ประกาศองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT)

พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ได้ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านของวัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle) การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้ใช้งาน (End User Computing) ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low - Carbon Enabler) ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด หรือไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเลย โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การใช้งาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

๑. การบริหารจัดการวัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle) กำหนดแนวทางการเลือกใช้ และ จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดแนวทางการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle & Reuse) และการกำจัด (Disposal) ที่เหมาะสม

๒. การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งาน (End User Computing) กำหนดแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computing) และคอมพิวเตอร์สำหรับส่วนงาน (Department Computing) โดย กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเปิดใช้งานโปรแกรม Screen Saver หรือปิดหน้าจออัตโนมัติ (Sleep Mode) เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงการจัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทดแทนหรือ ลดการพิมพ์เอกสารและการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

๓. ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร (Enterprise Computing) กำหนดแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรม การเลือกใช้อุปกรณ์ และการกำหนดสภาพแวดล้อมภายในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของ อ.ต.ก. ต้องคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัด พลังงาน รวมถึงพิจารณาแนวทางการนำเทคโนโลยี Cloud Computing มาประยุกต์ใช้งานตามความเหมาะสม เพื่อลดการใช้พลังงานและประหยัดพื้นที่สำหรับการติดตั้ง

๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low-Carbon Enabler) กำหนดแนวทางการจัดหาเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีต่างๆ มาสนับสนุนการทำงานของบุคลากรและส่วนงาน โดย พิจารณาแนวทางการทำงานผ่าน Mobile Device และการประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง และน่าไปสู่การลดสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในนามของผู้บริหาร อ.ต.ก. จึงขอความร่วมมือจากพนักงาน อ.ต.ก. ทุกท่าน ในทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้ พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิลใหม่ อย่างมีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อ อ.ต.ก. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(นายกฤษ อุตตมะเวทิน)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
WWW.ORTORKOR.COM

การบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. 2569 - 2570

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คำนำ

คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิลใหม่ ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความปลอดภัย ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมลภาวะต่าง ๆ รวมทั้ง เพื่อสร้างกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมถึง การปรับเทคโนโลยีให้รักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในส่วนของไอที (Greening of ICT) และการปรับกระบวนการทำงานให้รักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้ไอที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (Greening by ICT)

ผู้จัดทำ

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์ **๑**

๒. นิยามและคำจำกัดความ **๑**

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ **๒**

๔. บริบทภายใน (Internal Context) **๓**

ลักษณะองค์กร ๓

วิสัยทัศน์ของ อ.ต.ก. ๓

ภารกิจของกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๓

ประเด็นภายในองค์กร ๓

๕. บริบทภายนอก (External Context) **๓**

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **๔**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญ ๔

บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Metric) ๕

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ๖

๗. ขอบเขตการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **๘**

๘. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **๘**

๙. แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **๙**

๑๐. กระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **๑๐**

วัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle) ๑๐

การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน (End User Computing) ๑๐

ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร (Enterprise Computing) ๑๑

การนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low - Carbon Enabler) ๑๒

๑๑. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **๑๔**

๑๒. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง **๑๕**

๑๓. การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) **๑๖**

ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (In-process KPIs) ๑๖

ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs) ๑๗

๑๔. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) **๑๘**

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (Green IT Management Manual) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ต.ก. ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. นิยามและคำจำกัดความ

- **ปีปฏิทิน** หมายถึง ปีพุทธศักราช โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
- **ปีงบประมาณ** หมายถึง ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปีพุทธศักราชถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
- **Green IT** หมายถึง แนวคิดในการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **อ.ต.ก.** หมายถึง องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ** หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน
- **อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** คือ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทระบบ ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิทัล
- **ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอุปกรณ์** ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด
- **ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทข้อมูล** ได้แก่ ข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO)	• กำหนด/ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • อนุมติคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒	ทีมจัดทำ/ทบทวน คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• กำหนด/ทบทวน คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร • กำหนด/ทบทวน การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง • นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม
๓	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ	• รับทราบและดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน อ.ต.ก. และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	• รับทราบและดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. บริบทภายใน (Internal Context)

หมายถึง สถาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่สามารถมีอิทธิพลต่อวิถีทางที่องค์กรดำเนินการบำรุงรักษา Hardware แบบป้องกันในทิศทางเดียวกับวัฒนธรรม การดำเนินงาน โครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์กร

๔.๑ ลักษณะองค์กร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมสร้างช่องทางการตลาดให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร นำผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจัดจำหน่ายโดยตรงโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง

๔.๒ วิสัยทัศน์ของ อ.ต.ก.

“องค์กรที่เป็นศูนย์กลางและช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่น น่าเชื่อถือด้านคุณภาพเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอย่างยั่งยืน”

๔.๓ ภารกิจของกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิลใหม่

ปัจจุบันกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมไปถึงการปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเด็นภายในองค์กร

หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรซึ่งองค์กรสามารถควบคุมได้และมีผลทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวได้ ซึ่งหมายรวมถึงทุกฝ่าย กอง แผนก กระบวนการ กิจกรรม เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด พนักงาน เงินทุน ความรู้ สถานที่ตั้ง ทุกส่วนในองค์กร เป็นต้น

จากการพิจารณาพบประเด็นภายในองค์กร ดังนี้

- การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน อาจยังไม่สามารถทดแทนได้ทุกกระบวนการ เนื่องจากต้องปรับ กฎ ระเบียบ ของ อ.ต.ก.
- การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้น ๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕. บริบทภายนอก (External Context)

หมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาประเด็น และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยแวดล้อมที่ควรพิจารณาได้แก่สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ภาครัฐ เทคโนโลยี แนวโน้มทางการ

แข่งขัน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการพิจารณาสำหรับการพิจารณาความเสี่ยง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษา Hardware แบบป้องกัน

จากการพิจารณาพบประเด็นภายนอกองค์กร ดังนี้

- นโยบายการใช้อุปกรณ์ กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญ

กลุ่ม	รายละเอียด
คณะกรรมการบริหาร อ.ต.ก.	ผู้กำกับดูแลภาพรวมและติดตามผล
ผู้อำนวยการ อ.ต.ก.	ผู้มีอำนาจอนุมัติและกำกับดูแล
กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ
สำนักนโยบายและแผน (กผ.)	ผู้ให้คำปรึกษาและกำกับด้านงบประมาณ
ฝ่ายบริหาร (กพ.)	ผู้กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง
คู่ค้าคู่สัญญารับจ้าง และผู้ส่งมอบ	ผู้จัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ประชาชน สังคม และชุมชน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ

๖.๒ บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Metric)

กิจกรรมหลัก	คณะกรรมการ อ.ต.ก.	ผู้อำนวยการ อ.ต.ก.	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ	สำนักนโยบายและแผน (กผ.)	ฝ่ายบริหาร (กพ.)	คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างและผู้ส่งมอบ	ประชาชน สังคม และชุมชน
กำหนดนโยบาย Green IT	A	A	R	C	C	I	I
จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติ	A	I	R	C	C	I	I
การจัดซื้อและกำหนด TOR ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	A	I	C	C	R	R	I
การดำเนินการตามมาตรการ Green IT	I	I	R	C	C	C	I
การประเมินผลและรายงานผล	A	A	R	C	I	I	I
การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	A	I	R	C	C	I	C



๖.๓ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

๖.๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Identify Relevant Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ กลุ่มดังต่อไปนี้

๑. เจ้าของ (พนักงานและผู้ปฏิบัติงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร)

๒. คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างและผู้ส่งมอบ

๓. ประชาชน สังคม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

๖.๓.๒ ตารางแสดงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร
๑	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของ อ.ต.ก. ได้แก่ - กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กส.) - ฝ่ายกิจการตลาด (ก.บต.) (ก.พต.) - ฝ่ายกิจการภูมิภาค (ก.กภ.) (อ.ต.ก.ข. ๑ - ๔) - สำนักนโยบายและแผน (กผ.) - ฝ่ายบริหาร (กพ.) - ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารของ อ.ต.ก.
ลำดับ	**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร**
๒	คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างและผู้ส่งมอบ
๓	ประชาชน สังคม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

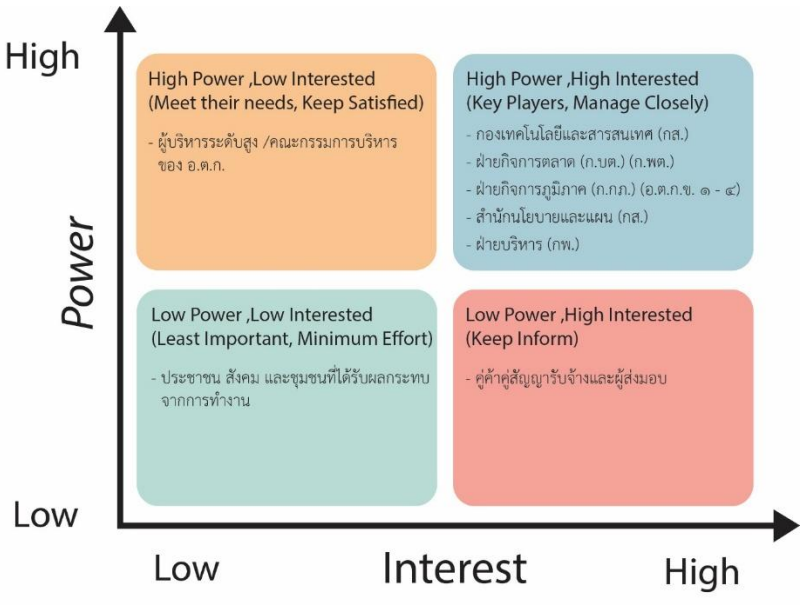
๖.๓.๓ วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determine Stakeholder Needs and Expectations)

จากการระดมสมอง แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้สารสนเทศ อ.ต.ก. สามารถสรุปความต้องการและความคาดหวังได้ดังตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง/ประเด็น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร		
๑	- กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กส.)	<u>ความต้องการ</u> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ได้ตรงตามที่ต้องการ และตามกำหนดระยะเวลา <u>ความคาดหวัง</u> - มีอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก <u>ประเด็น</u> - การระบุคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดหา อาจส่งผลให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์นั้นๆ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒	- ฝ่ายกิจการตลาด (ก.บต.) (ก.พต.)	<u>ความต้องการ</u>

	- ฝ่ายกิจการภูมิภาค (ก.กภ.) (อ.ต.ก.ข. ๑-๔)	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <u>ความคาดหวัง</u> - มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในกระบวนการดำเนินงาน <u>ประเด็น</u> - การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน อาจจะยังไม่สามารถทดแทนได้ทุกกระบวนการ เนื่องจากต้องปรับ กฎ ระเบียบ ของ อ.ต.ก.
๓	ผู้บริหารระดับสูง / คณะกรรมการบริหารของ อ.ต.ก.	- การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔	- สำนักนโยบายและแผน (กผ.)	- มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.
๕	ฝ่ายบริหาร (กพ.)	- มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร		
๑	คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างและผู้ส่งมอบ	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไขระยะเวลา - การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๒	ประชาชน สังคม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน	- ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคมทางด้านความปลอดภัยในด้านต่างๆ รวมถึงสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๓.๔ จัดอันดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แผนผังเมทริกซ์บทบาทอำนาจ - ความสนใจ (Rank Stakeholders in terms of Power and Interest)



แสดงการจัดอันดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แผนผังเมทริกซ์บทบาทอำนาจ – ความสนใจ

๗. ขอบเขตการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ เลือกใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๘. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อ.ต.ก. มีการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง อันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมากำหนดวัตถุประสงค์การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังตารางแสดงวัตถุประสงค์การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในแต่ละความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	ความสำคัญ	วัตถุประสงค์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร				
๑	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กส.)	<u>ความต้องการ</u> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ได้ตรงตามที่ต้องการ และตามกำหนดระยะเวลา <u>ความคาดหวัง</u> - มีอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก	High	- มีการระบุเพื่อเลือกใช้อุปกรณ์กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒	- ฝ่ายกิจการตลาด (ก.บต.) (ก.พต.) - ฝ่ายกิจการภูมิภาค (ก.กภ.) (อ.ต.ก.ข. ๑ - ๔)	<u>ความต้องการ</u> - พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทดแทนการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <u>ความคาดหวัง</u> - มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในกระบวนการดำเนินงาน		
๓	ผู้บริหารระดับสูง / คณะกรรมการบริหารของ อ.ต.ก.	- การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	High	
๔	ฝ่ายบริหาร (กพ.)	- มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.	High	
๕	ฝ่ายบริหาร (กพ.)	- มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.	High	

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	ความสำคัญ	วัตถุประสงค์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
๑	คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างและผู้ส่งมอบ	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา - การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	Low	- กระบวนการสอดคล้องกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	ประชาชน สังคม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน	- ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชุนและสังคมทางด้านความปลอดภัยในด้านต่างๆ รวมถึงสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	Low	- มีการระบุเพื่อเลือกใช้อุปกรณ์กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สรุปวัตถุประสงค์การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ๒ ข้อ ดังนี้

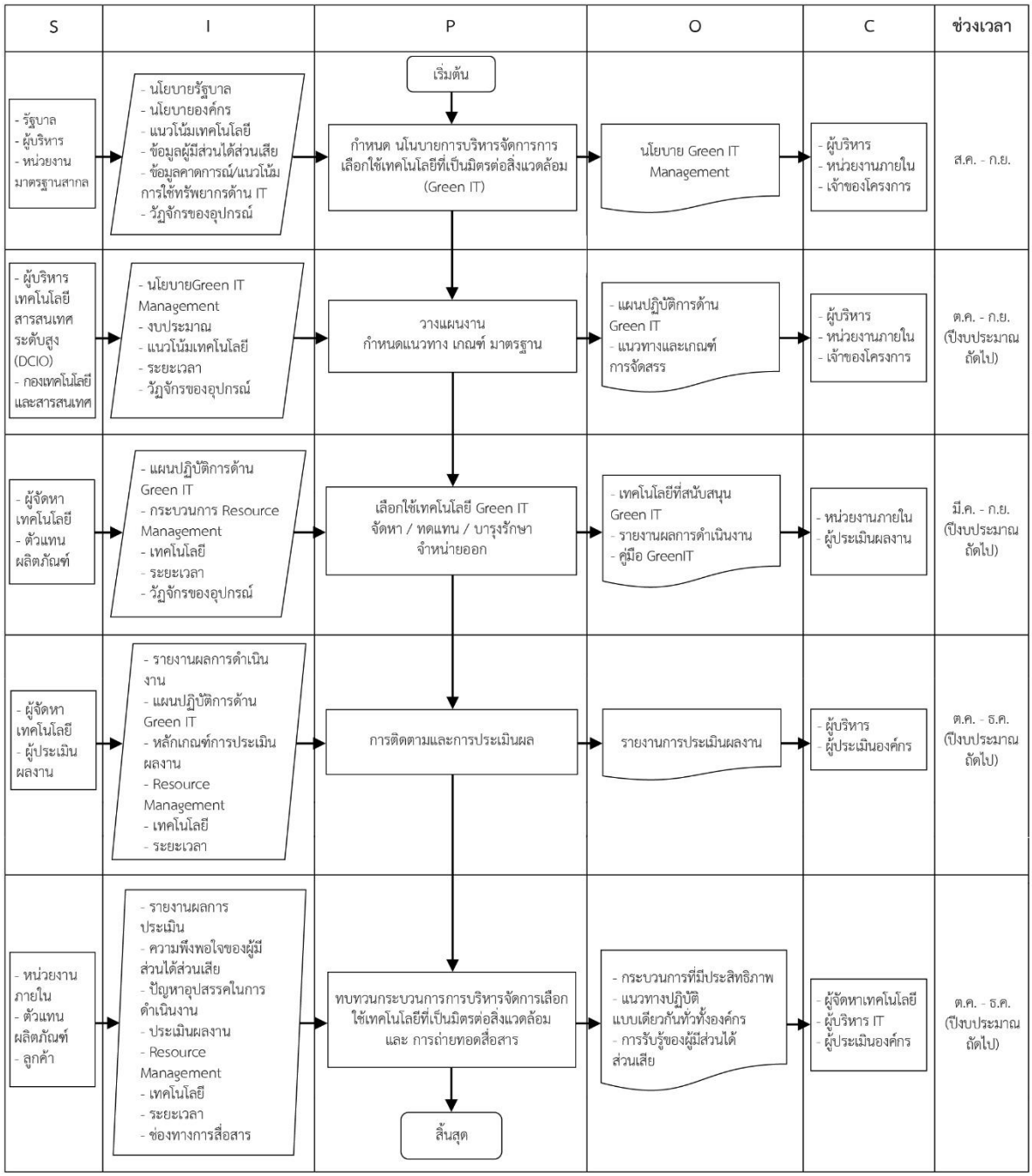
๑. มีการเลือกใช้อุปกรณ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. มีกระบวนการสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อ้างอิงตาม นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ISO ๑๔๐๐๑ (มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม) โดยต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๐. กระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



๑๐.๑ วัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle)

• การจัดซื้อ (Procurement)

การจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และโครงการด้าน IT เอกสารที่แนบจะต้องแนบร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ระบุการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) โดยระบุว่าต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มาตรฐานการประหยัดพลังงาน (Energy Star) และ/หรือ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (EPEAT: Electronic Product Environmental Assessment Tool) ทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม และ/หรือ มาตรฐาน ISO เป็นต้น

๒) ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- สัญลักษณ์ฉลากเขียว
- สัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- สัญลักษณ์ผลิตมาจากวัสดุแปรใช้ใหม่
- สัญลักษณ์ที่ผลิตมาจากป่าที่ปลูก
- สัญลักษณ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์คุณภาพ

• การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle & Reuse)

๑) พิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

- ส่งต่ออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีสภาพพร้อมใช้งานแต่หน่วยงานเจ้าของหมดความจำเป็นใช้งาน ให้กับหน่วยงานอื่นภายใน อ.ต.ก. ที่มีความต้องการใช้
- โอนผลิตภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ที่แสดงความจำนงค์ขอใช้งาน ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

• การทำจัด (Disposal)

เก็บรวบรวมซากอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการนำกลับไปใช้ใหม่หรือทำลายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๒ การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน (End User Computing)

• คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computing)

๑) Desktop / Notebook

- ตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติหรือปิดสวิทซ์ เมื่อไม่ใช้งาน และถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น
- เลือกใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook) แทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คใช้พลังงานน้อยกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
- ควรหมั่นอัพเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่ดีรองรับในการทำงาน

๒) Mobile / Tablet

- ตั้งเวลาให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งาน
- อัพเดตซอฟต์แวร์ตามรอบการอัพเดต

- คอมพิวเตอร์ในแต่ละหน่วยงาน (Departmental Computing)
  ๑) เลือกใช้คอมพิวเตอร์ ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มาตรฐานการประหยัด พลังงาน (Energy Star), ISO ๙๐๐๑ เป็นต้น
  ๒) มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
  ๓) จัดสรรจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลต่อจำนวนพนักงานอย่างเหมาะสม
  ๔) กรณีที่มีการ Remote เข้าทำงาน มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์
  ๕) การทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  ๖) ตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติหรือปิดสวิทช์ เมื่อไม่ใช้งาน และถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น
  ๗) ควรหมั่นอัพเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่ดีรองรับในการทำงาน

- การพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง (Printing and Consumables)
  ๑) เลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มาตรฐานการประหยัดพลังงาน (Energy Star), ISO ๙๐๐๑ เป็นต้น
  ๒) ลดการพิมพ์ ลดการสำเนา ลดการใช้กระดาษ พยายามให้เอกสารอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
  ๓) ปิดสวิทช์เมื่อไม่ใช้งานและถอดปลั๊กอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่นหลังเลิกงานเป็นต้น
  ๔) กำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน หรือติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์
  ๕) การทดแทนเครื่องพิมพ์ ต้องใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  ๖) ควรเลือกใช้เครื่องพิมพ์ประเภท/ชนิดเติมน้ำหมึกใหม่ได้
  ๗) เลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่มีหลายการทำงาน โดยมีการรวมความสามารถในการ แฟกซ์ ถ่ายเอกสาร สแกนและพิมพ์ไว้ในเครื่องเดียวกัน
  ๘) จัดหา/พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาทดแทนกระบวนการดำเนินงานที่เคยใช้กระดาษจำนวนมาก เช่น การประชุม การอบรม การรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ เป็นต้น

๑๐.๓ ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร (Enterprise Computing)

- Data Center ICT Equipment
  ๑) เลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีการใช้สารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (สารสะอาด (Clean Agent)) ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเป็นสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  ๒) สนับสนุนให้นำระบบ Blade/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtualization) มาใช้งาน หรือจัดหาเครื่องแม่ข่ายที่มีขนาดเครื่องเล็กลง แต่มีประสิทธิภาพสูงในการใช้งาน เพื่อช่วยลดค่าการใช้ไฟฟ้าใน Data center
- Data Center Environment
  ๑) มีระบบปรับอากาศที่ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นที่เป็นอัตโนมัติ
  ๒) มีระบบ DCIM (Data Center Infrastructure Management) เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ และการใช้งานในด้านต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า อุณหภูมิ ระบบหมุนเวียนของอากาศ และการใช้งานพื้นที่ในตู้ Rack เป็นต้น

- Networking & Communications

๑) เลือกใช้อุปกรณ์เครือข่าย ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒) ไม่ควรนำอุปกรณ์เครือข่ายส่วนตัวมาใช้งาน ควรใช้เครือข่ายขององค์กร

๓) นำโซเชียลมีเดีย (Social Media) มาใช้ติดต่อประสานงาน เช่น โปรแกรม LINE ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ควรเป็นข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๔) เลือกใช้ e-Mail ขององค์กร ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- Outsourcing & Cloud

เลือกใช้ Virtual / VM / Cloud แทนเครื่องแม่ข่ายแบบเดิม เพื่อช่วยในการจัดสรรทรัพยากร

- Software Architecture

ควรพัฒนาระบบงาน โดยเชื่อมโยงต่อยอดจากระบบงานเดิมที่มีอยู่ แทนการพัฒนาระบบงานใหม่

๑๐.๔ การนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low - Carbon Enabler)

- Governance & Compliance

๑) กำหนดแนวทางการใช้และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ โดยการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น ระบบอีเมล์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม และระบบงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งลดปัญหาเอกสารสูญหาย และลดการใช้กระดาษ

- Teleworking & Collaboration

๑) กำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน อย่างน้อยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง ต่อ ๑ เครื่องพิมพ์

๒) ใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับการประชุมงานร่วมกัน

๓) สนับสนุนการแบ่งปันไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ข้อมูล ที่ใช้งานร่วมกันบนพื้นที่เก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage) เช่น การนำไฟล์เอกสารการประชุม แบ่งปันบน Google Drive ทั้งนี้ เอกสารที่แบ่งปัน หรือใช้งานร่วมกัน ไม่ควรเป็นข้อมูลความลับของทางราชการ และไม่ควรละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- Business Process Management

ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงาน

- Business Applications

สนับสนุนให้มีการนำ Applications เข้ามาใช้ในการกระบวนการดำเนินงาน

- Carbon Emissions Management

๑) สนับสนุนให้ลดการพิมพ์ การสำเนา การใช้กระดาษ โดยพยายามให้เอกสารอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) สนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงาน และไม่เป็นพิษกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

๑๑. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจ รวมถึงความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว จึงนำมาพิจารณากำหนดวิธีการในการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น /ความต้องการและความคาดหวัง	การสื่อสารและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	หมายเหตุ
๑	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กส.)	<u>ความต้องการ</u> - ใช้อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ได้ตรงตามที่ต้องการและตามกำหนดระยะเวลา <u>ความคาดหวัง</u> - มีอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - นโยบายลดใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่นๆ - นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม - คู่มือการดำเนินการด้านบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, Intranet ของหน่วยงาน	ทีมงานสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีละครั้ง
๒	ผู้บริหารระดับสูง /คณะกรรมการบริหารของ อ.ต.ก.	การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การประชุม	ปีละครั้ง
๓	สำนักนโยบายและแผน (กผ.)	- มีการใช้งบประมาณองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, Intranet ของหน่วยงาน	ปีละครั้ง
๔	ฝ่ายบริหาร (กพ.)	มีการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อ.ต.ก.	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, Intranet ของหน่วยงาน	ปีละครั้ง

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น /ความต้องการและความคาดหวัง	การสื่อสารและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	หมายเหตุ
๕	คู่ค้าคู่สัญญา รับจ้างและผู้ส่งมอบ	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา - การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารคู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ อ.ต.ก.	
๖	ประชาชน สังคมและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน	- ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคมทางด้านความปลอดภัยในด้านต่างๆ รวมถึงสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการมีส่วนร่วมในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ อ.ต.ก.	

๑๒. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการรับรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามผู้มีส่วนได้เสียของกระบวนการที่ได้มีการวิเคราะห์และกำหนดไว้ในคู่มือ

๑๒.๒ สรุปผลการประเมินการรับรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒.๓ ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้ อ.ต.ก. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลดการสร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (In-process KPIs)

ตัวชี้วัด (KPIs)	คำนิยาม	วิธีการวัดผล	หน่วยวัด	ความถี่ในการวัดผล	เป้าหมาย	ผู้กำกับดูแลกระบวนการ
๑. สัดส่วนการจัดซื้ออุปกรณ์ IT ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดซื้ออุปกรณ์ IT ที่มีฉลากประหยัดพลังงานหรือฉลากสิ่งแวดล้อมเทียบกับการจัดซื้ออุปกรณ์ IT ทั้งหมด	(จำนวนอุปกรณ์ IT ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่จัดซื้อ / จำนวนอุปกรณ์ IT ที่จัดซื้อทั้งหมด) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายไตรมาส	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. อัตราความสำเร็จของการบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ตามรอบเวลา	ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ตามแผน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดการสิ้นเปลืองพลังงาน	(จำนวนครั้งที่ดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ / จำนวนครั้งตามแผน) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายไตรมาส	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ห.กส.)
๓. การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste Management) อย่างถูกต้อง	ร้อยละของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุการใช้งานและถูกส่งไปจัดการหรือรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน	(จำนวนอุปกรณ์ E-Waste ที่ส่งกำจัดอย่างถูกต้อง / จำนวนอุปกรณ์ที่ปลดระวางทั้งหมด) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายปี	ร้อยละ ๑๐๐	คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสำเร็จในการจัดอบรมและสร้างความตระหนักด้าน Green IT	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมหรือได้รับสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการเลือกใช้และใช้งานเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	(จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมและผ่านเกณฑ์ / จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ห.กส.)

๑๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ตัวชี้วัด (KPIs)	คำนิยาม	วิธีการวัดผล	หน่วยวัด	ความถี่ในการวัดผล	เป้าหมาย	ผู้กำกับดูแลกระบวนการ
๑. อัตราการลดลงของการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบ IT	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ศูนย์ข้อมูล, อุปกรณ์สำนักงาน) ที่ลดลงเทียบกับปีที่ผ่านมา	((ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ปีก่อน - ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ปีปัจจุบัน) / ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ปีก่อน) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายปี	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การลดปริมาณการใช้กระดาษจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	อัตราการลดลงของการใช้กระดาษในองค์กร (Greening by ICT) อันเป็นผลจากการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัล	((ปริมาณกระดาษที่เบิกใช้ปีก่อน - ปริมาณกระดาษที่เบิกใช้ปีปัจจุบัน) / ปริมาณกระดาษที่เบิกใช้ปีก่อน) x ๑๐๐	ร้อยละ	รายไตรมาส	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนสู่โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ความสำเร็จในการดำเนินโครงการประหยัดพลังงาน (เช่น Server Virtualization, Cloud computing) ตามแผนงาน	ประเมินตามเกณฑ์ระดับความสำเร็จของเป้าหมายและแผนงานโครงการ (Milestone)	ระดับความสำเร็จ (คะแนน ๑-๕)	รายปี	ระดับ ๕ (บรรลุแผนงาน 100%)	คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการด้าน IT (GHG Reduction)	ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงจากมาตรการ Green IT (ประหยัดพลังงาน ลดกระดาษ และการจัดการ E-waste)	คำนวณปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (เทียบเท่าตันคาร์บอนไดออกไซด์) อ้างอิงจากหลักเกณฑ์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e)	รายปี	ต้องสามารถประเมินค่าและแสดงผลการลดลงได้	ผู้บริหารระดับสูง อ.ต.ก.

๑๔. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) การนำผลที่ได้ จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม

๑๔.๑ นำตัววัดตามข้อ ๑๓ รายงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ต.ก. ทุกไตรมาส

๑๔.๒ ผู้รับผิดชอบ กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ นำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นำไป ปรับปรุงกระบวนการและจัดหานวัตกรรมของกระบวนการ ปีละครั้ง