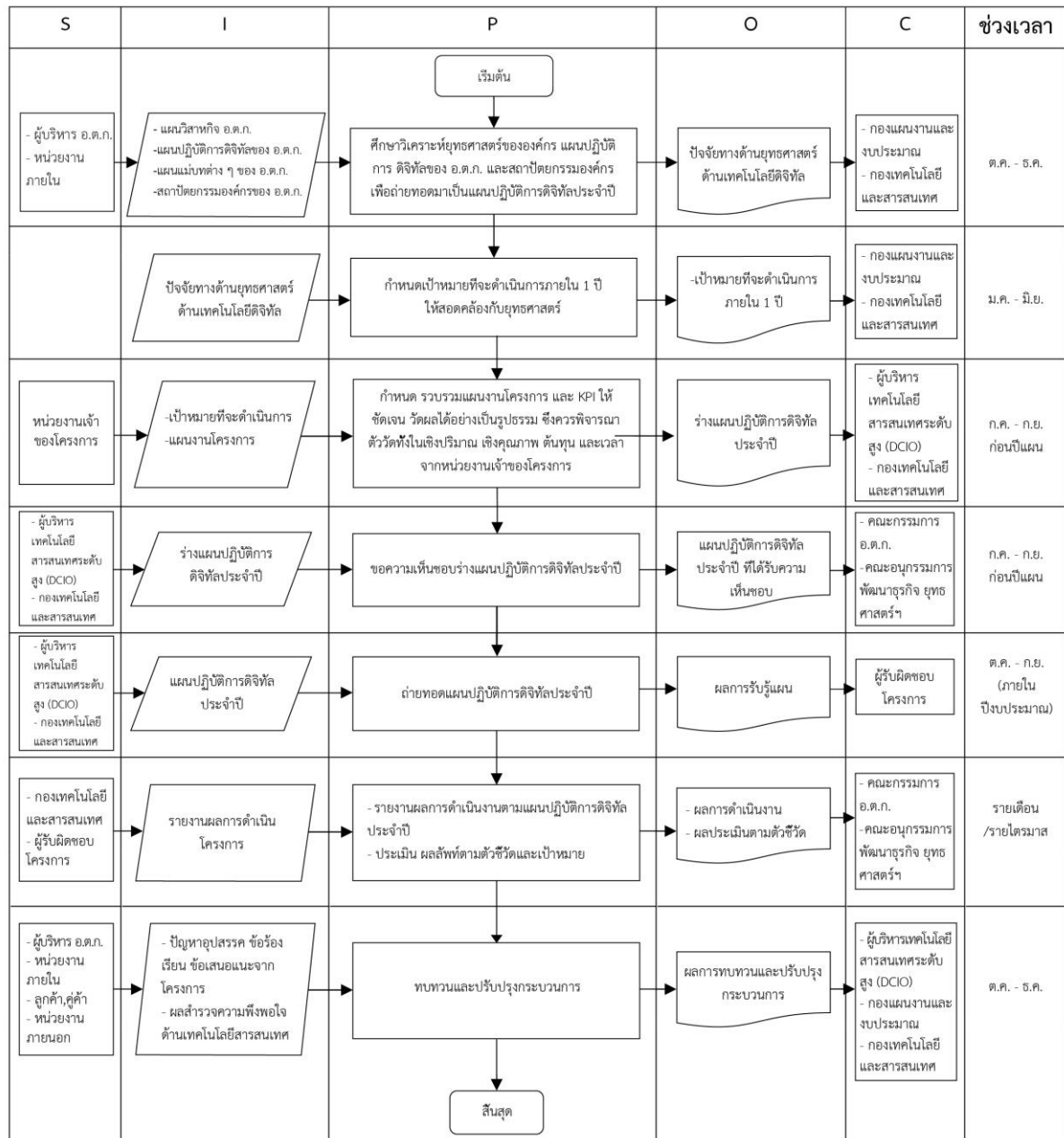
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม
๒. เพื่อจัดทำแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ
๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่บูรณาการสอดคล้องกับแผนงานในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก.
๔. เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ อ.ต.ก. (Digital Transformation)

ขอบเขตแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๑. ประเมินสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก.
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อ.ต.ก. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งจากภายใน และภายนอก
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยสรุปการศึกษาหลัก ดังนี้
 - รูปแบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประกอบด้วย ข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไปของ ฮาร์ดแวร์ , ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
 - จัดทำแผนการดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๙ และงบประมาณที่จำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี



ตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี
- จำนวนการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ต่อคณะกรรมการ อ.ต.ก.

๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร ภายในปี ๒๕๖๙ อ.ต.ก. มีแผนงาน/โครงการ ทั้งหมด ๑๗ แผนงาน/โครงการ เพื่อการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุก ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม ดังนี้

๑. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP)
๒. โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (www.mof.or.th)
๔. โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ
๕. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร
๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร
๗. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อ.ต.ก.
๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.
๙. โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๑๐. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๑๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน
๑๓. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒
๑๔. จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)
๑๕. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)
๑๖. จัดซื้อสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส
๑๗. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
๑๘. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพสูง (e-commerce)

๑. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP)

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. (ERP)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

สืบเนื่องจากองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ได้จัดทำแผนวิเคราะห์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ นั้น ในปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ยังมีการใช้งานระบบบัญชีสำเร็จรูปมาเป็นระยะเวลานานและระบบฯไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอกได้ จึงไม่สามารถนำข้อมูลในระบบมาประมวลผลเพื่อใช้กับส่วนงานอื่นๆ ได้ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และอาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูล จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการศึกษากระบวนการทำงานของงานด้านการเงินและบัญชีและสวัสดิการของ อ.ต.ก.ทั้งหมด ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานของกองบัญชีและกองการเงิน เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน บัญชีและสวัสดิการ อ.ต.ก. ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.
๒. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.
๓. เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นภายในองค์กร

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. จัดทำกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก. โดยละเอียด

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีข้อมูลกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ของงานด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก. มากกว่า ๓ ระบบ

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.
๒. มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.

๑๐

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

-

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. มีแนวทางในการจัดทำระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.
๒. มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ หนังสือบันทึกเวียนภายใน,การรายงานผลตามไตรมาส
เครื่องมือ ระบบ E-saraban
ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการเงิน บัญชี และ สวัสดิการ อ.ต.ก.	๖๐	ข้อมูลกระบวนการ ทำงานเพื่อการ ออกแบบระบบฯ												
๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก. เพื่อบูรณาการร่วมกัน	๑๐													
๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อการออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการ ทำงาน (Flow Chart)	๕๐													
๒.ดำเนินการนัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการ ปรับปรุง ผังการทำงาน (Flow Chart) ๒.๑ ปรับปรุงผังการทำงาน (Flow Chart) ตาม ข้อเสนอแนะ	๓๐	มีผังการทำงาน (Flow Chart) ทั้งหมดของระบบฯ												
๓.จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทำ ระบบด้านการเงิน บัญชี และสวัสดิการ อ.ต.ก.	๑๐	ได้ข้อมูลเพื่อใช้ สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างทำระบบฯ												
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๒๖.๖๖			๑๖.๖๗			๑๖.๖๗			๔๐		
			ศึกษากระบวนการ ทำงานเดิม เพื่อการ ออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการ ทำงาน (Flow Chart)			ศึกษากระบวนการ ทำงานเดิม เพื่อการ ออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการ ทำงาน (Flow Chart)			ศึกษากระบวนการ ทำงานเดิม เพื่อการ ออกแบบระบบฯ และจัดทำผังการ ทำงาน (Flow Chart)			ปรับปรุงผังการ ทำงาน และจัดทำ ฐานข้อมูล		

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	๑. ข้อมูลกระบวนการทำงานมีความคลาดเคลื่อน สาเหตุ : ๑. เก็บข้อมูลกระบวนการทำงานไม่ครบถ้วน	K(๑)	๑	๑	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
วางแผนการเก็บข้อมูลของแต่ละส่วนงาน เมื่อได้ข้อมูลทุกครั้งให้จัดทำสรุป นำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนผังกระบวนการทำงานและรวบรวมประเด็นข้อสงสัยเพื่อหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	K(๑)	๑	๑	มีระบบที่ใช้งานได้จริง

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงาน	การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานมากกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอนการดำเนินการมีความล่าช้าเมื่อเทียบกับระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๒. โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม สถาปัตยกรรมองค์กร

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ตามที่รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีอย่างจริงจัง ส่งผลให้งานบริการของภาครัฐที่ให้บริการแก่ประชาชนต้องมีการพัฒนาให้สามารถทำงานแบบบูรณาการ ปรับการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริการที่ดีและมีคุณภาพ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรนั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ซึ่งเป็นกรอบ (Framework) สำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการและการออกแบบระบบสารสนเทศที่ยอมรับโดยสากล ข้อกำหนดความต้องการของโครงการพัฒนาระบบต่างๆ มักให้น้ำหนักเรื่องของรายละเอียดด้านอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และประเด็นด้านเทคโนโลยีมากกว่ารายละเอียดของกระบวนการทำงานและรูปแบบข้อมูลในระบบใหม่ขององค์กร องค์ประกอบด้านกลไกกระบวนการปฏิบัติงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และทุกฟังก์ชันทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของระบบที่ต้องการ ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญมากกว่า จึงทำให้แนวทางและรูปแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีความแตกต่างกันมาก ส่งผลให้ไม่สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกันได้

การวางแผนด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) จึงเป็นกรอบแนวทางสำหรับการวิเคราะห์ความต้องการ การวางแผน การออกแบบและการปฏิบัติงานในการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการที่ทุกองค์กรควรนำไปใช้นำเสนอ พิจารณา ปรับปรุงแล้วตอบตกลงยอมรับอย่างชัดเจนในกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การสร้างเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานภายในองค์กรสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน เกิดการประหยัดจากการลงทุนที่ไม่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น และมีความซ้ำซ้อน ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ขององค์กรและของประเทศได้

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ทำให้กลยุทธ์ขององค์กร เทคโนโลยี และกระบวนการทำงานต่างๆ มีความสอดคล้องกัน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ลดความซ้ำซ้อน
๓. เพื่อช่วยในการวางแผนและเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
๔. มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนด้านเทคโนโลยี
๕. ช่วยให้อำนาจการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. กระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กรมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีต้นทุนต่ำ
๒. ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย
๓. องค์กรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
๔. องค์กรมีความพร้อมในการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับก่อนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
๒. ต้นทุนการดำเนินงานภายในองค์กรลดลง
๓. ผลตอบแทนจากการลงทุนในธุรกิจเพิ่มขึ้น

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกส่วนเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ
๒. ลดความซ้ำซ้อนของระบบ ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน
๓. สร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
๔. ระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการสูญเสีย ข้อมูลและทรัพย์สิน

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

-

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ช่วยให้กระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กรเชื่อมโยงกันอย่างราบรื่น ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน
๒. การวางแผนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพจากสถาปัตยกรรมองค์กร ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุน
๓. ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว
๔. การวางแผนและออกแบบระบบอย่างรอบคอบ ช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๕. ช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นภาพรวมขององค์กร และวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ช่วยจัดระเบียบข้อมูลขององค์กรให้เป็นระบบ ทำให้การเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น
๗. ช่วยให้การพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามสถาปัตยกรรมองค์กร
เครื่องมือ แผนการดำเนินงาน (Action Plan)
ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘			๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การประชุมเปิดตัวและวางแผนโครงการ (Kick-off and Planning) ๑.๑. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจถึงความสำคัญของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป้าหมายขององค์กร นำเสนอวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และประโยชน์ของสถาปัตยกรรมองค์กร ในการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ๑.๒. คณะทำงานร่วมกันกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและเป้าหมายในการทำสถาปัตยกรรมองค์กรรวมถึงระบุกรอบเวลาของแผนการปฏิบัติงานเบื้องต้น	๑๐	ขอบเขตการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงาน														
	๕															
	๕															
๒. ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันขององค์กร (Baseline Assessment) ๒.๑. เก็บข้อมูลเชิงลึกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานธุรกิจ (Business Processes), ข้อมูลองค์กร (Data), ระบบแอปพลิเคชัน (Application Systems) และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ๒.๒. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา เพื่อระบุปัญหาในปัจจุบัน เช่น ความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล ปัญหาการจัดเก็บที่ซ้ำซ้อน หรือข้อจำกัดของแอปพลิเคชันที่มีอยู่	๒๐	ข้อมูลภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และข้อมูลภาระงานรายบุคคล ผลการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน และปัญหาที่พบ														
	๗															
	๑๐															
	๓															

			ของแต่ละหน่วยงาน และข้อมูลภาระงาน รายบุคคล ผลการ วิเคราะห์ สถานะปัจจุบันและ ปัญหาที่พบ	Blueprint) และ ผลการวิเคราะห์ ช่องว่างเปรียบเทียบ สถานะปัจจุบันกับ โครงสร้างเป้าหมาย ปัญหาต่างๆที่ต้อง แก้ไข		
--	--	--	---	--	--	--

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	๑. ข้อมูลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรมีความคลาดเคลื่อน สาเหตุ : ๑. เก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน	K(๑)	๑	๑	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
วางแผนการเก็บข้อมูลของแต่ละส่วนงาน เมื่อได้ข้อมูลทุกครั้งให้จัดทำสรุป นำมาวิเคราะห์และรวบรวมประเด็นข้อสงสัยเพื่อหารือในครั้งต่อไป	K(๑)	๑	๑	มีข้อมูลเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
การเก็บข้อมูลข้อมูลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	การเก็บข้อมูลข้อมูลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรมากกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอนการดำเนินการมีความล่าช้าเมื่อเทียบกับระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๓. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่น น่าเชื่อถือด้านคุณภาพ ซึ่งเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรเดิมมีการพัฒนามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้วยเทคโนโลยีเดิมนั้นไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในยุคปัจจุบันได้ ปัจจุบันเว็บไซต์มีบทบาท และมีความสำคัญเป็นอย่างมากในโลกธุรกิจที่ต้องขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการสื่อสาร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน อินเทอร์เน็ตนั้นเป็นสื่อกลาง ในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้ใช้งาน เว็บไซต์นั้นยังเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้งานได้ทราบอย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถลดต้นทุนในการประชาสัมพันธ์ที่ค่อนข้างสูง นอกจากนี้ยังช่วยให้ลดข้อจำกัดในเรื่องระยะทางและเวลานำเสนอข้อมูลไปยังผู้ที่สนใจได้อีกด้วย

โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จัดทำตามพันธกิจเพื่อสร้างมาตรฐานแบรนด์ อ.ต.ก. ให้มีความทันสมัย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชม ประกอบกับเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. ได้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านยุทธศาสตร์องค์กรสู่ความเป็นเลิศของ อ.ต.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นที่จะต้องทำการศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ อ.ต.ก. ให้ทันสมัยเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจ ของ อ.ต.ก. ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และการประชาสัมพันธ์ ทางด้านตลาด อ.ต.ก. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เยี่ยมชมหรือประชาชนทั่วไปทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการภายในองค์กร และพัฒนาเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับองค์กรให้ทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มั่นคง และปลอดภัยมากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ตลาด อ.ต.ก. ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อ.ต.ก. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้
๔. ได้ระบบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร. ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ระบบสารสนเทศอื่นๆของ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. สามารถประชาสัมพันธ์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในด้านข้อมูลภายในหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของตลาด อ.ต.ก.ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. สามารถสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบให้กับเกษตรกร, ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลการส่งเสริมสินค้าเกษตรคุณภาพ
๔. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน อ.ต.ก.ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. อ.ต.ก. มีเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ๑ เว็บไซต์

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. ประชาชนหรือผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อ.ต.ก.
๒. ป้องกันภัยคุกคามทางทางไซเบอร์ที่อาจจะเกิดให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๓. เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการภายในองค์กรได้
๔. หน่วยงานภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง อาทิ เช่น ด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ และส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง

๙. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไป, พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน

๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั้งในเชิงธุรกิจและเชิงสังคม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้เยี่ยมชมสามารถรับรู้ความเคลื่อนไหวต่างๆของ อ.ต.ก.
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. หน่วยงานภายใน อ.ต.ก.ที่มีความเกี่ยวข้องในด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ได้รวดเร็ว ให้เป็นปัจจุบัน
๔. ลดกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ อ.ต.ก.
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านข้อมูลมีอิสระในการจัดสรรเนื้อหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตัวเอง
๖. มีเว็บไซต์ของ อ.ต.ก. ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของ OWASP

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ บันทึกเวียนภายใน , รายงานผลตามไตรมาส
เครื่องมือ E-saraban
ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๘			๒๕๖๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และช่องทางการเชื่อมโยงของฐานข้อมูล ๑.๑. ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้านธุรกิจ, บุคลากร, ด้านพัสดุ และส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องและข้อมูลภายในที่จำเป็นในการเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัยตรวจสอบได้ ๑.๒. ศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการออกแบบเว็บไซต์	๑๕	ข้อมูล กระบวนการ ทำงานเพื่อการ ออกแบบ เว็บไซต์													
	๑๐														
	๕														
๒. กำหนดขอบเขตโครงสร้างเว็บไซต์ ๒.๑ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานของเว็บไซต์ ๒.๓ กำหนดขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะของเว็บไซต์	๓๐	ขอบเขตการ จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.													
	๕														
	๑๐														
	๑๕														
๓. ดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาเว็บไซต์ อ.ต.ก. โดยดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕	ประกาศผู้ชนะ และจัดทำ สัญญาจ้าง													

[illegible]

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	เว็บไซต์มีความปลอดภัยต่ำ เนื่องจาก Framework ของเว็บไซต์ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีความเสี่ยงในถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์	N(๓)	(๔)	๑๒	สูง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
พัฒนาเว็บไซต์ใหม่ ตาม Framework ที่กำหนด พร้อมพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้มากที่สุด และมีความปลอดภัยสูงสุด	N(๓)	(๔)	๑๒	มีเว็บไซต์ที่มี Framework เป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๔. โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรับ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการตลาด อ.ต.ก. เกษตรกร ผู้ประกอบการร้านค้าและเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร สำหรับระบบ Free WIFI ระบบกล้องวงจรปิดในตลาด อ.ต.ก. ระบบบริหารจัดการสัญญา ระบบศูนย์การปฏิบัติการระบบงานบัญชี ระบบบริหารจัดการภายใน (Intranet) และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงาน อ.ต.ก. ที่เชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้บริการระบบงานดังกล่าว มีประสิทธิภาพและเสถียรจึงต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ปัจจุบัน อ.ต.ก. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ติดตั้งเพื่อสำรองการจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ Free WIFI ระบบกล้องวงจรปิดในตลาด อ.ต.ก. ระบบบริหารจัดการสัญญา ระบบศูนย์การปฏิบัติการ ระบบงานบัญชี ระบบบริหารจัดการภายใน (Intranet) และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งสำรองการจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบเครือข่ายสื่อสาร โดยได้มีการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้งานมาแล้ว ๗ - ๘ ปี ดังนั้น จึงหมดสภาพการใช้งานแล้ว ทำให้แบตเตอรี่ที่อยู่ภายในเครื่องสำรองไฟฟ้าเสื่อมสภาพการใช้งาน อีกทั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สำรองไฟฟ้าแยกการใช้งานแต่ละระบบออกจากกัน ทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการบริหารจัดการ ส่งผลกระทบกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิม

๒. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลักที่ติดตั้ง ณ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๓. เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารให้ยาวนานขึ้น

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. อ.ต.ก. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร
๒. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องหรือมีไฟฟ้าเพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูล ก่อนที่ข้อมูลจะสูญหายจากไฟฟ้าดับหรือความขัดข้องของไฟฟ้า
๓. ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร เมื่อเกิดความผิดปกติของไฟฟ้า เช่น ไฟตก ไฟกระชาก หรือไฟฟ้าลัดวงจร

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร จำนวน ๓ เครื่อง
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร จำนวน ๓ เครื่อง
๒. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ
๓. อ.ต.ก. สามารถให้บริการระบบต่างๆ ได้ตลอดเวลา

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ให้บริการตลาด อ.ต.ก. เกษตรกร ผู้ประกอบการร้านค้าและเจ้าหน้าที่ อ.ต.ก.

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน
- ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ลดการเกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร เมื่อเกิดความผิดปกติของไฟฟ้า เช่น ไฟตก ไฟกระชาก หรือไฟฟ้าลัดวงจร
๒. ยืดอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารให้ยาวนานขึ้น
๓. ลดโอกาสเกิดความเสียหายต่อองค์กร จากการที่ข้อมูลสูญหายจากไฟฟ้าดับหรือความขัดข้องของไฟฟ้า

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร
เครื่องมือ แบบฟอร์มการตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องสำรองไฟฟ้า
ระยะเวลา ทุกๆ ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์และคำนวณหากำลังไฟฟ้าของเครื่องสำรองไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการสำรองไฟฟ้าในกรณีที่ไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง	๑๐	ข้อมูลเครื่องสำรองไฟฟ้า												
๒. ขออนุมัติและกำหนดขอบเขตและราคากลางโครงการ	๓๐	ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.												
๒.๑ ขออนุมัติโครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าฯ	๑๐													
๒.๒ กำหนดขอบเขตโครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าฯ และราคากลาง	๒๐													
๓. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า												
๔. ตรวจรับ ติดตั้งและทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒๐	เวลาในการสำรองไฟฟ้า												
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๑๐			๔๐			๓๐			๒๐		
เป้าหมายรายไตรมาส			วิเคราะห์หากำลังไฟฟ้าของ			ขออนุมัติและกำหนดขอบเขตการ			ดำเนินการจัดซื้อจัดหาเครื่องสำรอง			ติดตั้ง/ทดสอบการใช้งานและรายงาน		

			เครื่องสำรองไฟฟ้า ให้เพียงพอต่อการ สำรองไฟฟ้า	จัดซื้อจัดจ้าง (TOR)	ไฟฟ้า	ผลการดำเนินงาน
--	--	--	---	----------------------	-------	----------------

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	<u>ความเสี่ยง</u> เครื่องสำรองไฟฟ้าไม่สามารถจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์ฯ ได้เกิน ๑๕ นาที <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> หากเกิดไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้	K(๔)	๓	๑๒	สูง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฯ ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	K(๒)	๓	๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฯ ไม่เสียหาย

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้จัดหา	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้จัดหา ร้อยละ ๙๐	๑. ผู้จัดหาไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. ผู้จัดหาไม่มีประสบการณ์ทางด้านเครื่องสำรองไฟฟ้า

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรับ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรยังประสบปัญหาในการบริหารจัดการข้อมูลด้านเกษตรกรและสินค้าเกษตร เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บในหลายรูปแบบและหลายแหล่ง ขาดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และไม่มีมาตรฐานข้อมูลกลาง ส่งผลให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนางานด้านการเกษตร ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์ด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตรในรูปแบบดิจิทัลแบบบูรณาการจะช่วยให้สามารถรวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลเกษตรกร แหล่งผลิต ประเภทสินค้า ปริมาณผลผลิต มาตรฐานสินค้า และข้อมูลด้านการตลาด ให้อยู่ในระบบเดียวกันอย่างเป็นมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยข้อมูลเป็นฐาน

ดังนั้น องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมาตรฐานข้อมูลกลางขององค์กร และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการ และการขับเคลื่อนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร รองรับการบริหารจัดการข้อมูลในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
๒. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตรในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ โดยให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึง เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน

๔. เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการตลาดและการเกษตร โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรรมและสินค้าเกษตรพัฒนาแล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้จริง จำนวน ๑ ระบบ
๒. พนักงานมีความพึงพอใจในการใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. การบริหารจัดการข้อมูลของ อ.ต.ก. มีการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้สะดวกและตรงตามความต้องการ
๓. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรรมและสินค้าเกษตรในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นระบบเดียวกันทั้งองค์กร มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถใช้งานได้จริง และรองรับการบริหารจัดการข้อมูลในระดับองค์กร
๒. องค์กรมีฐานข้อมูลเกษตรกรรมและสินค้าเกษตรที่ได้รับการบริหารจัดการข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
๔. ผู้บริหารและหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลจากระบบเป็นฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายด้านการตลาดและการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. มีข้อมูลเกษตรกรรมและสินค้าเกษตรในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นระบบเดียวกัน มีมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้จริงในระดับองค์กร

๒. มีข้อมูลด้านเกษตรกรและสินค้าเกษตรได้รับการรวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลไปใช้สนับสนุนการวางแผน การบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการยกระดับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการและการขับเคลื่อนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้าเกษตร

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการ บริหารงานระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้า เกษตร	๑๐	ข้อมูล กระบวนการ ทำงานเพื่อการ ออกแบบระบบ														
๒. ออกแบบระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและสินค้า เกษตร	๒๐	แบบระบบ ฐานข้อมูล														
๓. พัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและ สินค้าเกษตร	๓๐	ระบบต้นแบบ ฐานข้อมูล เกษตรกรและ สินค้าเกษตร														
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการ ทดสอบและ พร้อมใช้งาน														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลตเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลตเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่เอกสารราชการที่สำคัญ อาทิ คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับ อย่างไรก็ตาม ระบบดังกล่าวได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานโดยไม่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านเสถียรภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังไม่รองรับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ

ปัจจุบัน การบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารยังคงรวมศูนย์อยู่ที่กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ เนื่องจากระบบเดิมไม่รองรับการมอบหมายสิทธิ์ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารของตนเองได้โดยตรง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ การพัฒนาระบบดังกล่าว ยังสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์การตลตเพื่อเกษตรกรตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.ต.ก. และตอบโจทย์หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้าน Digital Technology (DT) โดยเฉพาะมิติการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการเอกสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายใน อ.ต.ก. ขึ้นใหม่อย่างเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรทุกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
๒. เพื่อให้หน่วยงานภายในสามารถบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารของตนเองได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรโดยรวม

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. สามารถบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารผ่านระบบได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานทั้งหมด
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. องค์กรมีช่องทางการเผยแพร่เอกสารภายในผ่านระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและทั่วถึง
๒. กระบวนการจัดทำและเผยแพร่เอกสารภายในมีความคล่องตัว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
๓. การใช้กระดาษภายในองค์กรลดลง อันเป็นผลจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสาร

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. องค์กรตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กรที่เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลภายในองค์กรอย่างเป็นทางการที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และสามารถรองรับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๒. ทุกหน่วยงานสามารถจัดการและเผยแพร่เอกสารได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๓. บุคลากรสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร ลดขั้นตอนการประสานงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรโดยรวม
๔. องค์กรมีโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริหารจัดการข้อมูลที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับระบบดิจิทัลอื่นขององค์กรในอนาคตได้

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ทุกหน่วยงานภายใน อ.ต.ก. สามารถจัดเก็บ บริหารจัดการ และเผยแพร่เอกสารของหน่วยงานตนเองได้โดยตรง
๒. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กรที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลภายในองค์กรอย่างเป็นทางการที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. กระบวนการจัดทำและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กรมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยสามารถลดขั้นตอนการประสานงาน ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร
๔. ปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กรลดลง อันเป็นผลจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บ และเผยแพร่เอกสาร

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการบริหารงานระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร	๑๐	ข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อการออกแบบระบบ												
๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร	๒๐	แบบระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร												
๓. พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร	๓๐	ระบบต้นแบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร												

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ														
			๒๕๖๘					๒๕๖๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน															
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้															
๖. นำระบบไปใช้งานจริง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐	รายงานผลการใช้งานและข้อเสนอแนะ															
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๐					๑๐					๔๕				
เป้าหมายรายไตรมาส								ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการบริหารงานระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร					ออกแบบ พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารภายในองค์กร				
													ทดสอบระบบ ฝึกอบรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน				

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๗. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อ.ต.ก.

๑.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อ.ต.ก.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานด้านการตลาด และการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนเกษตรกร ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการบริหารจัดการภายใน การให้บริการประชาชน การประมวลผลข้อมูล และการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน

ในปัจจุบัน การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ อ.ต.ก. มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณและความซับซ้อนของการใช้งาน ส่งผลให้การซ่อมบำรุง ดูแล และบริหารจัดการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านการบริหารอุปกรณ์และการซ่อมบำรุงที่ผ่านมา ยังขาดระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ข้อมูลอุปกรณ์กระจัดกระจาย ไม่เป็นปัจจุบัน และยากต่อการติดตามสถานะการใช้งานและประวัติการซ่อมบำรุง อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา เพิ่มภาระงานแก่บุคลากร และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรโดยรวม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ อ.ต.ก. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา “ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารอุปกรณ์คอมพิวเตอร์” ขึ้น เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการซ่อมบำรุง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการสนับสนุนการตัดสินใจด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก. ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายที่ไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรใน อ.ต.ก. ในการแจ้งซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. เพื่อลดระยะเวลาในกระบวนการแจ้งซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๓. เพื่อจัดเก็บสถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และการยืม/คืน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบในอนาคต

๔. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ซ่อมบำรุง และดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๖. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
๗. เพื่อให้ระบบมีการประเมินผลความพึงพอใจได้อย่างชัดเจนทันทีที่เสร็จงาน

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ลดระยะเวลาในกระบวนการแจ้งซ่อมบำรุงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐
๒. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษได้มากกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้ใช้บริการที่มีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๐ มีมากกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง
๒. ลดกระบวนการในการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ ภายในองค์กร
๓. การใช้กระดาษลดลง

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้จริง
๒. ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมและติดตามสถานะได้สะดวก รวดเร็ว
๓. เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงและบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๔. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ อ.ต.ก. ได้รับการดูแลและซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

-

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการแจ้งซ่อมฯ
๒. การบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นระบบ มีข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
๔. มีฐานข้อมูลการซ่อมบำรุงที่สามารถนำไปวิเคราะห์และวางแผนในอนาคต
๕. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น
๖. ลดปัญหาการซ่อมบำรุงล่าช้าและการสูญหายของข้อมูล

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการบริหารงานซ่อมบำรุงและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๐	รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการ														
๒. ออกแบบระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒๐	แบบระบบและโครงสร้างระบบ														
๓. พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และข้อมูลการซ่อมบำรุง	๓๐	ระบบต้นแบบและฐานข้อมูลอุปกรณ์ฯ														
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			๒๕๖๘			๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากร สามารถใช้งาน ระบบได้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ได้นำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนุน การดำเนินงานในหลายภารกิจ อาทิ ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment), ระบบบริหารจัดการ ด้านบุคลากร (HR), ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ภายในองค์กร ซึ่งระบบดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่อง (Business Continuity) และประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานในทุกระดับ

อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศที่ผ่านมา ยังขาดระบบกลางสำหรับ รับแจ้งเหตุ ติดตามสถานะ และสรุปผลการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยการแจ้งปัญหาส่วนใหญ่ดำเนินการ ในลักษณะไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านโทรศัพท์ หรือโปรแกรมสนทนา ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลการแจ้งเหตุ ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และไม่มีข้อมูลสถิติที่เป็นระบบสำหรับ วิเคราะห์แนวโน้มปัญหาและวางแผนพัฒนาระบบในอนาคตสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความสามารถในการกำกับดูแลคุณภาพ การให้บริการขององค์กร

ดังนั้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นระบบกลางในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของระบบ ติดตามสถานะ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการให้บริการอย่างเป็นระบบโดยระบบดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความต่อเนื่อง ลดระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหาและสร้างฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รองรับการรับแจ้งเหตุขัดข้องของระบบ การดำเนินการแก้ไขระบบ และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการแจ้งเหตุและคำร้องขอสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการ วางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการทรัพยากร และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ในเชิงยุทธศาสตร์

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลดระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหา (Mean Time to Resolution: MTTR) และยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายในองค์กร

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. มีระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้จริง จำนวน ๑ ระบบ
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบรับการแจ้งเหตุครั้งแรก ไม่เกิน ๑ วันทำการ
๓. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. กระบวนการบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเป็นระบบ
๒. มีรายงานสถิติและ Dashboard ที่สามารถใช้วิเคราะห์แนวโน้มปัญหา (Trend Analysis) และใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในเชิงยุทธศาสตร์
๓. ระบบสามารถรองรับการกำหนดระดับความเร่งด่วนและการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีระบบกลางสำหรับบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุกส่วนงาน และเป็นช่องทางในการรับแจ้งเหตุและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร กระบวนการรับแจ้ง ติดตาม และแก้ไขปัญหา มีความเป็นระบบ โปร่งใส โดยมีการกำหนดระดับความเร่งด่วน การดำเนินการแก้ไขระบบ และการบันทึกประวัติการดำเนินงานอย่างครบถ้วน
๒. องค์กรมีฐานข้อมูลเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมรายงานสถิติและข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มปัญหา วางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในเชิงยุทธศาสตร์
๓. ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยลดระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบรับและแก้ไขปัญหา เพิ่มอัตราการปิดงานตามระยะเวลามาตรฐานและเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายในองค์กร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบสำหรับรับแจ้งและบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรองรับการรับแจ้ง ติดตามการดำเนินการแก้ไข และสรุปผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ
๒. ลดความซ้ำซ้อนในการรับแจ้งปัญหา และลดระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ส่งผลให้การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และลดภาระงานที่ไม่จำเป็น
๓. องค์กรมมีข้อมูลสถิติการแจ้งเหตุและคำร้องขอที่เป็นระบบ ซึ่งสามารถนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้มปัญหา กำหนดลำดับความสำคัญของการพัฒนา และวางแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศในเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น จากการมีช่องทางรับแจ้งที่ชัดเจน โปร่งใส มีระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบสถานะได้ด้วยตนเอง

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.	๑๐	ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ														
๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.	๒๐	แบบระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.														
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.	๓๐	ระบบต้นแบบการบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน												
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้												
๖. นำระบบไปใช้งานจริง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐	รายงานผลการใช้งานและข้อเสนอแนะ												
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๐			๑๐			๔๕			๔๕		
เป้าหมายรายไตรมาส						ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในกระบวนการระบบบริหารจัดการ เหตุขัดข้องและคำร้องขอ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้องและคำร้องขอ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน อ.ต.ก.			ทดสอบระบบ ฝึกอบรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๔. โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

กองทัพยากรบุคคล

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) มีการดำเนินงานตามภารกิจที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านการตลาดสินค้าเกษตร การบริหารจัดการองค์กร และการสนับสนุนเกษตรกรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก่อให้เกิดองค์ความรู้ทั้งในรูปแบบความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้จากประสบการณ์ (Tacit Knowledge) ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานยังคงกระจุกกระจายอยู่ตามหน่วยงานและบุคคล ยังไม่มีระบบกลางในการรวบรวม จัดเก็บ จัดหมวดหมู่ และถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้

- การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องและมาตรฐานเดียวกัน
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานมีข้อจำกัด
- เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน
- มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียองค์ความรู้สำคัญเมื่อมีการโยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ

สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพองค์กร ความต่อเนื่องของภารกิจ (Business Continuity) และความสามารถในการพัฒนาองค์กรในระยะยาว

ภายใต้บริบทการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และแนวทางการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) องค์กรจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ที่สามารถสนับสนุนการสร้าง การจัดเก็บ การเผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อจัดตั้งแพลตฟอร์มกลางสำหรับรวบรวม จัดหมวดหมู่ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้ และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ขององค์กร รองรับการสร้าง จัดเก็บ ค้นหา และเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล
๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้ เมื่อมีการโยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างบุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กรผ่านช่องทางดิจิทัลที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยนำองค์ความรู้มาใช้เป็นฐานในการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. มีระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร ที่พัฒนาแล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้จริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ระบบ
๒. อัตราการเข้าใช้งานระบบ บุคลากรเข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓. พนักงานมีความพึงพอใจต่อระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. องค์ความรู้ที่จัดเก็บสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
๒. การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและลดความผิดพลาดจากการขาดข้อมูล
๓. บุคลากรมีการมีส่วนร่วมในการสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. องค์กรตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร ที่เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ภายในองค์กร รองรับการสร้าง จัดเก็บ ค้นหา และเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ
๒. องค์กรมีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่ครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจหลักและกระบวนการสำคัญขององค์กร ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้
๓. บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
๔. เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้าง แบ่งปัน และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. องค์กรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม สนับสนุนการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

-๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์กรมีระบบจัดการองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้และรักษาความต่อเนื่องของภารกิจองค์กร
๓. ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑๐	ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ												
๒. ออกแบบระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๒๐	แบบระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร												
๓. พัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๓๐	ระบบต้นแบบศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ของอ.ต.ก.												

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๘					๒๕๖๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน													
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้													
๖. นำระบบไปใช้งานจริง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐	รายงานผลการใช้งานและข้อเสนอแนะ													
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๐					๑๐			๔๕			๔๕	
เป้าหมายรายไตรมาส								ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในกระบวนการระบบ ศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ของ อ.ต.ก.			ออกแบบและพัฒนาระบบ ศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร			ทดสอบระบบ ฝึกอบรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๑๐. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) จำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) และระบบ Active Directory (AD) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน อย่างไรก็ตาม กระบวนการขอใช้งาน ปรับเปลี่ยนสิทธิ์ และยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานในปัจจุบันการดำเนินการยังใช้แบบฟอร์มกระดาษ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม และส่งต่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองทรัพยากร เสี่ยงต่อการสูญหายของเอกสาร ขาดระบบควบคุมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การไม่มีระบบกลางในการกำกับดูแลสิทธิ์การเข้าถึง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การคงค้างของสิทธิ์เมื่อพนักงานย้ายหน่วยงานหรือพ้นสภาพ การกำหนดสิทธิ์ซ้ำซ้อนหรือเกินความจำเป็น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบควบคุมและกำกับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการขอสิทธิ์ อนุมัติ ปรับเปลี่ยน และยกเลิกสิทธิ์ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กรอย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์รองรับกระบวนการขอใช้งาน อนุมัติ ปรับเปลี่ยน และยกเลิกสิทธิ์อย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสิทธิ์จากรูปแบบเอกสารกระดาษสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว และสามารถติดตามสถานะได้
๓. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กรโดยลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การคงค้างของสิทธิ์ และการขาดการทบทวนสิทธิ์อย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการบริหารจัดการสิทธิ์ได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคำร้องขอเปิด/ปรับ/ยกเลิกสิทธิ์ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ลดการใช้กระดาษในกระบวนการดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายใน ๑ ปี
๓. ลดระยะเวลาการเปิดบัญชีใหม่เหลือไม่เกิน ๑ วันทำการ
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานพันสภาพได้รับการระงับบัญชีภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. การกำหนดสิทธิ์มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๒. ลดปัญหาสิทธิ์ซ้ำซ้อนและสิทธิ์คงค้าง
๓. สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วน
๔. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบกลางสำหรับบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ที่รองรับกระบวนการขอ อนุมัติ ปรับเปลี่ยน และยกเลิกสิทธิ์อย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๒. ยกเลิกการใช้แบบฟอร์มกระดาษในกระบวนการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานและปรับเปลี่ยนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๓. ลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจากการกำหนดสิทธิ์ที่ไม่เหมาะสมโดยมีการควบคุมสิทธิ์ตามบทบาทหน้าที่และการทบทวนสิทธิ์อย่างสม่ำเสมอ
๔. เสริมสร้างระบบกำกับดูแลการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรให้มีมาตรฐาน และยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดการใช้กระดาษ จากการปรับกระบวนการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยลดระยะเวลาในการเปิดปรับ และยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน พร้อมสามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้

๓. ลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านการกำหนดสิทธิ์ตามบทบาทหน้าที่ และการควบคุมสิทธิ์อย่างเป็นระบบ
๔. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กรด้านการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และยกระดับองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ ระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิการเข้าถึง สารสนเทศ	๑๐	ข้อมูลการ วิเคราะห์ความ ต้องการของ ระบบฯ														
๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิการ เข้าถึงสารสนเทศ	๒๐	แบบระบบ บริหารจัดการ ตัวตนและสิทธิ การเข้าถึง สารสนเทศ														
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิการ เข้าถึงสารสนเทศ	๓๐	ระบบต้นแบบ การบริหาร จัดการตัวตน และสิทธิการ เข้าถึง สารสนเทศ														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			๒๕๖๘					๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๔.ทดสอบการทำงานของระบบ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

๑.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรับ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินภารกิจด้านการตลาดสินค้าเกษตร และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันกระบวนการบริหารจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรยังดำเนินการในลักษณะเอกสาร เช่น การจัดทำแผนอบรม การรับสมัคร การอนุมัติสิทธิ์ การบันทึกผลการอบรม และการสรุปรายงาน ซึ่งก่อให้เกิดความล่าช้า ข้อมูลการจัดกระจาย และไม่สามารถติดตามสถานะหรือสรุปผลเชิงสถิติได้แบบ Real-time ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากรขาดความครบถ้วนและไม่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การไม่มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากร ทำให้ไม่สามารถติดตามเส้นทางการพัฒนาทักษะ ของบุคลากรแต่ละรายได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งยากต่อการวางแผนพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

ดังนั้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการฝึกอบรมให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้อ้างอิงประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อ.ต.ก. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรม เพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางในการบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมอบรม การลงทะเบียนออนไลน์ การติดตามสถานะ การประเมินผล และการจัดทำรายงานสรุปเชิงสถิติแบบ Real-time อันจะนำไปสู่การสร้างฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลกิจกรรมการอบรมผ่านระบบดิจิทัลรองรับการลงทะเบียนออนไลน์ การติดตามสถานะ และการแจ้งเตือนอัตโนมัติ ลดขั้นตอนการดำเนินงานแบบเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ

๓. เพื่อให้สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการอบรมได้อย่างถูกต้องและทันเวลาในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการตัดสินใจเชิงนโยบาย
๔. เพื่อสร้างฐานข้อมูลเส้นทางการพัฒนาทักษะ ของบุคลากรแต่ละรายสนับสนุนการวางแผนกำลังคน และการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร
๕. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการการฝึกอบรมสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรเข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในปีแรก
๒. ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับกระบวนการเดิม
๓. ข้อมูลการอบรมของบุคลากรได้รับการบันทึกเข้าสู่ระบบครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. รายงานสรุปผลการประเมินที่ได้จากระบบมีความถูกต้อง แม่นยำ และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีได้จริง
๒. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากระบบประกอบการวิเคราะห์ทักษะ (Skill Gap Analysis) และการวางแผนกำลังคน
๓. กระบวนการบริหารจัดการฝึกอบรมมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดขั้นตอนการทำงานแบบเอกสาร

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. สามารถรองรับกระบวนการบริหารจัดการการฝึกอบรมตั้งแต่การวางแผน การสมัคร การติดตามผล และการจัดทำรายงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถสรุปรายงานผลการอบรมได้อย่างถูกต้องและทันเวลาในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการตัดสินใจเชิงนโยบาย
๓. สามารถให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลกิจกรรมการอบรมผ่านระบบดิจิทัลรองรับการลงทะเบียนออนไลน์ การติดตามสถานะ และการแจ้งเตือนอัตโนมัติ ลดขั้นตอนการดำเนินงานแบบเอกสาร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีระบบบริหารจัดการการฝึกอบรม รองรับการบริหารจัดการกิจกรรมอบรมตั้งแต่การวางแผน ลงทะเบียน ติดตามผล และสรุปรายงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะและศักยภาพของตนเองผ่านระบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงได้สะดวก ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่อง
๓. การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติได้แบบ Real-time ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ลดขั้นตอนการดำเนินงานแบบเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผลให้การบริหารจัดการการฝึกอบรมมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ๕.

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘						๒๕๖๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการบริหารงาน ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๑๐	ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ														
๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๒๐	แบบระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร														
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๓๐	ระบบต้นแบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			๒๕๖๘									๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๑๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

สำนักตรวจสอบภายใน

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร และบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณ ทรัพย์สิน และโครงการต่างๆ จำนวนมาก การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น สำนักตรวจสอบภายในจึงเป็นกลไกหลักที่ช่วยให้คณะกรรมการ อ.ต.ก. และผู้บริหารระดับสูง มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในขององค์กรมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

แม้สำนักตรวจสอบภายในจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ แต่ด้วยรูปแบบการทำงานในปัจจุบันที่ยังคงพึ่งพากระบวนการจัดการเอกสารแบบดั้งเดิมและใช้กระดาษทำการเป็นหลัก ทำให้เกิดข้อจำกัดและความเสี่ยงต่อองค์กรหลายประการ ดังนี้

๑. ความล่าช้าในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ตรวจสอบต้องใช้เวลาจำนวนมากไปกับการงานธุรการ การจัดเตรียมเอกสารและการขอข้อมูลจากหน่วยรับตรวจ ทำให้สูญเสียเวลาที่ควรนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
๒. ความยุ่งยากในการติดตามผล การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ขาดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบรวมศูนย์ ทำให้การติดตามสถานะความคืบหน้าจากหลายหน่วยงานทำได้ยาก เสี่ยงต่อการละทิ้งข้อบกพร่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ลุกลาม
๓. ข้อจำกัดในการสืบค้นและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เอกสารกระดาษทำการและหลักฐานต่างๆ จัดเก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารหรือไฟล์ที่กระจัดกระจาย ทำให้ยากต่อการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง และมีความเสี่ยงที่ข้อมูลสำคัญหรือความลับทางราชการอาจสูญหายหรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองเทคโนโลยีและสารสนเทศจึงเห็นควรให้พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การวางแผน การจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงการรายงานผลและการติดตามข้อสังเกต ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ (Human Error) ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ยกระดับมาตรฐานการตรวจสอบภายในของ อ.ต.ก. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถจัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และโปร่งใสอย่างแท้จริง

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน เปลี่ยนผ่านกระบวนการตรวจสอบทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผล มีระบบแจ้งเตือนและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยรับตรวจอย่างเป็นระบบและตรวจสอบย้อนหลังได้
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนและต้นทุน ลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
๔. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ มีหน้าจอแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๔. ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำและรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบประจำปี/ไตรมาส/ประจำปี ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๕. ลดการใช้กระดาษและงบประมาณในการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของกระบวนการจัดทำแผน กระดาษทำการ และการอนุมัติงานตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน ถูกดำเนินการผ่านระบบ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๔. รูปแบบกระดาษทำการและการเก็บหลักฐานของทีมตรวจสอบภายในเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด ลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดส่วนบุคคล (Human Error)
๕. การเชื่อมโยงกระดาษทำการและหลักฐานอ้างอิงมีความเป็นระบบ ทำให้การสอบทานงานโดยหัวหน้างานหรือผู้บริหารมีความแม่นยำและโปร่งใสมากขึ้น
๖. คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงของ อ.ต.ก. สามารถรับทราบข้อมูลสถานะการควบคุมภายใน ความเสี่ยงสำคัญ และภาพรวมการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสถานการณ์

๘. เป้าหมายของโครงการ

๔. สามารถเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล กระบวนการจัดทำแผน กระดาษทำการ และการอนุมัติรายงานผลการตรวจสอบภายในของ อ.ต.ก. ถูกปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
๕. สามารถติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบทั้งหมด มีการติดตามสถานะอย่างต่อเนื่องจนกว่าหน่วยรับตรวจจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง มีเครื่องมือในการกำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ ผ่านข้อมูลเชิงประจักษ์

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภายในองค์กรตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

ดำเนินการโดยบุคลากรภายในกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๖. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรมีมีกลไกการควบคุมภายในที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ
๗. ลดภาระงานธุรการ เพิ่มประสิทธิภาพงานวิเคราะห์ ผู้ตรวจสอบประหยัดเวลาในการรวบรวมเอกสาร และทำรายงาน ทำให้มีเวลาไปโฟกัสกับการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และการให้คำปรึกษาเชิงป้องกันแก่หน่วยงานอื่นมากขึ้น
๘. ลดความเสี่ยงด้านความเสียหาย การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นระบบ ช่วยปิดช่องโหว่และป้องกันความเสียหายทางการเงิน ข้อพิพาททางกฎหมาย หรือผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น
๙. สนับสนุนการตัดสินใจอย่างแม่นยำ ผู้บริหารมีเครื่องมือสำหรับดูข้อมูลเชิงสถิติและภาพรวมความเสี่ยงได้แบบ Real-time โดยไม่ต้องรอรายงานสรุปรายไตรมาสแบบเดิม

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะตามแผนที่กำหนด

เครื่องมือ : รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลา : ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๘						๒๕๖๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการบริหารงาน ระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน	๑๐	ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ														
๒. ออกแบบระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน	๒๐	แบบระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน														
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน	๓๐	ต้นแบบระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน														

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๘			๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ทดสอบระบบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง	๒๐	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมใช้งาน												
๕. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑๐	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้												
๖. นำระบบไปใช้งานจริง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐	รายงานผลการใช้งานและข้อเสนอแนะ												
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๐			๑๐			๔๕			๔๕		
เป้าหมายรายไตรมาส						ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในกระบวนการระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน			ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน			ทดสอบระบบ ฝึกอบรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบฯ	K(๑)	๒	๒	ต่ำ

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
จัดทำคู่มือและอบรมวิธีการใช้งาน	K(๑)	๒	๒	พนักงานเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม และสามารถใช้งานระบบได้	บุคลากรหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบหรือใช้งานไม่ครบกระบวนการ

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๑๓. โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของ อ.ต.ก. (ERP) ระยะที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒.๑ ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร

๒.๒ กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร

๓. สถานภาพโครงการ : โปรตรระบุ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. หน่วยงานที่บูรณาการ (ถ้ามี)

.....

๕. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงบทบาทในการดำเนินงาน/ธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โครงสร้างในองค์กรมีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่ต่างกัน แต่มีความสอดคล้องกัน จึงทำให้มีความซับซ้อนในกระบวนการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาด ความล่าช้าของข้อมูล อีกหนึ่งผลเสียที่เห็นได้ชัดเจนคือ ขาดความเชื่อมโยงของข้อมูลภายในองค์กร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จึงเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวและทำให้ทุกหน่วยงานสามารถทำงานร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลภายในองค์กร
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงานเดิมที่มีอยู่
๓. เพื่อช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการข้อมูลได้
๔. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการภายในทั้งหมดขององค์กร สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้
๕. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

๑. อ.ต.ก. มีฐานข้อมูลด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินภายในองค์กรในรูปแบบดิจิทัล
๒. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการข้อมูลทางด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ได้โดยทันที (Real Time)
๓. ลดกระบวนการทำงานทางด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินภายในองค์กร

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
๒. ร้อยละของการลดใช้กระดาษ

๘. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ๑ ระบบ
๒. หน่วยงานภายในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลได้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. ทรัพยากรที่ใช้ (ทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน)

- ทางการเงิน

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๑. ลดขั้นตอนในการกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
๒. มีฐานข้อมูลขององค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๔. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สามารถออกรายงานข้อมูลด้านพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินได้โดยทันที (Real Time)
๖. ผู้บริหารสามารถอนุมัติผ่านระบบได้
๗. สามารถปรับเปลี่ยนการทำงานกระดาษทำการ เป็นรูปแบบดิจิทัล

๑๓. การติดตามผล

วิธีการ หนังสือบันทึกเวียนภายใน,การรายงานผลตามไตรมาส

เครื่องมือ ระบบ E-saraban

ระยะเวลา ทุก ๓ เดือน

๑๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๘			๒๕๖๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนา ระบบฯ เพื่อร่วมบูรณาการ ๑.๒ ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับระบบฯ เพื่อการออกแบบ	๑๕	ข้อมูล กระบวนการ ทำงานเพื่อ การออกแบบ ระบบ													
	๕														
	๕														
๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๒.๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบฯ ๒.๒ กำหนดขอบเขตการทำงานของระบบ	๓๐	ขอบเขตการ จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ของ อ.ต.ก.													
	๑๐														
	๑๐														
๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน (ERP) ระยะที่ ๒ ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕	จ้างผู้พัฒนา ระบบฯ													

[illegible]

๑๕. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๕.๑ ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การควบคุมที่มีอยู่	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงความเสี่ยง			ระดับความรุนแรง
		ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘	ได้ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของโครงการ	K(๒)	๓	๖	ปานกลาง

๑๕.๒ วิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

วิธีการป้องกันความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเป้าหมาย			เป้าหมาย/ผลการป้องกันความเสี่ยง
	ผลกระทบ	โอกาส	ระดับคะแนน	
กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	K(๒)	๓	๖	มีระบบที่ใช้งานได้จริง

๑๖. การคาดการณ์แนวโน้มที่จะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยนำเข้า	ตัวชี้วัด	สัญญาณเตือนล่วงหน้า
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ของผู้รับจ้าง	ผลการประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างร้อยละ ๙๐	ผู้รับจ้างไม่ได้คุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนา ระบบบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน

๑๗. ภาพรวมประมาณรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมายผลงาน	แผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย	ผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย

๑๔. จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ				
				ปี ๒๕๖๘				ปี ๒๕๖๙																
				ตค.	พย.			ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.							
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมประชุม ทางไกล (Zoom Meeting) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อลิขสิทธิ์ การใช้งานโปรแกรม ประชุมทางไกล (Zoom Meeting) เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๓. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมประชุม ทางไกล (Zoom Meeting) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ตรวจสอบงาน	เพื่อให้มีเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการ ติดต่อสื่อสารและ การประชุมทางไกล ช่วยลดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปประชุม หรือติดต่อ ประสานงาน	มีระบบการประชุม ทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	การประชุม ออนไลน์มีความ พร้อมและ สนับสนุนการ ประชุมแบบ ออนไลน์	ระบบการ ประชุม ทางไกล ออนไลน์ ใช้ งานได้อย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	บุคลากร สามารถใช้ งานได้ 100%	ไม่ได้ต่อสัญญา ลิขสิทธิ์การใช้ งานโปรแกรม ประชุมทางไกล (Zoom Meeting)	๓๐,๐๐๐							↔										
																↔								
																	↔							
																		↔						

๑๕. จัดจ้างบริการงานต่อลิขสิทธิ์และการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘											
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
๑. ขออนุมัติจัดจ้าง บริการงานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. จัดทำขอบเขต การจัดจ้างบริการ (TOR) งานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ ๓. ดำเนินการจัดจ้าง บริการงานต่อ ลิขสิทธิ์และการ รับประกันอุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เพื่อป้องกันการ โจมตีภัยคุกคาม ภายในและ ภายนอกองค์กร ๒. เพื่อป้องกัน ทรัพยากรข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ ขององค์กรและลด ความเสี่ยงในการ ถูกโจรกรรมข้อมูล จากภายนอก องค์กร	๑. ป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ จากภายในและ ภายนอก ๒. เพื่อดูแลบำรุง ระบบเครือข่ายให้ สภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ป้องกันภัย คุกคามทางไซ เบอร์จากภายใน และภายนอก	มีอุปกรณ์ ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย (Firewall) ที่มี ประสิทธิภาพ สูง	ป้องกันการ โจมตี เครือข่าย จากภายใน และ ภายนอกได้ ร้อยละ ๙๐	ไม่ได้ต่อสัญญา ลิขสิทธิ์และ การรับประกัน อุปกรณ์ ป้องกัน เครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒๕๐,๐๐๐								↔							
																	↔					
																		↔				

๑๖. จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. ขออนุมัติจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส ลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกัน ไวรัส เสนอ ผู้อำนวยการ ๒. จัดทำขอบเขต การจัดซื้อ (TOR) ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัส เสนอ อนุมัติผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๓. ดำเนินการจัดซื้อ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ป้องกันไวรัสตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ตรวจรับงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน	๑. เพื่อป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์จาก ภายนอกเข้ามาใน ระบบเครือข่ายของ องค์กร ๒. เพื่อให้การ ทำงานของระบบ เครือข่ายของ องค์กรดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ	๑. บริหารจัดการ ไวรัสซอฟต์แวร์ ไม่ให้เข้ามาใน ระบบเครือข่าย ขององค์กร ทั้ง เครื่องแม่ข่าย (Server) และ เครื่องลูกข่าย (Client)	ระบบเครือข่าย ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) และลูก ข่าย (Client) ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ป้องกันไวรัส จากภายนอก ได้อย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	บริหาร จัดการไวรัส ไม่ให้เข้า ระบบ เครือข่าย องค์กรได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ต่อ ลิขสิทธิ์การใช้ งานโปรแกรม ป้องกันไวรัส	๑๘๐,๐๐๐	↔												
								↔												
								↔												
									↔											

๑๗. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด		ปัจจัยเสี่ยงของ แผนปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ				
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ			ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙													
								ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
๑. ขออนุมัติจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้อำนวยการ ๒. จัดทำขอบเขต การจัดจ้าง (TOR) บริการบำรุงรักษา ระบบชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ เสนออนุมัติ ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ๓. ดำเนินการจัดจ้าง บริการบำรุงรักษา ระบบชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment) ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ทำสัญญา ๕. ตรวจสอบงานและ ดำเนินการจัด ฝึกอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ใช้งาน	๑. เพื่อให้ระบบ ชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment) ที่ ให้บริการมีความ พร้อมใช้งานอย่าง ต่อเนื่อง สามารถ เข้าใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษา ระบบชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment) ให้ใช้ งานได้เป็นปกติ	ระบบชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ	ระบบชำระเงิน ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ระบบชำระ เงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้ งานได้อย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ระบบชำระ เงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถใช้ งานได้ ๑๐๐%	ไม่ได้ บำรุงรักษา ระบบชำระเงิน ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๑๖๐,๐๐๐							↔										
																↔								
																	↔							
																			↔					
																				↔				

๑๘. จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพสูง (e-commerce)

[illegible]



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญ

กลุ่ม	รายละเอียด
ผู้อำนวยการ อ.ต.ก.	กำกับนโยบาย (Accountable)
คณะกรรมการ อ.ต.ก. / คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	กำกับดูแลเชิงนโยบาย (Consulted)
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ (กส.)	ผู้ขับเคลื่อนแผน (Responsible)
กองแผนงานและงบประมาณ (กผ.)	วางแผน ติดตามผล KPI (Responsible / Consulted)
ผู้จัดการโครงการ	บริหารโครงการให้สำเร็จ (Responsible)
หน่วยงานใช้งาน	ให้ข้อมูลความต้องการ เชื่อมโยงใช้งาน (Consulted)
สำนักตรวจสอบภายใน	ตรวจประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ (Informed / Consulted)
หน่วยงานกำกับภายนอก	ตรวจสอบ compliance (Informed)

๔.๒ บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Metric)

กิจกรรมหลัก	ผู้อำนวยการ อ.ต.ท.	คณะกรรมการ อ.ต.ท. / คณะกรรมการ พัฒนาธุรกิจฯ	กองเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแผนงานและ งบประมาณ	ผู้จัดการโครงการ	หน่วยงานใช้งาน	สำนักตรวจสอบ ภายใน	หน่วยงานกำกับ ภายนอก
กำหนดเป้าหมาย ปฏิบัติการดิจิทัล	A	C	R	C	I	I	I	I
วางแผนดำเนินการ	C	R	C	R	I	C	I	I
จัดสรรงบประมาณ และบุคลากร	A	C	C	R	I	I	C	I
พัฒนา/ปรับระบบ ดิจิทัล	I	I	R	C	R	C	I	I
ติดตามผล	I	I	R	R	I	I	C	I
ประเมินและปรับปรุง แผน	C	R	C	R	C	I	C	I
รายงานผลแผนต่อ ผู้บริหารและภายนอก	A	I	R	I	I	I	C	I

R
(Responsible)
บุคคล (หรือหลายคน)
ที่ทำงานเพื่อให้งานนั้น
เสร็จสมบูรณ์

A
(Accountable)
บุคคลเพียงคนเดียว
ที่ต้องรับผิดชอบสูงสุด
เป็นผู้อนุมัติงานและลงนาม

C
(Consulted)
บุคคล
ที่ต้องขอความคิดเห็น
ก่อนที่จะดำเนินงาน

I
(Informed)
บุคคล
ที่ต้องรับทราบความคืบหน้า
หรือการตัดสินใจ



แนวทางถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๕.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ (Context Analysis)

๕.๑.๑ ความเป็นมาขององค์กร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยมีภารกิจหลักในการช่วยส่งเสริมการตลาดและแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร

๕.๑.๒ แรงขับเคลื่อนจากภายนอก การปฏิรูประบบบริหารภาครัฐที่เน้นการวางกลยุทธ์ การวัดผลที่จับต้องได้ และการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน รวมถึงนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร

๕.๑.๓ ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง อ.ต.ก. มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทสู่การดำเนินธุรกิจที่บูรณาการกับทุกภาคส่วน

๕.๑.๔ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการดิจิทัลนี้จัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจของ อ.ต.ก. ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๕.๒ กลยุทธ์ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติ (Implementation Strategy)

กลยุทธ์การถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติจะเน้นที่การดำเนินงานเป็นโครงการ โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๒.๑ การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย เริ่มจากการศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อถ่ายทอดออกมาเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนภายใน ๑ ปี

๕.๒.๒ การจัดทำและนำเสนอแผน หน่วยงานเจ้าของโครงการจะกำหนดและรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนในด้านปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา หลังจากนั้นจะมีการนำเสนอแผนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนนำไปปฏิบัติ

๕.๒.๓ การดำเนินการและการติดตามผล หลังจากที่ได้เห็นชอบแล้ว จะมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีไปยังผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ เพื่อนำไปดำเนินการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๕.๒.๔ การทบทวนและปรับปรุง รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่างๆ จากการดำเนินงาน รวมถึงผลสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

๕.๓ เครื่องมือสนับสนุนการถ่ายทอดแนวปฏิบัติ

เครื่องมือดิจิทัลที่สนับสนุนการถ่ายทอดและดำเนินงานตามแผน มีดังนี้

๕.๓.๑ ระบบหลักในการบริหารจัดการ มีโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชี และสวัสดิการของ อ.ต.ก. (ERP) เพื่อใช้เป็นระบบศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

๕.๓.๒ เครื่องมือสื่อสารและสำนักงาน มีการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมประชุมทางไกล (Zoom Meeting) และโปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Lucid Chart)

๕.๓.๓ โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย มีการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัสและต่ออายุลิขสิทธิ์อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)

๕.๓.๔ การติดตามและประเมินผล ใช้ระบบ E-saraban เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ยังใช้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามสถาปัตยกรรมองค์กรทุก ๓ เดือน

๕.๔ บทบาทของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องการถ่ายทอดแนวปฏิบัติ

๕.๔.๑ ผู้บริหาร อ.ต.ก. และหน่วยงานภายใน มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและร่วมกันวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากโครงการต่างๆ เพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ

๕.๔.๒ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการด้านดิจิทัลต่างๆ โดยตรง เช่น โครงการศึกษาพัฒนาระบบ ERP และโครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร

๕.๔.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหน้าที่นำแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๕.๔.๔ คณะกรรมการและคณะกรรมการ

- คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ฯ มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

- คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามสถาปัตยกรรมองค์กร มีหน้าที่รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้อง

- พนักงาน อ.ต.ก. เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการพัฒนาระบบต่างๆ เช่น ระบบ ERP และสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้จะส่งผลโดยตรงต่อการทำงานของพนักงานทุกคนภายในองค์กร

- ลูกค้าคู่ค้า และหน่วยงานภายนอก มีบทบาทในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๖

กระบวนการวัดและประเมินผล

การประเมินผลจะดำเนินการตามวงจรการดำเนินงาน (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งระบุไว้ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด

- ในขั้นตอนการวางแผน หน่วยงานเจ้าของโครงการจะกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนภายใน ๑ ปี โดยพิจารณาตัววัดผลทั้งในเชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ต้นทุน (Cost) และเวลา (Time)
- ตัวอย่างตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดไว้ ได้แก่ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และจำนวนครั้งของการรายงานผลต่อคณะกรรมการ อ.ต.ก.

๒. การติดตามผลการดำเนินงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีและประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้
- การติดตามผลจะดำเนินการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลคือระบบ E-saraban

๓. การวิเคราะห์และประเมินผลผลลัพธ์

- ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวชี้วัดจะถูกรายงานไปยังคณะกรรมการ อ.ต.ก. และคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ฯ
- มีการรวบรวมปัญหาอุปสรรค ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากโครงการ รวมถึงผลสำรวจความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานภายใน ลูกค้า และคู่ค้า
- ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนนำไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลในปีถัดไป